

โครงสร้างองค์กร

คณะวิทยาการสื่อสาร

P1. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมขององค์การ

คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อ พ.ศ.2545 โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2545 เพื่อให้เป็นคณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนและดำเนินการกิจวิชาการอื่น ๆ เกี่ยวกับศาสตร์แห่งการสื่อสารและการออกแบบสื่อในยุคสังคมสารสนเทศสมัยใหม่ ภารกิจหลักของคณะวิทยาการสื่อสารมี 3 ประการคือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และมีการกิจกรรมคือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งได้มีการดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ในวาระโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ก (1) หลักสูตร และการบริการ

คณะวิทยาการสื่อสาร เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ โดยหลักสูตรที่เปิดสอนมีความเชื่อมโยงกันและส่งเสริมซึ่งกันและกันทั้งในด้านเนื้อหาและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จึงสามารถใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งคณะฯ ได้จัดการบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการบริการทางการศึกษา ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2560 มีหลักสูตรที่ถึงรอบปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ

ตารางที่ OP-1 : จำนวนหลักสูตรและการบริการ

พันธกิจ หลักสูตร และ การบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จขององค์กร	กลไกการส่งมอบ/วิธีการจัดการศึกษา
การจัดการเรียนการสอน 1. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต 2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร/สาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการจัดการ 3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	หลักสูตรทั้งสามหลักสูตรของคณะวิทยาการสื่อสารมุ่งที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติในวิชาชีพ โดยมีความตระหนักถึงมิติทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งลักษณะเฉพาะในจังหวัดชายแดนภาคใต้และปลูกฝังให้ผู้เรียนคำนึงถึงจริยธรรมวิชาชีพเป็นสำคัญ ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวสอดคล้องกับการดำเนินการกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสังคม และมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร โดยการเป็นคณะวิชาที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาการสื่อสารในภาคใต้	คณะวิทยาการสื่อสารมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงและมีนวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้ (Active and Innovative Learning) เพื่อฝึกฝนนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาและประยุกต์ใช้ได้จริง โดยมีกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ดังนี้ 1. กิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วยวิธีการที่หลากหลายที่จัดให้เหมาะสมกับลักษณะวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชา เช่น การบรรยาย การปฏิบัติในห้อง ปฏิบัติการ การ

		เรียนรู้แบบกลุ่ม การวิจัย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเน้นให้มีการส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ใน แต่ละรายวิชา
		2. กิจกรรมการส่งเสริมประสบการณ์การ เรียนรู้ในห้องเรียนให้นักศึกษา ประกอบด้วย การทัศนศึกษาดูงานองค์กร วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนทุก หลักสูตร และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการฝึกปฏิบัติการ การเสวนากับผู้เชี่ยวชาญในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตัวเองและเพิ่มทักษะวิชาชีพ 3. การจัดแหล่งและทรัพยากรสนับสนุน การเรียนรู้ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึก ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ตลอดจนการ สนับสนุนทุนการศึกษา ได้แก่ ทุนเรียนดี ทุน ขาดแคลนทุนทรัพย์ และทุนประเภททั่วไป
การวิจัย 1. โครงการวิจัยด้านนิเทศศาสตร์ การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และนวัตกรรมการออกแบบ สื่อ 2. ผลงานวิจัย	นำเสนอ และได้รับการจัดสรรทุนวิจัย จากแหล่งทุนทั้งภายในหน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกต่าง ๆ ผลงานวิจัยของคณะมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับ จากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการ อ้างอิงเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ การใช้ ประโยชน์ในทางวิชาชีพ และการใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาสังคมทั้งในระดับปฏิบัติและระดับการ กำหนดนโยบาย	รายงานวิจัย บทความวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในลักษณะของบทความ วิจัย บทความวิชาการ บทความในสื่อ สาธารณะ จัดทำหนังสือ หรือการเผยแพร่ โดยการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
การบริการวิชาการ 1. การให้บริการห้องประชุม สัมมนา และห้องปฏิบัติการ ต่าง ๆ 2. โครงการประชุม สัมมนาทาง	การบริการวิชาการเป็นภารกิจที่นำไปสู่การ ถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งเชิงวิชาการและผลจาก การวิจัย รวมทั้งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแบ่งปันทรัพยากรระหว่างองค์กรกับ	1. การบริการสถานที่เพื่อจัดการประชุม สัมมนาต่าง ๆ 2. การบริการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร องค์กรและกิจกรรมประเภทต่าง ๆ

วิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และสถานการณ์ด้านวิทยาการสื่อสารในปัจจุบัน 3. โครงการอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายทุกระดับทั้งนักเรียน นักศึกษา ประชาชนกลุ่ม/องค์กรภาคประชาสังคมและกลุ่มองค์กรวิชาชีพ	หน่วยงานที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	3. การจัดประชุม สัมมนา และการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ด้านวิทยาการสื่อสาร
---	--	--

ก (2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

คณะวิทยาการสื่อสาร กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก ดังนี้

วิสัยทัศน์ : คณะวิทยาการสื่อสารเป็นองค์กรที่โดดเด่นด้านนิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการออกแบบเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ :

1. ผลิตรายการที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านวิทยาการสื่อสารที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมสาธารณะ
2. วิจัยและเผยแพร่ความรู้และนวัตกรรมด้านวิทยาการสื่อสารที่ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรมทั้งในบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี
3. ให้บริการวิชาการทางด้านวิทยาการสื่อสาร โดยบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชน องค์กร วิชาชีพและผู้ประกอบการ
4. พัฒนาศักยภาพขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินการภารกิจในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม : COMM.SCI (สื่อสารทันสมัย ใส่ใจสังคม อุทิศความสร้างสรรค์ เท้าทันเทคโนโลยี)

COMM: Communication สื่อสารทันสมัย

S: Social Engagement ใส่ใจสังคม

C: Creativity อุทิศความสร้างสรรค์

I: Innovation เท้าทันเทคโนโลยี

สมรรถนะหลัก:

1. มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์แห่งยุคสมัยใหม่ทั้ง 3 ศาสตร์ คือ ศาสตร์แห่งการสื่อสาร ศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศาสตร์ด้านการออกแบบ เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมสื่อสารใหม่ ๆ
2. มีความเข้าใจ เข้าถึง และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่เชี่ยวชาญทั้ง 3 ศาสตร์
3. เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านวิทยาการสื่อสารแก่ชุมชน

ก (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

คณะวิทยาการสื่อสารมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจำนวน 56 คน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการจำนวน 28 คน และสายสนับสนุนจำนวน 28 คน สามารถแบ่งประเภทบุคลากรตามประเภทการจ้างได้เป็น 5 ประเภท คือ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ตารางที่ OP-2 : จำนวนบุคลากรจำแนกตามกลุ่มสายงาน อายุเฉลี่ย วุฒิการศึกษา และศาสนา

การจัดกลุ่มบุคลากรตามสายงาน	จำนวน (ร้อยละ)	อายุเฉลี่ย	วุฒิการศึกษา (ร้อยละ)				ศาสนา		
			ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อิสลาม	พุทธ	คริสต์
บุคลากรสายวิชาการ									
ข้าราชการ	1 (1.85)	48	-	-	1	-	-	1	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	26 (49.05)	40.25	-	-	16	11	11	15	1
บุคลากรสายสนับสนุน									
พนักงานมหาวิทยาลัย	11 (20.57)	37.00	-	10	1	-	4	6	1
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2 (3.77)	35.00	-	2	-	-	2	-	-
พนักงานเงินรายได้	13 (24.53)	36.53	9	4	-	-	4	9	-
รวม	53 (100%)		9 (16.98)	16 (30.19)	18 (34.00)	11 (20.75)	21 (39.62)	31 (58.50)	2 (3.77)

ข้อมูล ณ ปีการศึกษา 2561/ปีงบประมาณ 2561

ก (4) ลินทรัพย์

ตารางที่ OP-3 : อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ

อาคารสถานที่	อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการสื่อสาร 1 หลัง ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ห้องประชุม ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติศาสนกิจ ห้องสโมสรนักศึกษา และลานกิจกรรมนักศึกษา
เทคโนโลยีอุปกรณ์	คณะวิทยาการสื่อสารมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานและสนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้ 1. เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล ประกอบด้วย ระบบใยแก้วนำแสงเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ระบบเครือข่ายภายในองค์กรระบบเครือข่าย LAN ทั้งแบบมีสายและไร้สาย และระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2. ระบบการจัดการสารสนเทศ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และเว็บไซต์คณะวิทยาการสื่อสารเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริการและปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องเซิร์ฟเวอร์ 3 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในหน่วยงาน 37 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย 1 จำนวน 70 เครื่อง ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย 2 จำนวน 70 เครื่อง ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย 4 จำนวน 60 เครื่อง

	และห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย 3 จำนวน 40 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 40 เครื่อง และมีอุปกรณ์เชื่อมต่อกระจายสัญญาณ เพื่อรองรับการให้บริการและการขยายเครือข่าย 15 ตัว อุปกรณ์บริการเครือข่ายไร้สาย 16 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 6 เครื่อง โปรเจ็คเตอร์ 5 เครื่อง Notebook 1 เครื่อง และ สแกนเนอร์ 2 เครื่อง
--	--

ก (5) กฎระเบียบข้อบังคับ

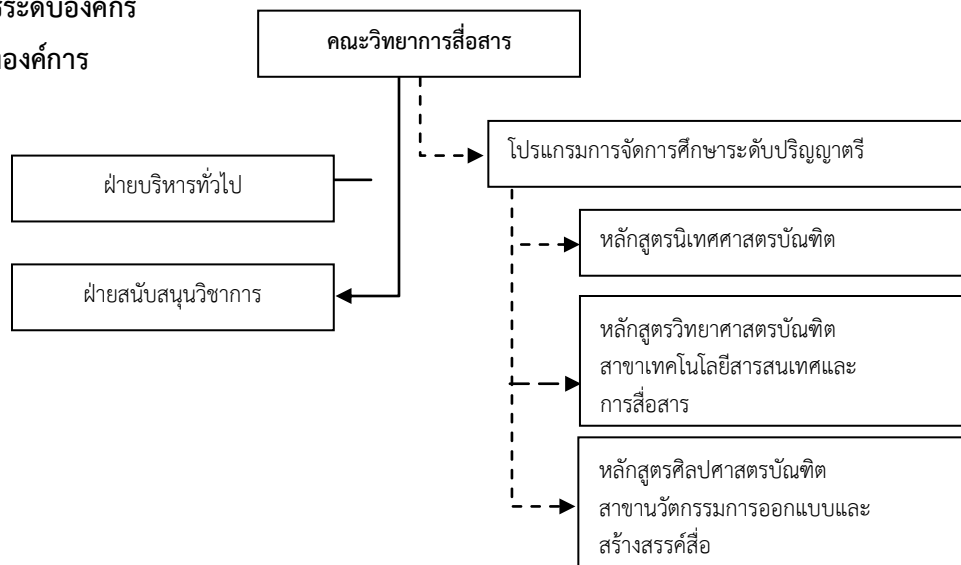
ตารางที่ OP-4 : กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และเกณฑ์

ด้าน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และเกณฑ์	เนื้อหาสาระสำคัญและความเชื่อมโยงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์
การบริหาร องค์กร	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2522 กฎกระทรวง ระเบียบข้าราชการพลเรือน/พนักงานของรัฐ	โครงสร้างองค์กร การบริหารงาน และ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
การบริหาร จัดการและ การบริหาร บุคคล	ข้อบังคับตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522/ ระเบียบสำนักงานข้าราชการพลเรือน / ระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา / ข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2551 / ระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2550 / ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2551	องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำคณะ/ การบรรจุ เทียบ เงินเดือน/บวกลบ/โทษ/บัญชีเงินเดือน ข้าราชการ / การบรรจุ การลาออก/ การขอตำแหน่งทางวิชาการ / ระเบียบ ว่าด้วยวินัย และการลงโทษ/ ระเบียบ บริหารงานบุคคล ว่าด้วยวินัยข้าราชการ
การเรียน การสอนและ คุณภาพ บัณฑิต	พรบ.การศึกษาแห่งชาติ, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2552 /ระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552	การกำหนดกรอบมาตรฐานหลักสูตร การ จัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย
การประกัน คุณภาพ การศึกษา	พรบ.การศึกษาแห่งชาติ, กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาฯ	เป็นไปตามข้อกำหนดตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2552 และตามระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552

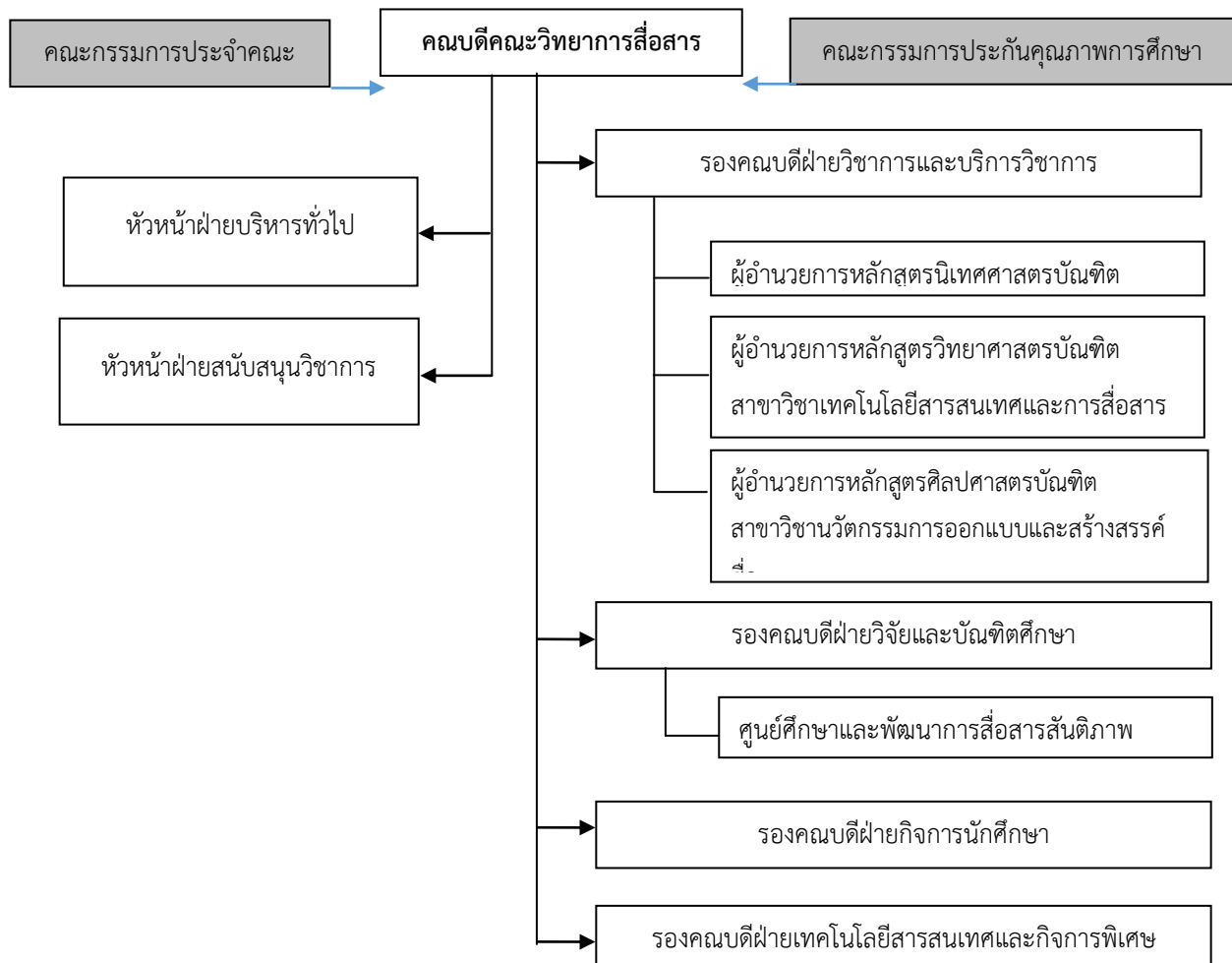
การบริหาร การเงิน	ระเบียบการเงินและงบประมาณของกระทรวงการคลัง / ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 / ระเบียบเงิน รายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2551	กระบวนการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ / การ ควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ / อำนาจ- ลักษณะการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ / อำนาจการใช้จ่ายเงินรายได้
----------------------	--	---

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

ข (1) โครงสร้างองค์การ



รูปภาพที่ OP-1 โครงสร้างองค์การคณะวิทยาการสื่อสาร



รูปภาพที่ OP-2 โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาการสื่อสาร

นอกจากโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะวิทยาการสื่อสารได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการภายในคณะ ที่มุ่งเน้นให้การบริหารจัดการของคณะเป็นไปตามระบบธรรมาภิบาล มีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ไปสู่บุคลากร มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน ตลอดจนมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารภารกิจเฉพาะ ได้แก่ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะกรรมการประกันคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น นำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

ข (2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ OP-5 : การบริการ ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้เรียน ระดับ ปริญญาตรี	- การจัดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎระเบียบในการศึกษา - ทุนการศึกษา - การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา - การให้คำปรึกษาในทุกๆ ด้าน - การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยราคาแพงให้นักศึกษาได้ยืมใช้ - นำนักศึกษาทัศนศึกษาดูงานในองค์กรวิชาชีพ - จัดหาและติดต่อประสานงานสถานที่ฝึกงานให้นักศึกษา - สนับสนุนงบประมาณในการส่งผลงานเข้าประกวดในเวทีต่าง ๆ ให้นักศึกษา	- คุณภาพการจัดการเรียนการสอน - ได้รับการบริการที่รวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง - การได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาที่มากขึ้น - มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ที่มากขึ้นเพียงพอต่อความต้องการใช้ของนักศึกษา	- เอกสาร เช่น คู่มือ นักศึกษาแบบฟอร์มต่างๆ - กิจกรรม เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ ข่าว Web site - การใช้ MIS Center ในการลงทะเบียน ตรวจสอบการเรียนและอื่น ๆ - การใช้ Virtual classroom ในการเรียนการสอน - การใช้สื่อบุคคล เช่น รุ่นพี่อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และบุคลากรของคณะ

มหาวิทยาลัย และคณะ	- กระบวนการจัดทำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน - แผนการจัดการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา - ผลงานวิชาการ/ผลงาน สร้างสรรค์/รางวัลจากการเข้าร่วม กิจกรรม/การประกวดของ นักศึกษา - ผลงานวิชาการ/ผลงาน สร้างสรรค์/การตีพิมพ์ในวารสาร ของอาจารย์ที่สังคมสามารถ นำไปใช้ประโยชน์	- หลักสูตรมีคุณภาพและการจัด การศึกษาได้รับการยอมรับตามเกณฑ์ มาตรฐาน - การจัดการเรียนการสอนบรรลุ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ - นักศึกษามีคุณภาพและมีศักยภาพ ด้านวิชาการและวิชาชีพ - นักศึกษาสร้างชื่อเสียงและการ ยอมรับจากสังคม - อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ได้รับการยอมรับในวงสาขาวิชา	- การประชุมวางแผน - กระบวนการมีส่วนร่วมระดับต่าง ๆ - เอกสาร - ช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางการสื่อสารในองค์กร
ผู้ที่สมัคร เข้าศึกษา	- ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การ จัดการเรียนการสอนและการ บริการ - บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนที่มีเชี่ยวชาญและมี ศักยภาพ - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา- ทุนการศึกษา - สภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ พัฒนาศักยภาพ	- หลักสูตรตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียน และสร้างโอกาสการ แข่งขันในตลาดแรงงาน - หลักสูตรมีระบบการจัดการเรียนการ สอนที่มีมาตรฐาน - ได้รับการบริการและสิ่งเอื้อ อำนวยความสะดวก - มีระบบการสนับสนุนความต่อเนื่อง ของการศึกษาและการดูแลนักศึกษา	- ครูแนะแนวในโรงเรียน - เอกสาร - ช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อเฉพาะกิจ - สถานีวิทยุกระจายเสียง Comm.Sci Radio ของคณะและสถานีวิทยุ.อ. ปัตตานี - ตลาดนัดหลักสูตร - แนะนำสัญญา - ศิษย์เก่า - เว็บไซต์
บุคลากร สายวิชาการ และสาย สนับสนุน	- สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ - การบริการสิ่งสนับสนุนด้านการ ปฏิบัติงาน - ทุนการวิจัย งบประมาณ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร - สื่อการเรียนการสอนและสิ่ง อำนวยความสะดวกในการจัดการ เรียนการสอน	- ความก้าวหน้าในการทำงาน - สวัสดิการในการทำงาน - มีความเชี่ยวชาญในการทำงาน	- การประชุมวางแผน - กระบวนการมีส่วนร่วมระดับต่างๆ - การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งทางเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์
ผู้ใช้บัณฑิต	- บัณฑิตมีความรู้และทักษะ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต - มีแผนการจัดการศึกษาและ พัฒนานักศึกษา	- บัณฑิตสามารถทำงานได้ตรงตาม ความต้องการและมีประสิทธิภาพ - บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม - ผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตมีส่วน	- เอกสาร - ช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อเฉพาะกิจ - ศิษย์เก่า

	- ความร่วมมือด้านการพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างคณะกับสถานประกอบการ - การจัดสหกิจศึกษา	ร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรและผลิตบัณฑิต	- บุคลากรของคณะ - เว็บไซต์
ศิษย์เก่า	- ระบบการสื่อสารและติดตามข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นปัจจุบัน - กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์	- คณะมีการสื่อสารและมีเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์	- เอกสาร - เว็บไซต์ - ช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และสื่อเฉพาะกิจ - สถานีวิทยุกระจายเสียง Comm.Sci Radio ของคณะและสถานีวิทยุ.ม.อ.ปัตตานี
ผู้ปกครอง	ดูแลผู้เรียนร่วมกับทางคณะ	ต้องการให้ผู้เรียนมีงานทำในอนาคตเป็นคนเก่งและดี	- เอกสาร - เว็บไซต์ - ช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และสื่อเฉพาะกิจ

ข (3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

คณะฯ ได้กำหนดผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญและบทบาทต่อการจัดหลักสูตรและกระบวนการสร้างนวัตกรรม รายละเอียดดังตารางที่ OP-6

ตารางที่ OP-6 : บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่มีต่อการจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทที่มีต่อการจัดการหลักสูตร	บทบาทที่มีต่อกระบวนการเรียนการสอน
ผู้ส่งมอบ (Supplier) : 1. ตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ วัสดุทางการศึกษาต่างๆ	- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน - คุณภาพสินค้า	ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. ตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT	- จัดวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Note book และอุปกรณ์ IT ที่มีคุณภาพทันสมัยสะดวกต่อการใช้งาน	ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. หน่วยงานความร่วมมือในการคัดเลือกนักเรียนต่างภูมิภาคเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะฯ ประกอบด้วย เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และศูนย์อำนวยการ	- จัดระบบรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะ - ให้ทุนการศึกษา (สกอ.และศอ.บต.)	

บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)		
4. หน่วยงานและบริษัทที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา	มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์	เป็นแหล่งฝึกงาน สหกิจศึกษา ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงแก่นักศึกษา
5. สถาบันการศึกษาที่เป็นคู่ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ อาทิเช่นมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สถาบันอาชีววะ	มีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตรทั้งก่อนเปิดและระหว่างเปิดหลักสูตร	พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการร่วมกัน

P.2 สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะวิทยาการสื่อสาร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

ก (1) ลำดับในการแข่งขัน

คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นคณะวิชาที่บูรณาการระหว่างศาสตร์ 3 แขนง คือ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และนวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ โดยมีการเปิดสาขาวิชาทั้ง 3 อยู่ในคณะเดียวกัน ซึ่งเป็นแนวโน้มของการรวมสาขาวิชาในคณะที่เป็นรูปแบบใหม่ แตกต่างไปจากแนวคิดของหน่วยงานดั้งเดิมที่มีการแยกศาสตร์อย่างชัดเจน เช่น คณะนิเทศศาสตร์ หรือคณะที่เกี่ยวข้องข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ในปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยที่มีการโครงสร้างสาขาวิชาของคณะคล้ายคลึงกับคณะวิทยาการสื่อสาร ได้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น แม้ว่ามหาวิทยาลัยศิลปากรนั้นอยู่ในพื้นที่และสภาพแวดล้อมที่แตกต่างไปจากคณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อีกทั้งจากการประเมินแล้วกลุ่มลูกค้าจะมีความแตกต่างกัน แต่เมื่อประเมินในเชิงพันธกิจและความครอบคลุมของสาขาแล้วคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดได้ว่าเป็นคู่แข่งของคณะวิทยาการสื่อสาร ในส่วนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์นั้น เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในพื้นที่ภาคใต้ และมีบริบททางสังคมบางส่วนที่คล้ายคลึงกันบางส่วนจึงได้จัดเป็นหนึ่งในคู่แข่งของการดำเนินการคณะวิทยาการสื่อสาร

นอกจากนี้ หากพิจารณาโดยแยกเป็นรายสาขาวิชาและหลักสูตร คือ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ ยังสามารถแบ่งคู่แข่งให้ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดในตาราง

ตารางที่ OP-7 : ลำดับในการแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
1. การแข่งขัน	1. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	1. หลักสูตรที่มีคุณภาพทันสมัยและสอดคล้องกับ	1. หลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะผ่านการประเมิน	1. คุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของ

ระดับ สถาบัน	สื่อสาร มหาวิทยาลัย ศิลปากร 2. สำนักวิชาสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สถานการณ์ทางสังคม 2. ความเป็นที่ต้องการ ของผู้เรียนและการ คัดเลือกผู้เรียนที่มี คุณภาพ 3. คุณภาพอาจารย์ 4. การได้งานทำของ บัณฑิต 5. การผลิตและ เผยแพร่องค์ความรู้สู่ สังคม 6. การตอบสนองความ ต้องการต่อความ ต้องการการบริการ วิชาการของชุมชนและ สังคม	คุณภาพ และมีการปรับปรุง ตามรอบที่กำหนดเพื่อให้เท่า ทันและสอดคล้องกับสถานการณ์ 2. ทุกหลักสูตรของคณะ สามารถรับนักศึกษาได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของ เป้าหมายที่วางไว้ 3. ระดับการศึกษาและ ตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ 4. จากข้อมูลล่าสุด บัณฑิต ของ วสส.ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มีจำนวนร้อยละ 56.78 5. จำนวนงานวิจัยและงาน ตีพิมพ์ในรอบปีที่ผ่านมา 6. จำนวนการบริการวิชาการ แก่ชุมชนและผลการประเมิน ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	อาจารย์ 2. กระบวนการเรียนการสอน ที่เน้นการทักษะการปฏิบัติ จริง 3. องค์ความรู้จากการวิจัย และการถ่ายทอดสู่การเรียน การสอนและการบริการ วิชาการ 4. ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การ แข่งขัน ระดับ สาขาวิชา	1. นิเทศศาสตร์ - คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - คณะการ สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - โปรแกรมนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา - คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ 2. เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร - สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยา			

	เขตหาดใหญ่ -มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 3. นวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ - คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร - คณะดิจิทัลอาร์ต มหาวิทยาลัยรังสิต			
3. การแข่งขันระดับภายนอกประเทศ	- มหาวิทยาลัยอุตรดิตถ์ - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1.การจัดการเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ 2. ผลงานวิจัยและตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ 3. ค่าใช้จ่ายและต้นทุนการศึกษาของผู้เรียน	คณะฯ จัดห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยไว้รองรับการเรียนรู้ในรายวิชาและการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพและการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาเฉพาะ 3-4 รายวิชาต่อภาคการศึกษา	1.การค้นหาเอกลักษณ์เฉพาะที่ถนัดเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพที่สุด 2.ความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนาเครื่องมือหรือสื่อการเรียนรู้และห้องปฏิบัติการ

ก (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ตารางที่ OP-8 : การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อการแข่งขัน
1. ปัจจัยภายใน	1. โครงสร้างของคณะที่ไม่มีภาควิชาที่ทำให้การทำงานคล่องตัว 2. การพัฒนาและจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ 3. คุณภาพของผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษา
2. ปัจจัยภายนอก	1. ความต้องการด้านรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไปของผู้เรียน 2. Disruptive Technology ที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการเรียนการสอนแบบเดิม 3. โครงสร้างด้านประชากรที่มีจำนวนประชากรในวัยเรียนหรือเยาวชนที่น้อยลง

ก. (3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ก (3.1) แหล่งข้อมูลภายในประเทศ ได้แก่

3.1.1 ฐานข้อมูลของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ได้รวบรวมแหล่งข้อมูลเพื่อการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.2 ฐานข้อมูลของ สกอ. ที่ใช้ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย และรายงานผลการประเมินของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดทำโดย สมศ.

3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานที่จัดทำ กพร.

3.1.4 แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันที่สำคัญจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

ก (3.2) แหล่งข้อมูลภายนอกประเทศ ได้แก่ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยขององค์กรระดับนานาชาติ เช่น Ministry of Education, Singapore หรือ The (London) Times Higher Education Supplement หรือ THES-QS World University Rankings 2007 หรือ Quacquarelli Symonds หรือ WEBOMETRICS เป็นต้น

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ OP-9 : บริบทเชิงกลยุทธ์ ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ประเภท	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
ด้านหลักสูตรและการบริการ	1.จำนวนผู้เข้าศึกษาของแต่ละหลักสูตร 2.คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา 3.ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต	1. ตลาดแรงงานต้องการบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลมากขึ้นซึ่งสอดคล้องกับทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตคณะวิทยาการสื่อสาร	1.จำนวนผู้เข้าศึกษา 2.ร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ร้อยละ 80) 2.คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ค่าเฉลี่ย 4.00)
ด้านพันธกิจ	1. ความสามารถในการรับนักศึกษาที่มีศักยภาพสูง เข้ามาศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่มีภูมิปัญญาต่างพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อ ความหลากหลายของผู้เรียน 2. ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมีอัตราการได้งานทำตามเป้าหมาย 3. มุ่งสร้างงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติเพิ่มขึ้น 4. พัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาร่วม เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในลักษณะเชิงบูรณาการศาสตร์	1. ทุกหลักสูตรมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบ Active learning ที่ส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต 2. ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมก่อให้เกิดโอกาสในการสร้างองค์ความรู้ด้านสังคมวัฒนธรรม 3. มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิ วิทยุฒิและประสบการณ์ในการทำงานที่เหมาะสม	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ

	5. การพัฒนาภาพลักษณ์ของ การศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรม ให้เป็นจุดเด่นและดึงดูดความ สนใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ด้านปฏิบัติการ	1. สร้างเครือข่ายหรือพันธมิตร ด้านการจัดการศึกษากับ หน่วยงานภายนอก เพื่อเสริม จุดอ่อนจุดแข็งกันและกัน แบ่งปันหรือระดมทรัพยากร ทำ วิจัย หรือแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้เรียน ฯลฯ อาจนำไปสู่การ พัฒนาในการสร้าง Brand name ร่วมกันระหว่างเครือข่าย หรือพันธมิตร 2. พัฒนาระบบงานที่เชื่อมโยงการ ทำงานของแต่ละสาขาวิชาให้ ทำงานร่วมกันได้ในทิศทาง เดียวกัน ส่งเสริมซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. พัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานวิชาการ งานวิจัย และงานบริหารจัดการ	1. มีความพร้อมในการสร้างเครือข่าย ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ชายแดนที่มี วัฒนธรรมและภาษาคลายคลึงกัน กับประเทศเพื่อนบ้าน 2. เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การทำงาน	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการจัดการศึกษา การวิจัยและการบริการ วิชาการ 2. มีรายวิชาที่สอนร่วมกัน ระหว่างหลักสูตร 3. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ ในการสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน
ด้านความ รับผิดชอบต่อ สังคม/ชุมชน	1. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน ทั้งในฐานะที่เป็นแหล่งเรียนรู้ และการถ่ายทอดความรู้ 2. การนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์สนองตอบความ	1. เป็นภาคีเครือข่ายกับชุมชนในพื้นที่ อยู่แล้ว 2. เข้าใจบริบทความต้องการของ ชุมชน	ร้อยละจำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการที่นำมาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย (ร้อยละ 30)

	ต้องการและความจำเป็น เร่งด่วนของชุมชน 3.การผลิตบัณฑิตที่สามารถ ตอบสนองความต้องการของ ชุมชนและสังคมได้อย่าง เหมาะสม		
ด้านทรัพยากร บุคคล	1.การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการเพื่อ รองรับการจัดการเรียนการสอน ระดับ บัณฑิตศึกษาและการวิจัย ระดับสูง 2.การพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนในการพัฒนางานที่ สนับสนุนพันธกิจของคณะและ ให้มีโอกาสพัฒนาความก้าวหน้า ตามสายงานที่รับผิดชอบ 3.การส่งเสริมให้บุคลากรทุกกลุ่ม สามารถปฏิบัติงานตาม เป้าหมายของคณะ ฯ โดยได้รับ ความสะดวกและการสนับสนุน จากคณะ ฯ	1.บุคลากรเป็นครูรุ่นใหม่ที่มี ความ มุ่งมั่นที่มีความรับผิดชอบต่อตัวเอง และสังคม 2. มีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพ และทุ่มเทเพื่อองค์กร 3. เป็นองค์กรขนาดเล็กมีการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรใน องค์กรเพื่อให้การดำเนินงาน เป้าหมาย	1.ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

คณะฯ มีการปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA-Par ในทุกกระบวนการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของคณะฯ มีการจัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นต่อระบบและกระบวนการทำงานเพื่อทบทวนระบบเดิมและเสริมด้วยวิธีการใหม่ที่เหมาะสมกว่า อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงและระบบประเมินการสอนของอาจารย์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถปรับตัวกับระบบการทำงานได้เร็วขึ้นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและการสร้างความเข้มแข็งแก่คณะ นอกจากนี้ คณะฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในมาพิจารณาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

1. กระบวนการสร้างนวัตกรรมของคณะฯ

- 1.1 การระดมความคิดเพื่อกำหนดแนวคิดและวิธีการพัฒนานวัตกรรม
- 1.2 การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้ การประเมินผล และการปรับปรุง
- 1.3 การเผยแพร่นวัตกรรมสู่เวทีสาธารณะทั้งภายในและภายนอก

2. การถอดประสบการณ์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 การนำองค์การโดยผู้นำระดับสูง

1.1 ก (1) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

คณบดีได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทุก ๆ 3 ปีโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับซึ่งประกอบด้วย ทีมบริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน มีการทบทวนกระบวนการดำเนินงาน วิเคราะห์ SWOT ค่านิยม วัฒนธรรมการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในประเด็นปัญหาที่เกิดจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งในเรื่องของสภาพแวดล้อมทางสังคม เทคโนโลยี และกระบวนการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป

1.1 ก (2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

คณบดีและทีมบริหารมีการกำกับดูแลและบริหารงานภายในคณะโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ มีการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและแสดงความคิดเห็น โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การประชุมบุคลากร การประชุมกรรมการวิชาการและกรรมการชุดอื่น ๆ e-mail Social Media อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมทั้งในระดับหลักความเชื่อทางศาสนาของแต่ละศาสนาและหลักคุณธรรมจริยธรรมในระดับสากลในส่วนของหลักความเชื่อทางศาสนาซึ่งเป็นวิถีชีวิตที่สำคัญของบุคลากรและผู้เรียนในพื้นที่ ผู้นำได้ให้ความสำคัญในการจัดพิธีการทางศาสนาของทุกศาสนา คือ ศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ในโอกาสที่เหมาะสม เช่น การทำบุญทางศาสนาพุทธประจำปี การจัดบรรยายธรรมทางศาสนาอิสลาม และการทำบุญของศาสนาคริสต์ ในด้านการพฤติกรรมที่ถูกต้องและมีจริยธรรม ผู้นำระดับสูงเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการประพฤติตนที่สอดคล้องกับข้อปฏิบัติและข้อห้ามตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรมสากล อาทิเช่น การปฏิบัติศาสนกิจต่าง ๆ อย่างครบถ้วน การละเว้นข้อปฏิบัติที่ขัดต่อหลักศีลธรรม จริยธรรมทั้งตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรมสากล จากแนวปฏิบัติที่กล่าวมาข้างต้นทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

1.1 ก (3) การสร้างสถาบันที่ประสบผลสำเร็จ

คณะวิทยาการสื่อสารมีการสร้างสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุพันธกิจ เช่น ด้านบุคลากรได้มีการมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะโดยการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน มีการส่งเสริมการทำงานในรูปแบบของกรรมการชุดต่าง ๆ โดยมีชุดกรรมการที่สำคัญคือคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในด้านโครงสร้างพื้นฐานก็ได้อำนวยความสะดวกในด้านสถานที่การทำงานที่ทันสมัย สะดวกและสวยงามมีการอำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์การทำงานที่ครบถ้วนซึ่งรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่สามารถเลือกได้ว่าต้องการแบบตั้งโต๊ะหรือเคลื่อนที่ ในด้านงบประมาณก็มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองประจำปี งบประมาณในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรและงบประมาณในการทำวิจัยรวมถึงการให้รางวัลในด้านต่าง ๆ เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานและการผลิตหนังสือหรือตำรา คณะวิทยาการสื่อสารมีวัฒนธรรมการบริหารในแนวราบที่มุ่งเน้นความเท่าเทียม ช่วยเหลือเกื้อกูลและมุ่งเน้นจิตบริการทั้งต่อผู้เรียนและผู้รับบริการส่วนอื่น ๆ ทำให้นักศึกษาและผู้รับบริการเกิดความประทับใจและผูกพันกับคณะ อย่างไรก็ตาม คณะวิทยาการสื่อสารยังไม่ได้สร้างสภาพแวดล้อมด้านความเสี่ยงในเรื่องที่นำลงทุนอย่างเป็นรูปธรรมอีกทั้งยังไม่ได้มีการวางแผนในการสร้างหรือพัฒนาผู้นำในอนาคตของสถาบัน จากแนวปฏิบัติที่กล่าวมาข้างต้นทำให้เกิดผลลัพธ์ด้านต่าง ๆ ดังแสดงในหมวด 7

1.1 ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์การ

1.1 ข (1) การสื่อสาร

ทีมบริหารกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งที่เป็นสองทางและทางเดียว และส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างตรงไปตรงมาด้วยการดำเนินภารกิจด้านต่าง ๆ ของคณะในรูปแบบของ คณะกรรมการที่มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกภาคส่วน มีการสื่อสารให้ทราบถึงผลการตัดสินใจที่สำคัญและความจำเป็นที่สถาบันต้องมีการเปลี่ยนแปลงผ่านการสื่อสารทั้งในรูปแบบการสื่อสารผ่านการประชุมแบบปกติและการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ คณะส่งเสริมให้มีผลการดำเนินการที่ดีขึ้นด้วยการวางแผนการดำเนินงานที่มีเป้าหมายและตัวชี้วัด มีการมุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญโดยงบประมาณส่วนใหญ่จะใช้ในการพัฒนาผู้เรียน เช่น การจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงานของแต่ละหลักสูตรและการอบรมผู้เรียนเพื่อการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ รวมถึงสมรรถนะสากล ในส่วนของบุคลากรนั้นคณะเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีการพัฒนาบุคลากรทุกปีอย่างต่อเนื่อง มีการให้รางวัลและโครงการยกย่องชมเชย

ทีมบริหารสื่อสารกับบุคลากรใน 3 รูปแบบคือ (1) การประชุมกับบุคลากรทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นการสื่อสาร 2 ทาง (2) การสื่อสารกับบุคลากรผ่านกลุ่มบุคลากรทางระบบออนไลน์ที่ชื่อว่า 3C: CommSci for Community Change และการสื่อสารผ่านระบบอีเมลซึ่งยังไม่เป็นการสื่อสารแบบ 2 ทางมากนัก (3) การสื่อสารกับบุคลากรเฉพาะคนหรือเฉพาะกลุ่มในประเด็นที่ควรมีการหารือ อย่างไรก็ตามผลจากการสื่อสารด้วยวิธีดังกล่าวยังไม่มีผลในการนำวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติมากนัก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่ายังมีการสื่อสารในประเด็นวิสัยทัศน์และค่านิยมน้อยอยู่

ทีมบริหารสื่อสารกับนักศึกษาในโอกาสต่าง ๆ เช่นกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาที่จัดพร้อมกันทั้งคณะ กิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาจัดขึ้นในโอกาสต่าง ๆ ของสโมสรนักศึกษาและของนักศึกษา แต่ละสาขาและการสื่อสารโดยตรงกับนักศึกษาเป็นระยะ อย่างไรก็ตามผลจากการสื่อสารด้วยวิธีดังกล่าวยังไม่มีผลในการนำวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติมากนัก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่ายังมีการสื่อสารในประเด็นวิสัยทัศน์และค่านิยมน้อยอยู่

1.1 ข (2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ

ทีมบริหารมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยการให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงภาระงานอย่างเป็นระบบและชัดเจนเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และในปีการศึกษา 2561 ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ทุก 6 เดือน โดยในการดำเนินการงานด้านต่าง ๆ นั้นทางคณะได้พิจารณาถึงหลักเกณฑ์ด้านความสมดุลในด้านภาระงาน อัตรากำลังและงบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นมีคุณค่าสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียและตัวผู้ปฏิบัติงานเอง ผลลัพธ์การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 คาดว่าจะสามารถดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้ 95% โดยบรรลุตัวชี้วัด 95% จากที่ตั้งเป้าไว้อย่างน้อย 80% ดังแสดงในตารางที่ 7.4 ข (1)-1 ผลลัพธ์ด้านการบรรลุแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561-2562

1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ก (1) การกำกับดูแล

ทีมบริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์การ มีความรับผิดชอบในการบริหารคณะด้วยการออกแบบเป้าหมายและกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ของคณะ ผู้บริหารต้องมั่นใจว่ากลไกการขับเคลื่อนต่าง ๆ ของคณะเป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยระบบถึงแม้จะมีความแตกต่างกันโดยเนื้อหาของแต่ละพันธกิจ ในส่วนของภาระรับผิดชอบด้านทรัพยากรงบประมาณนั้น ทีมบริหารได้ออกแบบการใช้งบประมาณอย่างสมดุลโดยพิจารณาจากรายรับทั้งจากงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เปรียบเทียบกับรายจ่ายที่ต้องใช้โดยต้องเรียงลำดับความสำคัญตามพันธกิจที่มีความสำคัญก่อนหลัง หลังจากได้ออกแบบการใช้งบประมาณแล้วก็ได้มีการติดตามผลการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถใช้งบประมาณได้ตามแผนที่วางไว้ ในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่คณะมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ คณะฯ ก็ยังคงสร้างความสมดุลในการใช้งบประมาณที่ไม่ตึงเกินไปจนกระทบกับพันธกิจหลักอย่างมีนัยยะหรือหละหลวมจนเกินไปจนเกิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้นได้จากสภาวะการณ์ด้านการเงินที่ท้าทาย คณะฯ ได้มีความพยายามในการจัดหารายได้จากหลากหลายวิธีที่เป็นไปได้ซึ่งรวมถึงการให้บริการทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บริการการใช้ห้องประชุมกับหน่วยงานภายนอก การให้บริการวิชาการแบบคิดค่าบริการ การหาแหล่งทุนวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

ในกระบวนการทำงานของผู้บริหารจะเน้นความโปร่งใสในการดำเนินการโดยจะดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะในรูปแบบของกรรมการเป็นส่วนใหญ่ เพราะประเด็นสำคัญคือองค์ประกอบของกรรมการนั้นมาจากบุคลากรทุกภาคส่วนของคณะ ผลการตัดสินใจของกรรมการชุดต่าง ๆ จะมีการเผยแพร่ผ่านสื่อบริการประชุมซึ่งบุคลากรสามารถเข้าถึงได้ กรรมการชุดสำคัญประกอบด้วย คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสื่อสาร คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ กรรมการบริหารงานวิจัย และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ ยังมีกรรมการชุดที่คอยตรวจสอบในพันธกิจด้านที่มีความเสี่ยงของคณะอีก 2 ชุด คือ คณะกรรมการสอบทานด้านการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชีและกรรมการสอบทานการควบคุมภายในด้านพัสดุ

จากการกำกับดูแลด้านการเงินและงบประมาณ พบว่า ปีงบประมาณ 2561 คณะวิทยาการสื่อสารมีรายได้สะสมจำนวน 6,403,835 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 96.46 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2560 จำนวน 226,151 บาท ซึ่งจำนวนงบประมาณที่เพิ่มขึ้นนั้นมีสาเหตุมาจากการปรับฐานคำนวณเกี่ยวกับแผนการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของปีการศึกษา 2561 อย่างไรก็ตาม คณะฯ ได้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

1.2 ก (2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในระดับคณะสามารถประเมินได้จาก 2 ขั้นตอนคือ (1) การประเมินจากข้อตกลงภาระงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2560 ได้มีการประเมินการทำงาน 2 รอบ ๆ ละ 6 เดือน และ (2) สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารได้จากผลการดำเนินงานของคณะเองซึ่งจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและของคณะเอง ผลจากการประเมินทั้งสองส่วนสามารถนำไปปรับปรุงวิธีการทำงานของผู้บริหารได้โดยตรง ในส่วนของการประเมินผลผลการประเมินผู้นำระดับสูงขององค์กรซึ่งประกอบด้วยคณบดีและรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ จากบุคลากรของคณะได้มีการประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ (1) ความสามารถส่วนตัว : ผู้นำที่มีคุณลักษณะและสุขภาพที่ดี (2) ความสามารถด้านยุทธศาสตร์ : ผู้นำที่รู้ว่าจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร (3) ความสามารถด้านปฏิบัติ : ผู้นำที่ทำให้งานเสร็จสิ้น และ (4) ความสามารถด้านกระบวนการทำงาน : ผู้นำที่เน้นการทำงานเป็นทีม โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณบดีแสดงในตารางที่ 7.4 ก (2)-2 ในหมวด 7 พบว่า ความสามารถในการปฏิบัติงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเป็น 71.90% ในปีการศึกษา 2561 จาก 61.05% ในปีการศึกษา 2560 โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาเป็นลำดับแรกคือเรื่องของการสื่อสารภายในองค์กรอันจะส่งผลกระทบต่อประเด็นด้านอื่น ๆ ด้วย

1.2 ข. พฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม

1.2 ข (1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน

คณะวิทยากรมุ่งเน้นให้การปฏิบัติพันธกิจด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน อาทิเช่นในการดำเนินการด้านการเงินและพัสดุนั้นคณะมีมาตรการในการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบต่าง ๆ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ ใช้ระบบตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและระบบการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณ มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุอย่างต่อเนื่อง ในด้านการเรียนการสอนนั้นก็มีการประเมินหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพ AUN QA อย่างเต็มรูปแบบ จากผลการประเมินปีการศึกษา 2560 พบว่าทุกหลักสูตรมีแนวโน้มผลการประเมินที่ดีขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับคะแนนภาพรวมที่เกิน 3.00 โดยได้รับรางวัลจากทางมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ด้านการประเมินหลักสูตรแสดงในตารางที่ 7.4 ก (3)-1 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA) ตามระบบ CUPT ปีการศึกษา 2558-2560

1.2 ข (2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม

คณะวิทยาการสื่อสารส่งเสริมด้านพฤติกรรมที่มีจริยธรรมทั้งในส่วนพฤติกรรมของผู้นำเองที่ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรมที่รวมถึงพฤติกรรมในระดับปัจเจกสู่ระดับองค์การ ผู้นำมีความเคร่งครัดในหลักการทางศาสนาที่นับถือ เช่น การยึดมั่นในหลักปฏิบัติ 5 ประการอันประกอบด้วย การกล่าวคำปฏิญาณตน การละหมาด 5 เวลา การถือศีลอดในเดือนรอมฎอน การประกอบพิธีฮัจญ์ และการบริจาคทาน(ซากาต) ตามข้อกำหนด ในระดับองค์การผู้นำส่งเสริมการปฏิบัติตนและดำเนินกิจกรรมทางศาสนาของทุกศาสนาย่างเท่าเทียมและทั่วถึง อีกทั้งคณะวิทยาการเองเป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเคร่งครัดด้านคุณธรรมจริยธรรมจึงเป็นส่วนผลักดันให้คณะได้ตระหนักในประเด็นเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น จากแนวปฏิบัติที่กล่าวมาข้างต้นทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

1.2 ค. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

1.2 ค (1) ความผูกพันของสังคม กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนได้ถูกกำหนดไว้เป็นหนึ่งในเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์คณะสำหรับการเป็นศูนย์กลางการเชื่อมประสานเครือข่ายต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์สาธารณะและร่วมสร้างสังคมสันติสุข อีกทั้งการที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตั้งอยู่ในพื้นที่สถานการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนั้น การใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาการสื่อสารเพื่อมีส่วนร่วมในการนำสันติสุขกลับมายังพื้นที่จึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่คณะต้องการร่วมขับเคลื่อนพร้อมกับสังคม ดังนั้น คณะจึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาและพัฒนาการสื่อสารสันติภาพ” เพื่อทำหน้าที่ในการประยุกต์ความรู้ทางวิทยาการสื่อสารทุกแขนง ทั้งนิเทศศาสตร์ นวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างกระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาการสื่อสารเพื่อสันติภาพนี้จะเน้นการบูรณาการความรู้ด้านการวิจัย ทักษะทางวิชาชีพ และการบริการวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ เพื่อให้เป็นหน่วยศึกษาวิจัยและ พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารเพื่อสันติภาพของประชาชนในพื้นที่ ผ่านรูปแบบการสร้างสื่อและช่องทางการสื่อสาร (Platforms) ที่หลากหลาย ให้เป็นเวทีการแสดงทัศนะและแลกเปลี่ยนความรู้ของชุมชน โดยเน้นสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น วิดยูและโทรทัศน์ระบบดิจิทัล สื่อเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น รวมทั้งการจัดบริการวิชาการ การฝึกอบรม กิจกรรมทางวิชาการและการให้บริการทรัพยากรด้านการผลิตสื่อแก่กลุ่มหรือองค์กรภาคประชาชน เยาวชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน คณะวิทยาการสื่อสารมีความเชื่อมั่นว่าสันติภาพจะเกิดขึ้นได้หากมีการสื่อสารที่เชื่อมโยงความต้องการ ความคาดหวังและความร่วมมือของประชาชนเข้าไว้ด้วยกัน การใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาการสื่อสารเพื่อสันติภาพและการเปิดพื้นที่การสื่อสารจะหนุนเสริมให้ทุกฝ่ายได้รับรู้ความจริงจากหลากหลายแง่มุม ได้ร่วมกันแสวงหาแนวทางแก้ปัญหา ความขัดแย้ง และช่วยลดเงื่อนไขที่จะนำไปสู่การใช้ความรุนแรงในอนาคตได้

1.2 ค (2) การสนับสนุนชุมชน

คณะวิทยาการสื่อสารได้ออกแบบระบบการดำเนินการที่สนับสนุนชุมชนโดยการบูรณาการกับพันธกิจหลักของคณะทั้งด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และด้านอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- 1.ด้านการเรียนการสอน มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
- 2.ด้านการวิจัย มีโครงการวิจัยที่เน้นการแก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมในด้านต่าง ๆ
- 3.ด้านการบริการวิชาการ มีโครงการบริการวิชาการที่ช่วยยกระดับผลิตภัณธ์ของชุมชน การให้ความรู้แก่

บุคคลภายนอก

- 4.กิจกรรมด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเหลือชุมชนหรือสังคม

ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนสามารถแสดงได้ในตารางที่ 7.4 ก(5)-1 พบว่า ในปีการศึกษา 2561 มีจำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งช่วยเหลือสังคมหรือชุมชนจำนวน 5 โครงการ จำนวนโครงการวิจัยที่เน้นการแก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมในด้านต่าง ๆ จำนวน 6 โครงการ โครงการบริการวิชาการที่ช่วยยกระดับผลิตภัณธ์หรือพัฒนาชุมชนจำนวน 9 โครงการ มีการบันทึกปริมาณไฟฟ้าและอัตราการใช้ไฟฟ้าเพื่อหาแนวทางการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การนำเยาวชนเก็บขยะในโครงการ Trash Hero บริเวณชายหาด (นำโดย ผศ.จารียา อรรถอนุชิต) จำนวน 64 ครั้ง ปริมาณขยะที่เก็บได้จากโครงการ Trash Hero ปริมาณ

5,948 กิโลกรัม ปริมาณขยะที่ได้รับการ re-cycle ภายในคณะจากโครงการ CommSci Go Green Project (ปฏิบัติการรักษ์โลก) ปริมาณ 221 กิโลกรัม และการเปลี่ยนไส้กรองเพื่อรักษาคุณภาพน้ำบริโภค 1 ครั้งต่อปีรวมถึงทำความสะอาดอุปกรณ์เดือนละครั้ง

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

2.1 ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

2.1 ก (1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

การวางแผนกลยุทธ์ของคณะวิทยาการสื่อสารได้ดำเนินการไปพร้อมกับการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นหลัก และได้กำหนดกรอบเวลาของการวางแผนและพัฒนา ระยะ 5 ปี โดยทีมบริหารร่วมกับคณะกรรมการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ได้พิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสมรรถนะหลัก ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1) คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

2) คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินงาน

3) แบ่งกลุ่มคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์ประชุมสัมมนาเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในแต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมกับการพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการระดับคณะ

4) คณะกรรมการในแต่ละแผนกลยุทธ์นำเสนอแผนกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจและแผนปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมของคณะฯ

5) นำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์

กระบวนการโดยสรุปในการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะวิทยาการสื่อสารเริ่มจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) และบททวนวิสัยทัศน์เดิมที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อหาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ (1) สภาพแวดล้อมภายในที่ใช้ในการหาประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ขององค์การและ (2) สภาพแวดล้อมภายนอกที่ใช้ในการหาประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) จากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ เมื่อได้ปัจจัยและประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคแล้ว ได้มีการนำประเด็นข้างต้นมาวิเคราะห์ต่อโดยใช้ Internal Factor Evaluation Matrix: IFE สำหรับปัจจัยภายใน และใช้ External Factor Evaluation Matrix: EFE สำหรับปัจจัยภายนอกเพื่อสรุปว่าสภาพแวดล้อมภายในขององค์กรมีจุดแข็งหรือจุดอ่อนมากกว่ากัน และสภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรมีจุดที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคมากกว่ากัน ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ได้ถูกนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์และรายละเอียดอื่น ๆ ต่อไป

2.1 ก (2) นวัตกรรม

จากกระบวนการในการจัดทำกลยุทธ์ที่กล่าวมาข้างต้น คณะวิทยาการสื่อสารสามารถระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์ได้ดังต่อไปนี้

1. สร้างศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งเฉพาะผู้เรียนสู่การมีทักษะในวิชาชีพมากขึ้น โดยสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการทั้งในและนอกพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนด้าน Digital Economy สร้างความร่วมมือกับผู้นำท้องถิ่น/ตั้งศูนย์นวัตกรรมการออกแบบเพื่อชุมชน ได้แก่ การสร้างสื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น YouTube ในการเรียนการสอน เพิ่มมูลค่าด้านเนื้อหาและข่าวสารและการประกอบการ และพัฒนาเทคโนโลยีการเรียนรู้ทางไกลเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสำหรับการศึกษาจากระบบ

2. ให้บริการวิชาการเชิงรุก โดยอาจารย์และนักศึกษาเข้าไปพัฒนาและให้บริการวิชาการแก่ธุรกิจในท้องถิ่นสู่การได้มาตรฐานที่สามารถส่งออกไปยังภายในและภายนอกประเทศได้ รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยี และ Digital and

creative economy สู่ชุมชน จัดอบรมให้กับโรงเรียนในสาขาวิชาที่คณะมีความโดดเด่นเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะและตักต้อนนักศึกษา ใช้โอกาสจากงบประมาณในพื้นที่พิเศษ

3. จัดตั้งหน่วยวิจัยเพื่อศึกษาวิจัยและบริการวิชาการด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารเพื่อสันติภาพแก่สังคม

4. ทำ MOU กับมหาวิทยาลัยภายในอาเซียน เพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษาในเรื่องความรู้ ความร่วมมือสู่ความเป็นสากล

5. เปิดหลักสูตร ปริญญาตรีหรือโทที่สอดคล้องกับ Digital and creative economy /เพิ่มหลักสูตรประกาศนียบัตร /เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ SME ให้มากขึ้น /เพิ่ม track ในหลักสูตรให้มากขึ้น/หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

6. ออกแบบกลยุทธ์และดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผน

7. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสถาบันวิชาการและการวิจัยด้านการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายภาคใต้ ทั้งในมิติทางสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ

2.1 ก (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

จากกระบวนการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ซึ่งประกอบด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก สามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 ก(3)-1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์ และมีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดีมีความสามารถหลากหลายในการปฏิบัติงานในหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอกองค์กร [Skill]	1. โครงสร้างการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนบางส่วนยังขาดการบูรณาการตำแหน่งงานของสายสนับสนุนที่มีผู้รับผิดชอบเพียงคนเดียว เมื่อบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ การแบ่งสายงานของสายสนับสนุนขาดความสมดุลทำให้ดูเหมือนบางสายงานมีภาระงานเยอะในขณะที่บางสายงานเหมือนมีงานน้อย [Structure]
2. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ [Strategy]	2. ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ได้ทั้งหมดตามแผนที่วางไว้ [Strategy]
3. โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละด้านทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีความพร้อมเป็นอย่างดี [System]	3. บุคลากรขาดการพัฒนาในวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง [Skill]
4. มีแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมและนโยบาย วิสัยทัศน์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย [Strategy]	4. บุคลากรของคณะ ทั้งที่มีและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการการตีพิมพ์เผยแพร่งานด้านงานวิจัย งานวิชาการ งานนวัตกรรมมีจำนวนน้อย รวมถึงฝ่ายสนับสนุนด้วย [Staff]
5. คณะยังเป็นคณะขนาดเล็กการเข้าถึงเพื่อติดต่อบุคคลในแต่ละสายงานแต่ละด้านจึงไม่ยุ่งยากมากนัก [Structure]	5. ขาดการสื่อสารและกำหนดช่องทางในเรื่องสำคัญ ทำให้บุคลากรรับทราบไม่ทั่วถึงและไม่ได้ใช้ช่องทางที่มีอยู่เพื่อการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ [Structure]
6. บุคลากรมีศักยภาพในการทำงาน [System]	6. มีเวลาในการพัฒนาตนเองน้อย เนื่องจากภาระงานมีมาก [System]
7. มีช่องทางการสื่อสารหลากหลายในการชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรรับทราบ [Structure]	7. การจัดแผนพัฒนาที่ผูกโยงกับระบบงบประมาณ ขาดการกระจายที่สมดุลและเป็นธรรม ควรมีการจัดการงบประมาณแยกตามหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นพัฒนาบุคลากร งบประมาณทางวิชาการและนักศึกษาของหลักสูตร เพื่อทางหลักสูตรจะได้วางแผนการพัฒนาได้รวดเร็ว [System]

8. แต่ละสาขาวิชามีความโดดเด่นและมีอัตลักษณ์เฉพาะตัว [Shared values]	8. การมองเห็นคุณค่าร่วมกันขององค์กรและความรู้สึกร่วมในการเป็นเจ้าของคณะยังมีไม่มากนัก ทำให้การพัฒนาคณะไม่ราบรื่นเท่าที่ควร [Shared values]
---	--

ตารางที่ 2.1 ก(3)-2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์

โอกาส	อุปสรรค
1. เทคโนโลยีใหม่ๆทำให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาทุกอุปกรณ์ (Anywhere Anytime Any device) [Technology]	1. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ คนขาดโอกาสทางการศึกษา สถานการณ์สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ส่งผลให้ขาดแคลนที่จะเข้ามาศึกษา [Economics]
2. ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร [Politics]	2. การกำหนด KPI และการประเมินที่เน้นการพัฒนาบุคลากรมากเกินไป อาจส่งผลให้บุคลากรบางส่วนเลือกปฏิบัติงานที่เป็น KPI เป็นหลัก [Politics]
3. ตลาดการค้า e-commerce, international marketing ต้องอาศัยเทคโนโลยีการสื่อสาร การสื่อสารการตลาด และการออกแบบ [Economics], [Politics]	3. ความล้าสมัยและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของเทคโนโลยีการสื่อสาร ส่งผลให้คณะไม่สามารถตามได้เท่าทันในทุก ๆ เทคโนโลยี [Technology]
4. ปัจจัยในพื้นที่ที่มีความน่าสนใจในเชิงวัฒนธรรม เนื่องจากเป็นพื้นที่พิเศษทำให้มีโอกาสได้รับความสนใจจากคนภายนอกพื้นที่ในการศึกษาและวิจัย [Socio-cultural]	4. นักศึกษาในพื้นที่ขาดความมั่นใจและทัศนคติที่ดีในการออกไปแสวงหาทักษะและประสบการณ์ต่างพื้นที่ [Socio-cultural]
5. มีสินค้าโอท็อปในท้องถิ่นจำนวนมาก ซึ่งยังไม่สามารถเข้าสู่ระดับประเทศและอาเซียนได้ จึงเป็นโอกาสให้คณะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และชุมชนให้มีรายได้ที่ดีขึ้น [Economics]	5. นโยบายการประกันคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกส่งผลกระทบต่อการทำงานประจำเพราะต้องเตรียมเอกสารมากเกินไป [Politics]
6. มีงบประมาณสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ [Politics]	
7. นโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นด้านความรู้เท่าทันสื่อมากขึ้น อีกทั้งสังคมตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสาร ซึ่งคณะฯ มีความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว ทำให้สามารถให้บริการวิชาการ/ถ่ายทอดความรู้ เพื่อช่วยยกระดับการพัฒนาสังคมได้ [Politics]	

การนำข้อมูลจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่ได้มากำหนดกลยุทธ์ในการปรับตัว สามารถนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT มากำหนดกลยุทธ์ในการปรับตัวโดยใช้วิธีการต่อไปนี้

Maxi-Maxi Strategy: ใช้จุดแข็งในการใช้ประโยชน์จากโอกาสให้สูงสุด

Maxi-Mini Strategy: ใช้จุดแข็งในการลดอุปสรรค

Mini-Maxi Strategy: ลดจุดอ่อนโดยการใช้โอกาส

Mini - Mini Strategy: พยายามลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค

2.1 ก (4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

จากการวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของคณะวิทยาการสื่อสารทำให้ได้ระบบงานและสมรรถนะหลักดังต่อไปนี้

1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. การสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการที่มีคุณค่าทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล
3. การบูรณาการการสอน การวิจัย การบริการวิชาการในหลากหลายมิติ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
4. การจัดเตรียมและดูแลรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นฐาน
5. การบริหารงานบุคลากรให้มีคุณภาพพร้อมพัฒนาองค์กรและสังคม
6. การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

2.1 ข วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1.1 ข (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะวิทยาการสื่อสารประกอบด้วย

1. บัณฑิตคณะวิทยาการสื่อสารมีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านวิทยาการสื่อสารที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. บัณฑิตคณะวิทยาการสื่อสารเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์สามารถเชื่อมโยงความรู้กับศาสตร์สาขาอื่นได้
3. คณะวิทยาการสื่อสารเป็นผู้นำด้านวิจัยและเผยแพร่ความรู้และนวัตกรรมด้านวิทยาการสื่อสารที่ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรมทั้งในบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี
4. คณะวิทยาการสื่อสารเป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการทางด้านวิทยาการสื่อสารโดยบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชน องค์กร วิชากิจและผู้ประกอบการ
5. คณะวิทยาการสื่อสารมีระบบการบริหารจัดการและการดำเนินภารกิจในทุกด้านที่มีประสิทธิภาพโดยมีเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นฐาน

2.1 ข (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ได้สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการที่หลากหลายในสถาบันได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 ข(2)-1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สมรรถนะหลัก กับความต้องการที่หลากหลายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	สมรรถนะหลัก	ความต้องการที่หลากหลายของผู้มีส่วนได้เสีย
บัณฑิตคณะวิทยาการสื่อสารมีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านวิทยาการสื่อสารที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	คณะวิทยาการสื่อสารมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และ social engagement ซึ่งสามารถดูได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะที่หลากหลาย(Multiple skills) สังคมต้องการบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social responsibility)
บัณฑิตคณะวิทยาการสื่อสารเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์สามารถเชื่อมโยงความรู้กับศาสตร์สาขาอื่นได้	คณะวิทยาการสื่อสารมีค่านิยมที่เน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์	Creative Economy ต้องการบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ในยุค Thailand 4.0
คณะวิทยาการสื่อสารเป็นผู้นำด้านวิจัย	มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่	สังคมต้องการความรู้ใหม่และความรู้ขั้นสูง

และเผยแพร่ความรู้และนวัตกรรมด้าน วิทยาการสื่อสารที่ส่งเสริมการพัฒนา ท้องถิ่นบนพื้นฐานความหลากหลายทาง วัฒนธรรมทั้งในบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี	มีประสบการณ์ และมีความชำนาญในงาน ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดีมีความสามารถ หลากหลายในการปฏิบัติงานในหน้าที่และ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เป็นที่ ยอมรับของบุคคลภายนอกองค์กร	เพื่อสร้างนวัตกรรมในการใช้ในการ แก้ปัญหาสังคมและสร้างนวัตกรรมในการ ทำงานรวมถึงการใช้ชีวิต
คณะวิทยาการสื่อสารเป็นศูนย์กลางการ ให้บริการวิชาการทางด้านวิทยาการ สื่อสารโดยบูรณาการการเรียนการสอน และการวิจัยเพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชน องค์กร วิสาหกิจและผู้ประกอบการ	การเข้าถึงเพื่อติดต่อบุคคลในแต่ละสาย งานแต่ละด้านสามารถทำได้ง่าย อีกทั้ง คณะฯ มุ่งเน้นการบูรณาการกับศาสตร์ สาขาต่าง ๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ความ เชี่ยวชาญอย่างเหมาะสม	ในการทำงานงานจริงนั้นต้องอาศัยความรู้ ที่บูรณาการในการแก้ปัญหาและทำงาน ด้านต่าง ๆ
คณะวิทยาการสื่อสารมีระบบการบริหาร จัดการและการดำเนินการในทุกด้านที่ มีประสิทธิภาพโดยมีเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นฐาน	โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน แต่ละด้านทั้งอาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนมีความพร้อมเป็นอย่างดีอีกทั้งมี ระบบการประกันคุณภาพในด้านต่าง ๆ ที่ เป็นมาตรฐาน	การทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็น ฐานจะทำให้องค์การประหยัดทรัพยากร บุคคล เวลาและงบประมาณเป็นอย่างมาก

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

2.2 ก การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ

2.2 ก (1) แผนปฏิบัติการ

ผู้บริหารใช้แผนกลยุทธ์เป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานโดยได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ไว้เป็น
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ และกำหนดให้นำแผนปฏิบัติการประจำปีบรรจุไว้ในแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีให้ครบ
ทั้ง 4 พันธกิจ เพื่อให้สอดคล้องตามแผนงานงบประมาณเงินรายได้ เช่น แผนงานบริหารจัดการ แผนงานจัดการศึกษา แผนงาน
สนับสนุนการศึกษา แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแผนงานวิจัย

2.2 ก (2) การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้กำกับดูแลการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติโดยจะบริหารงานใน 2 รูปแบบคือ (1) ใน
รูปแบบกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น กรรมการบริหารงานวิจัย กรรมการวิชาการ (2) ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำกับดูแลโดยตรงโดยมีการ
ประชุมทีมผู้บริหารคณะเพื่อกำกับติดตามดูแลกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการในแต่ละด้าน จากนั้นจะ
ประชุมบุคลากรคณะวิทยาการสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับที่มาของแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในแต่ละกล
ยุทธ์ รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่บุคลากรทุกคน สำหรับการดำเนินการแปลงแผน
กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ซึ่งในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน กำหนดภาระงานตาม
KPIs ในแต่ละรอบการประเมินโดยครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ เป็นการมอบหมาย KPIs
จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลและเป็นการสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายตัวชี้วัดหลักของคณะในระดับ
บุคลากรปฏิบัติการ ผลลัพธ์การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 คาดว่าจะสามารถดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้จำนวน 125 โครงการ
จาก 130 โครงการ (คิดเป็น 95%) โดยบรรลุตัวชี้วัด 103 ตัวชี้วัดจาก 108 ตัวชี้วัด (คิดเป็น 95%) จากที่ตั้งเป้าไว้อย่างน้อย 80%
ดังแสดงในตารางที่ 7.4 ข (1)-1 ผลลัพธ์ด้านการบรรลุแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

2.2 ก (3) การจัดสรรทรัพยากร

คณะฯ มีการจัดทำงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะฯ และนโยบายมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนปฏิบัติการทางด้านการวิจัย การเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่ชุมชน และการบริหารจัดการ โดยใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่กำหนด และได้กำหนดให้การจัดทำแผนงาน/โครงการของงานต่าง ๆ ในคณะจะต้องเป็นโครงการที่อยู่ในกรอบของแผนกลยุทธ์ โดยใช้ระบบงบประมาณเป็นเครื่องมือซึ่งในแต่ละปีทุกงานจะต้องส่งแผนกิจกรรม/โครงการที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์เพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ สำหรับการจัดสรรทรัพยากรโดยเฉพาะทรัพยากรด้านงบประมาณ บุคลากรและสถานที่ได้มีการจัดสรรอย่างเหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละปี โดยมีการคำนึงถึงหลักคิดและแนวโน้มของการใช้ทรัพยากร การจัดเตรียมทรัพยากรสำรองเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน ผลลัพธ์ด้านการจัดสรรงบประมาณด้านต่าง ๆ แสดงในตารางที่ 7.5 ก (1)-1 ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการลงทุน การบริหารจัดการทรัพย์สิน อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน/งบรายได้ ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค งบประมาณในการพัฒนานักศึกษาเฉลี่ยต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการต่อคน งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนต่อคน งบประมาณที่ใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เงินสนับสนุนวิจัยจากภายในและภายนอก โดยพบว่าในปีงบประมาณ 2561 คณะวิทยาการสื่อสารมีแนวโน้มที่จะมีรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินโดยเน้นที่การให้เข้าทรัพยากรห้องประชุมมากขึ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 782,700 บาทโดยเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งได้รับเพียง 460,400 บาท ทำให้ทางคณะควรพิจารณาถึงศักยภาพในการเพิ่มรายได้จากการจัดสรรทรัพยากรห้องต่าง ๆ ในอนาคตได้อันจะส่งผลต่องบประมาณเงินรายได้ของคณะโดยตรง

2.2 ก (4) แผนด้านบุคลากร

คณะฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำแผนการพัฒนาและการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนการบริหาร และสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งที่เป็นแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว แผนระยะสั้นเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับสายงานส่วนแผนระยะยาวมุ่งเน้นด้านการพัฒนาคุณวุฒิคุณาจารย์ในระดับปริญญาเอก และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะมีแผนงานด้านบุคลากร ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์โดยมีการทบทวนและวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังของบุคลากรในแต่ละปีเพื่อทบทวนความเหมาะสมของภาระงานให้ตอบสนองภารกิจด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ

2. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะวิทยาการสื่อสารยึดแนวปฏิบัติการรับเข้าพนักงานผู้ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติของคณะ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 2.1 คณะฯ ประชุมภายในเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ที่สุดคล้องกับตำแหน่งงาน พร้อมรายละเอียดการรับสมัครต่าง ๆ เพื่อส่งให้งานการเจ้าหน้าที่คณะ

- 2.2 งานการเจ้าหน้าที่คณะเริ่มต้นการรับสมัคร โดยประกาศการรับสมัครอย่างเป็นทางการผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาการสื่อสาร และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- 2.3 คณะฯ สรรหาคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานใหม่

- 2.4 การพิจารณาคัดเลือกมีทั้งการสอบข้อเขียนซึ่งประกอบด้วยความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะด้านและภาษาอังกฤษ สอบการสอนหรือการปฏิบัติด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และการสอบสัมภาษณ์

- 2.5 คณะกรรมการคัดเลือกประชุมเพื่อสรุปผลการคัดเลือก เพื่อส่งให้งานการเจ้าหน้าที่คณะ

- 2.6 งานการเจ้าหน้าที่คณะ ประกาศผลการคัดเลือกพนักงานใหม่อย่างเป็นทางการ และเรียกเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

3. จัดทำระบบการประเมินการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม การประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 มีการประเมินบุคลากร 1 ครั้ง/ปี (ยกเว้นบุคลากรที่เป็นข้าราชการจำนวน 1 คนที่มีการประเมิน 2 ครั้งต่อปี) แต่ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงครึ่งปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วยเพื่อให้ได้ทราบความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน การประเมินผลการ

ปฏิบัติงานออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) การประเมิน TOR หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม 80 คะแนน (2) คะแนนพฤติกรรมการทำงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

4. มีแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรทุกคน โดยคณะ ฯ จัดระบบสนับสนุนให้การพัฒนาดตนเองให้ดำเนินไปตามแผน มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาดตนเอง และกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาดตนเองอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปีงบประมาณ ซึ่งหัวข้อของการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาดตนเองนั้นต้องเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดวงเงิน 8,000 บาท/คนสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและวงเงิน 10,000 บาทสำหรับสายวิชาการ นอกจากนี้คณะฯยังได้จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศในวงเงินคนละ 10,000 บาท

5. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติของบุคลากร โดยคณะวิทยาการสื่อสารได้ดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ในการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติคุณ โดยการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นจากทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนรวม 2 คน

ตารางที่ 2.2 ก (4)-1 แผนการพัฒนาดบุคลากร จำแนกตามกลุ่มบุคลากร

กลุ่มบุคลากร	แผนการพัฒนาด
พนักงานและข้าราชการสายวิชาการ	การพัฒนาดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ - การสนับสนุนให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมพัฒนาดทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก - กิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ - โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน โครงการศึกษาดูงาน - สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
พนักงานและลูกจ้างสายสนับสนุน	ด้านการพัฒนาดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ - การอบรมสมรรถนะตามสายวิชาชีพ - การฝึกอบรมตามทักษะวิชาชีพแต่ละตำแหน่ง - การศึกษาต่อ ด้านการพัฒนาดศักยภาพตนเอง ได้แก่ - การอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - การอบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

ผลลัพธ์ด้านจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและมีคุณวุฒิปริญญาเอกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ดังแสดงในตารางที่ 7.3 ก (1)-1 ตารางที่ 7.3 ก (1)-2 ตามลำดับ ในส่วนของความผูกพันความพึงพอใจและของบุคลากรพบว่า บุคลากรมีแนวโน้มความผูกพันและความพึงพอใจเพิ่มขึ้นดังแสดงในตาราง 7.3 ก (1)-3 พบว่า บุคลากรสายวิชาการมีค่าเฉลี่ยความผูกพันเพิ่มขึ้นจาก 70.58% เป็น 78.32% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจาก 74.71% เป็น 79.21% สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนพบว่า ค่าเฉลี่ยความผูกพันเพิ่มขึ้นจาก 68.00% เป็น 74.80% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจาก 71.54% เป็น 80.50%

2.2 ก (5) ตัววัดผลการดำเนินการ

แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาการสื่อสารมีการกำหนดองค์ประกอบสำคัญในการวัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะฯ เช่น ชื่อโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม โดยงานนโยบายและแผนจะติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2561 และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ สำหรับตัววัดผลการดำเนินงานจะประกอบด้วยตัววัด 2 ชุดคือ (1)

ตัววัดที่อยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของคณะซึ่งตัวชี้วัดจะถูกบรรจุอยู่ยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้านของคณะ (2) ตัววัดของมหาวิทยาลัยซึ่งจะมีตัววัดบางตัวที่สอดคล้องหรือคล้ายคลึงกับตัววัดของแผนยุทธศาสตร์ ผลลัพธ์การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 คาดว่าจะสามารถดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้จำนวน 125 โครงการจาก 130 โครงการ (คิดเป็น 95%) โดยบรรจุตัวชี้วัด 103 ตัวชี้วัดจาก 108 ตัวชี้วัด (คิดเป็น 95%) จากที่ตั้งเป้าไว้อย่างน้อย 80% ดังแสดงในตารางที่ 7.4 ข (1)-1 ผลลัพธ์ด้านการบรรลุแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

2.2 ก (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

แผนยุทธศาสตร์ปี 2560-2565 ได้มีการกำหนดค่าคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดซึ่งเรียกว่าเป้าหมายของแต่ละปีไว้ด้วยแล้ว อย่างไรก็ตามเป้าหมายนั้นยังเป็นเป้าหมายรายปีซึ่งยังไม่มีเป้าหมายระยะสั้นกว่านั้น

2.2 ข การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

แผนกลยุทธ์คณะวิทยาการสื่อสารฉบับนี้เป็นแผน 5 ปี ซึ่งกำหนดใช้ในระหว่างปี พ.ศ.2561-2565 แต่สามารถทบทวนได้ทุกปีหรือตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง เมื่อแผนกลยุทธ์มีการทบทวนก็จะส่งผลให้แผนปฏิบัติการปรับเปลี่ยนไปด้วย สามารถสรุปได้ว่าการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการสามารถปรับเปลี่ยนได้ใน 3 ช่วงเวลาคือ

1. ปรับเปลี่ยนตามแผนกลยุทธ์ที่มีการทบทวนประจำปี
2. มีการติดตาม ตรวจสอบแผนปฏิบัติทุก 3 เดือนและอาจปรับเปลี่ยนได้ในกรณีที่จำเป็นตามบริบท
3. มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการได้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในหรือภายนอกที่สำคัญ

ในที่นี้ขอยกตัวอย่างการปรับตัวเพื่อสนองต่อวิกฤติเรื่องจำนวนผู้เรียนในอนาคตที่มหาวิทยาลัยทั่วประเทศประสบอยู่ คณะวิทยาการได้ดำเนินการมาตรการเชิงรุกซึ่งรวมถึงการจัดโครงการรับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษของแต่ละหลักสูตร การจัดทำเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเช่นโรงเรียนในเครือข่ายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอาชีวศึกษา จัดทำหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับสถาบันอาชีวศึกษา รวมถึงการแนะนำเชิงรุกที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงมากขึ้น และจากมาตรการเชิงรุกดังกล่าวทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างมากโดยพิจารณาจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบของระบบ TCAS ดังตารางที่ 7.5-2 เมื่อพิจารณาจากรอบ TCAS1 พบว่า มีผู้ยืนยันสิทธิ์เพิ่มขึ้นจาก 35 คนในปีการศึกษา 2561 เป็น 79 คน. ในปีการศึกษา 2562 ทำให้สามารถประเมินต่อไปได้ว่าหากรวมกับการรับในอีก 4 รอบของระบบ TCAS ที่เหลือ ทางคณะน่าจะจะมีจำนวนผู้เรียนที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2562 อย่างเห็นได้ชัด

หมวด 3 ลูกค้ำ

3.1 เสียงของลูกค้ำ

3.1 ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

3.1 ก (1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

คณะวิทยาการสื่อสาร อาศัยช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อรับฟังเสียงของลูกค้ำในด้านความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน ความคาดหวัง ความผูกพัน รวมถึงข้อร้องเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนในหลากหลายช่องทาง ทั้งที่มีในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เช่น อีเมลคณะ/มหาวิทยาลัย เว็บไซต์คณะ/มหาวิทยาลัย (<http://comm-sci.pn.psu.ac.th>, <http://www.pn.psu.ac.th>) ระเบิดในเฟซบุ๊ก (<https://www.facebook.com/commsci.pn.psu>) และช่องทางอื่น ๆ ที่แต่ละหลักสูตรมีต่อผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การสื่อสารออนไลน์ผ่านห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom – VC, lms.psu.ac.th, lms2.psu.ac.th) หรือเฟซบุ๊กกลุ่มในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา การสื่อสารแบบเห็นหน้า การสื่อสารทางโทรศัพท์ การสื่อสารระหว่างบุคคล และอื่น ๆ เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกจากนี้ยังมีการจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของคณะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและประเมินคุณภาพของแต่ละหลักสูตร การบริการที่ส่งเสริมการ

เรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะผลักดันให้นักศึกษาในคณะได้ใช้องค์ความรู้ที่ได้ร่ำเรียนในชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้กับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับชาติ

การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่คณะวิทยาการสื่อสารในทุกปีการศึกษา เป็นช่องทางหนึ่งที่คณะใช้ในการสร้างความเข้าใจร่วมกัน หรือรับทราบข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และอื่น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรที่เลือกเรียน และวางแผนการเรียนด้วยตนเอง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปีจะกำกับดูแลและให้คำชี้แนะอย่างใกล้ชิด นอกเหนือจากการให้ข้อมูลด้านการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแล้ว คณะยังเปิดเวทีการพูดคุยระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องในวันปฐมนิเทศอีกด้วย เพื่อให้รุ่นพี่ได้มาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเรียนและการจัดสรรเวลาในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะให้เหมาะสมและไม่กระทบการเรียน

กิจกรรม “พบอาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่คณะใช้เป็นช่องทางในการรับฟังเสียงจากผู้เรียน ซึ่งคณะจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีได้พบปะและพูดคุยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และรับทราบปัญหาของผู้เรียนเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาและชี้แนะแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล/รายกลุ่มที่มีปัญหาผลการเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการเรียนและกระบวนการคิดของนักศึกษา โดยกิจกรรมนี้จัดในช่วงสัปดาห์แรกของทุกภาคการศึกษา หรือ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา และเพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับฟังเสียงจากผู้เรียนมากขึ้น คณะสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าอาหารในการพบปะพูดคุยระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ครั้ง/ภาคการศึกษา นอกจากนี้ แต่ละหลักสูตรยังมีการจัดการสื่อสารระหว่างคณาจารย์ในหลักสูตรกับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในปัจจุบัน เพื่อให้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลของหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

“สายตรงคนบตี” เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นสามารถสื่อสารประเด็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ ไปยังคนบตีโดยตรง ซึ่งผู้ส่งสารสามารถสื่อสารผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็นที่คณะได้ออกแบบไว้ หรือส่งข้อความออนไลน์มาที่ <http://comm-sci.pn.psu.ac.th/site/contact> ข้อมูลจากการร้องเรียนจะถูกส่งตามขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการจัดการภายในคณะ การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน หากเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลที่ไม่รุนแรง เรื่องดังกล่าวจะถูกพูดคุยโดยตรงกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หากเป็นข้อร้องเรียนที่อาจจะต้องมีการปรับปรุงระบบเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียในอนาคต ข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกพูดคุยในที่ประชุมสาขา เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบ และพูดคุยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และในกรณีที่ข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับวงกว้างในระดับคณะ คนบตีจะเป็นผู้นำเรื่องดังกล่าวแจ้งในที่ประชุมบุคลากรคณะ ซึ่งจะประชุมในทุกภาคการศึกษา และ/หรือแจ้งในที่ประชุมกรรมการคณะหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันต่อไป อย่างไรก็ตาม ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนใด ๆ ทั้งสิ้น

คณะฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาแจ้งให้นักศึกษารับทราบและเข้าระบบประเมินการสอนของอาจารย์ช่วงเวลา ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ โดยผ่านระบบประเมินการสอนของวิทยาเขต โดยผู้สอนประจำรายวิชาจะต้องนำข้อมูลจากการประเมินของผู้เรียนมารายงานใน มคอ.5 ด้วย

3.1 ก (2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี

คณะไม่เพียงแต่รับฟังเสียงจากผู้เรียน แต่ยังครอบคลุมไปถึงการรับฟังความคิดเห็นและเสียงสะท้อนจากผู้ใช้งานบัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกด้วย โดยแต่ละหลักสูตรได้ออกแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ในการนี้คณาจารย์แต่ละหลักสูตรจะต้องประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ และติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาผ่านหัวหน้างานหรือผู้ดูแลนักศึกษา รวมไปถึงการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการที่นักศึกษาเลือก โดยมีการพูดคุยและรับฟังความคิดเห็นของหัวหน้างานหรือผู้ดูแลนักศึกษา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและพลวัตการเปลี่ยนแปลงของสังคมต่อไป เสียงจากชุมชนและสังคมรอบข้างที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก็เป็นอีกเสียงสะท้อนที่คณะ

ไม่เคยมองข้ามและให้ความสำคัญเสมอมา การบริการวิชาการของคณะในรอบปีที่ผ่านมา คณะรับฟังเสียงจากชุมชนในระแวกข้างเคียงอย่างเป็นระบบผ่านการพูดคุย พบปะหารือ และเปิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เป็นความต้องการของชุมชนและสังคม เพื่อนำข้อมูลมาออกแบบและบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการให้ตอบโจทย์และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มากที่สุด

3.1 ข การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

3.1 ข (1) ความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะฯ มีวิธีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น โดยจัดให้มีการประเมินรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน และประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบ MIS-Center ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งการประเมินการเรียนการสอน ผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ใน MIS-Center ของวิทยาเขต (<https://intranet.pn.psu.ac.th/eval/>) ผู้เรียนต้องประเมินใน 3 ส่วนด้วยกัน (แต่ละส่วนจะมีคะแนนเต็ม 5) คือ

1. ประเมินรายวิชา ครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้
 - จุดประสงค์รายวิชา
 - เนื้อหารายวิชา
 - กิจกรรมการเรียนการสอน
 - การวัดและประเมินผล
 - สื่ออุปกรณ์/แหล่งการเรียนรู้
 - ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม
2. ประเมินการสอนของอาจารย์ ตามหัวข้อประเมินดังนี้
 - ด้านความรู้
 - คุณลักษณะของผู้สอน
 - ทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
3. ประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 5 ด้าน (นักศึกษาประเมินตนเอง) ได้แก่
 - ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - ด้านความรู้
 - ด้านทักษะทางปัญญา
 - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินการเรียนการสอนใน 3 ส่วนข้างต้น เป็นเครื่องมือประกันคุณภาพในระดับคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนสามารถสะท้อนกลับอย่างเป็นอิสระและไม่เปิดเผยผู้ประเมิน เพื่อให้ผลการประเมินมีความเที่ยงตรง และเกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลอย่างแท้จริง อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลจากการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้นและสอดคล้องกับ Expected Learning Outcome (ELO) ในภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งผลการประเมินโดยภาพรวมของคณะวิทยาการสื่อสารในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษา 2561 อยู่ในระดับดีมาก (ระดับคะแนน 4.00 – 4.49 ขึ้นไป) ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการเรียนการสอนนี้ ผู้สอนจะนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากประเมินการเรียนการสอนของผู้เรียนแล้ว คณะฯ ยังให้ความสำคัญกับการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะจัดขึ้น เช่น กิจกรรม ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2561 (PSU Open House 2018) กิจกรรมเสวนาทางวิชาการของหลักสูตร การบริการวิชาการ และอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจขององค์กรฝึกวิชาชีพผ่านแบบประเมินของแต่ละหลักสูตรของสถานประกอบการที่คณะส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา และการนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาและพูดคุยกับหัวหน้างานหรือผู้ดูแลนักศึกษา เพื่อรับฟังผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีต่อหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี นักศึกษาจำนวนหนึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าทำงาน ณ สถานประกอบการที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

คณะวิทยาการสื่อสาร มีวิธีการรวบรวมและใช้สารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านภาพรวมของคณะ เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรหรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกันอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยการเปรียบเทียบกับรายงานการประเมินตนเอง และมีการเปรียบเทียบโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบเดียวกัน เช่น ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานทำ และร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้เสีย จะนำมาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน การดำเนินงานของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและลูกค้าให้มากที่สุด นอกจากนี้ที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น คณะฯ ยังอาศัยจุดแข็งที่อาจารย์และบุคลากรในแต่ละหลักสูตรมีโอกาสได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลเหล่านี้จะถูกถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนกันในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะให้เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบันต่อผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

3.2 ก หลักสูตรและบริการ รวมทั้งการสนับสนุนผู้เรียนและกลุ่มลูกค้าอื่น

3.2 ก (1) หลักสูตรของคณะวิทยาการสื่อสารอาศัยกลไกที่มีอยู่แล้วในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อมาปรับใช้ในการบริหารหลักสูตร การบริการส่งเสริมความรู้ให้ผู้เรียน และการบริการวิชาการต่าง ๆ สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจของแต่ละหลักสูตรสอดคล้องกับทั้งคณะและมหาวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. 2561 คณะฯ ได้เปิดสอนหลักสูตรที่มีการปรับปรุงใหม่ 2 หลักสูตรเป็นปีที่ 2 คือ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยคณะกรรมการได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและพลวัตการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่ไม่หยุดนิ่ง มีการนำข้อมูลที่ได้จากการพูดคุยและเปิดเวทีแลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาปรับปรุง อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาปัจจุบันให้ข้อเสนอแนะในการเรียนการสอนของหลักสูตร หรือการเสนอแนะจากนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ต่อรายวิชาต่าง ๆ ที่ประเมินทั้งมหาวิทยาลัยในทุกภาคการศึกษา การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในการสัมมนาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา การปฐมนิเทศ และการสำรวจความต้องการหรือความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิตของคณะ แต่ละหลักสูตรมีกลไกหลักในการส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้บริการของคณะ และมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ การให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของคณะ/มหาวิทยาลัย การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเสวนาและการบริการวิชาการต่าง ๆ ที่คณะจัด และการตอบข้อซักถามต่อนักศึกษาใหม่ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา การแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์และเว็บเพจในเฟซบุ๊กคณะ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเมื่ออาจารย์ออกไปนิเทศการฝึกงาน/สหกิจศึกษาของนักศึกษาในทุกปี

จากกลไกการส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้บริการของหลักสูตรในคณะ ตลอดจนข้อมูลที่ได้รับผ่านช่องทางการสื่อสารข้างต้น หลักสูตรได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และหารือในสาขา เพื่อให้คณาจารย์ทุกคนได้รับรู้และร่วมคิด เพื่อให้พันธกิจของคณะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

3.2 ข (1) การจัดการความสัมพันธ์

การสร้างและจัดการกับความสัมพันธ์ที่มีต่อผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ แต่ละหลักสูตรได้อาศัยช่องทางต่าง ๆ ที่คณะได้ดำเนินการเป็นประจำอยู่แล้ว ได้แก่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน “กิจกรรม

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะวิทยาการสื่อสารและของมหาวิทยาลัย (Road Show)” และตลาดนัดหลักสูตรที่จัดเป็นประจำทุกปี การให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ฯลฯ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ การสร้างและการจัดการความสัมพันธ์จะดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ได้แก่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศ โครงการอุ่นไอรัก นักสื่อสาร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทุกปี เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง ตลอดจนสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา กับ อาจารย์และบุคลากรในคณะ งานทำบุญคณะในโอกาสครบรอบแต่ละปีของวิทยาการสื่อสาร งานวันไหว้ครู/ระลึกพระคุณครู การพูดคุยและปรึกษาหารือระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา ในส่วนของสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะออกไปนิเทศงานนักศึกษา ซึ่งจะเป็นการสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ อีกทั้งยังมีการชี้แจงรายละเอียดที่แหล่งฝึกงาน/สหกิจศึกษาต้องการข้อมูล พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำกลับมาพิจารณาในสาขาต่อไป

3.2 ข (2) การจัดการข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต นอกเหนือจากการอาศัยช่องทางการจัดการความสัมพันธ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจารย์ในสาขาที่ได้ออกไปให้บริการวิชาการ เป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ได้ใช้ช่องทางนี้ในการสื่อสารทำความเข้าใจ และบริหารจัดการความสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มพูนความผูกพันต่อคณะให้มากขึ้น การนำข้อมูลมาวิเคราะห์และแลกเปลี่ยน เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานของสาขา/คณะให้ดีขึ้น เป็นการสร้างความผูกพันทั้งภายในสาขาและระหว่างสาขากับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขณะเดียวกันเมื่อมีการไหลของข้อมูล จะทำให้กระบวนการทำงานของคณะถูกปรับไปในทิศทางที่ต้องการ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ

4.1 ก การวัดผลการดำเนินการงาน

4.1 ก (1) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะ ฯ โดยมีคณบดีและทีมบริหารได้กำหนดเป้าหมายวัดผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของคณะ ตัววัดผลการดำเนินการแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือส่วนที่เป็นของคณะและส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและเกิดความชัดเจนในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ในปีการศึกษา 2561 คณะได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายในการสร้างระบบการติดตามในแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจนมากขึ้นจากฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบที่แต่ละฝ่ายภายในคณะได้รับมอบหมาย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายงานรับนักศึกษา ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและบริหารวิชาการ เป็นต้นในส่วนของตัวชี้วัดในระดับมหวิทยานันคณะใช้การเชื่อมโยงกับระบบ MIS-PSU HRMIS และ INTRANET ของมหาวิทยาลัยในการรวบรวมผลการดำเนินการในระดับคณะ อาจารย์ และนักศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำมาป็นฐานข้อมูลให้กับคณบดีและทีมบริหาร ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในด้าน การบริหาร การสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ

ตารางที่ 4.1 ก (1)-1 ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

	ตัวชี้วัด	การเก็บข้อมูลและประมวลผล	การวิเคราะห์และทบทวนผู้รับผิดชอบ
ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและกระบวนการ (หมวด 7.1)			
การบริการการศึกษา (การสอน)	อัตราการสำเร็จการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	ฝ่ายรับนักศึกษา
	การเรียนรู้	ทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายวิชาการและบริหารวิชาการ
	อัตราการได้งานทำระดับปริญญาตรี	ทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายรับนักศึกษา
งานวิจัยและบริการวิชาการ	จำนวนงานอ้างอิงผลงานวิจัย	ทุก 2 เดือน	ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
	จำนวนผลงานตีพิมพ์	ทุก 2 เดือน	

	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก	ทุก 2 เดือน	
	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ได้บริการให้กับชุมชน	ทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (หมวด 7.2)			
การบริการการศึกษา (การสอน)	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	ทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับภาค ภูมิภาค และระดับประเทศ	ทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
	ระดับความผูกพันและความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสถาบัน	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
งานวิจัยและบริการวิชาการ	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	ทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
	จำนวนกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (หมวด 7.3)			
งานทรัพยากรบุคคล	ความพึงพอใจในการจัดองค์กรที่มีความสุข	ปีละ 1 ครั้ง	ฝ่ายรับนักศึกษาและฝ่ายส่งเสริมสรณะนักศึกษา
	ร้อยละของอาจารย์ที่มีความก้าวหน้าทางสายวิชาการ	ปีละ 1 ครั้ง	ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
	ความพึงพอใจต่อระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายสนับสนุน (บริหาร)
	ความผูกพันและความพึงพอใจที่มีต่อสถาบัน	ปีละ 1 ครั้ง	งานบุคลากร
ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (หมวด 7.4)			
งานนโยบายและแผน	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	ทุกภาคการศึกษา	คณบดี ทีมบริหารและฝ่ายแผน
	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ทุกภาคการศึกษา	
	การประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร	ปีละ 1 ครั้ง	
ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (หมวด 7.5)			
การเงินและพัสดุ	งบประมาณเงินแผ่นดินที่ได้รับ	ทุก 2 เดือน	คณบดี และฝ่ายการเงินและบัญชี
	งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับ	ทุก 2 เดือน	
	การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ทุก 2 เดือน	
	การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	ทุก 2 เดือน	
	ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนและการ	ทุก 2 เดือน	

	บริหารทั่วไป		
	อัตราส่วนสภาพคล่อง	ทุกเดือน	

ผลการดำเนินงานจะเสนอต่อที่ประชุมกรรมการคณะทุก 45 วัน เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ในแต่ละตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานแล้วหากตัวชี้วัดใดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะจะร่วมกันหากระบวนการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดดังกล่าว

4.1 ก (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ คณะพิจารณาข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบจากตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ โดยตัวชี้วัดที่เปรียบเทียบและสามารถเก็บข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง โดยคัดเลือกคู่เทียบเคียงจากความคล้ายคลึงกันในเรื่องของหลักสูตรและการบริหารองค์กร ขณะที่คู่เทียบดังกล่าวต้องมีการดำเนินงานที่สูงกว่าคณะ เพื่อให้คณะได้ทราบว่าผลดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับคู่เทียบแล้ว คณะเกิดการเรียนรู้และมีการปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ที่ดีขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลและจัดทำความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคู่เทียบของทางคณะ คณะฯ ได้มีการจัดกิจกรรมได้แก่ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานทางด้านการสื่อสารและการสื่อสารองค์กร" โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ ซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะฯ เข้าเยี่ยมชมพูดคุยแลกเปลี่ยนประเด็นด้านวิชาการ การเรียนการสอนและงานวิจัย รวมถึงงานในด้านการสื่อสารองค์กรร่วมกับผู้บริหารและอาจารย์ ณ คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในประเด็นทางด้านนิเทศศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต ในวันพุธที่ 26 ธันวาคม 2561 นอกจากนั้น กิจกรรม "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานทางด้านการวัดกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ " โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ ซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะฯ เข้าเยี่ยมชมพูดคุยแลกเปลี่ยนประเด็นด้านวิชาการ การเรียนการสอนและงานวิจัย ร่วมกับผู้บริหารและอาจารย์ ณ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในประเด็นทางด้านวัดกรรมการออกแบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรวัดกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ และหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ ในวันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2561

4.1 ก (3) ข้อมูลผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะฯ มีการรับฟังเสียงจากผู้เรียนและลูกค้าอื่น ๆ ในด้านความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ผ่านวิธีการที่หลากหลาย เช่น สายตรงคนบติซึ่งเป็นช่องทางที่อยู่ในหน้าเว็บไซต์คณะ สำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ในการสะท้อนความคิดเห็นในทุก ๆ ด้านไปยังคนบติโดยตรง นอกจากนั้น คณะยังมีการรับฟังเสียงจากลูกค้าและกลุ่มอื่น ๆ ในช่องทางที่ได้จากการทำวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม การจัด Focus group In depth interview การใช้กิจกรรม Road Show Feedback จากกิจกรรมบริการวิชาการที่ได้จากแบบสอบถาม การพูดคุยและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ และองค์กรเอกชนต่าง ๆ ที่สะท้อนถึงคณะฯ ในเรื่องของหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการนำผลประโยชน์ที่ได้จากองค์ความรู้เหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงการใช้ข้อมูลทางช่องทาง Social Media เช่น Facebook page คณะ และ website คณะฯ และเมื่อได้ข้อมูลและสารสนเทศเหล่านั้นมาเข้าหาหรือในที่ประชุมทีมบริหารในการพิจารณาถึงการวางแผน การทบทวนและการปรับปรุงกลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงานของคณะ เช่น การให้ความรู้และมีการสัมมนาย่อยในการทำความเข้าใจให้ความรู้กับนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในชั้นปีที่ 2 ก่อนที่จะมีการเลือกแทรกการเรียน ระหว่างวารสารศาสตร์ดิจิทัล และสื่อสารการตลาด ในเทอมถัดไป การปรับตารางสอนและการปรับข้อเสนอโครงการเสริมในรายวิชา การทบทวนหลักสูตรหรือโครงการบริการวิชาการ รูปแบบการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป หรืออบรมเตรียมความพร้อมในด้านของการไปสหกิจและการฝึกงานของผู้เรียนนำผลที่ได้จากสะท้อนของผู้ประกอบการเพื่อนำมาใช้ในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนที่สามารถตอบโจทย์ให้กับตลาดแรงงานในอนาคตเป็นต้น

4.1 ก (4) ความคล่องตัวของการวัด

คณะใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากระบบ MIS Email Facebook ได้แก่ กลุ่ม facebook 3Cs คณะวิทยาการสื่อสาร, ชุมชนวิจัย การแนะแนว การสื่อสารองค์กร และอื่น ๆ และ เว็บไซต์คณะ ในผลการดำเนินการทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหาร มาใช้ในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานให้เกิดความคล่องตัวตามวงจรที่แตกต่างกัน ดังแสดงในตารางที่ 4.1 ก (1)-1 ในการกำกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการทุก ๆ 3 เดือนซึ่งคณบดีมอบหมายงานให้รองคณบดีในฝ่ายต่าง ๆ และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ นำข้อมูลที่ได้หารือในที่ประชุมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนปรับปรุงกลยุทธ์และกระบวนการทำงานของคณะ ปรับแผนกระบวนการเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

4.1 ข การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

คณะมีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการโดย คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศจาก MIS ทบทวนผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโดยกำกับและติดตามผลการดำเนินการทุก ๆ 3 เดือน ด้วยการวิเคราะห์แบบเชิงปริมาณ และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย โดยมีคณะมีคณะกรรมการต่าง ๆ ในการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ในขณะที่ฝ่ายสนับสนุนจะมีงานฝ่ายสนับสนุนสายวิชาการรับผิดชอบในส่วนของวิชาการ และงานฝ่ายบริหารรับผิดชอบข้อมูลทางด้านการเงินการคลัง โดยข้อมูลทั้งหมดที่ได้จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing) โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง Google document เข้ามาใช้เพื่อช่วยให้ทีมผู้บริหารฯ หัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการบริหารคณะ รวมถึงเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอัปเดตสถานะของข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อให้ทีมบริหารและคณะกรรมการบริหารคณะ รับทราบเพื่อทบทวน วางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาผลการดำเนินการต่อไป

4.1 ค การปรับปรุงผลการดำเนินการ

คณะได้มีการทบทวนผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโดยมีการจัดลำดับการดำเนินการตั้งแต่การเอานำผลที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนถึงปัญหาที่ทางคณะจำเป็นต้องปรับแก้ คณะได้มีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานในทุกระดับตั้งแต่ ระดับบุคคล ระดับงาน และระดับคณะ เช่น การถอดบทเรียน การวิเคราะห์รวมถึงการเอาเทคโนโลยีอย่าง Google Form เข้ามาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและทำให้คนในองค์กรเกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันกับการทบทวนและปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น คณบดีมีการเรียกประชุมรองคณบดีและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ มาประชุมในการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและผลหรือปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อมาจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงโดยเพิ่มการจัดลำดับความสำคัญกับความเร่งด่วนของระดับงานในข้างต้นเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน และเมื่อคณะมีผลการดำเนินงานโดดเด่นในแต่ละครั้ง คณะก็จะนำผลงานโดดเด่นเหล่านั้นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในคณะเพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งในสายวิชาการ ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และสายสนับสนุน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายสนับสนุนวิชาการ เป็นต้น

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ ฯ มีการจัดการความรู้ สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ โดยในด้านการจัดการความรู้ใช้กระบวนการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ กล่าวคือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกลุ่มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น กลุ่ม Commsci for Community Change บน Facebook ที่มุ่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านเรื่องทั่วไปที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการคณะ กลุ่มชุมชนวิจัยที่มุ่งเน้นเรื่องของการวิจัย และยังมีกลุ่มย่อยที่เปิดขึ้นเพื่องานเฉพาะด้านเช่น กลุ่มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอาคารสถานที่ ซึ่งความรู้เหล่านี้สามารถมาสืบค้นย้อนหลังได้ทุกเมื่อ และในส่วนของเว็บคณะก็มีการเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามส่วนงาน ดังนั้นบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาย้อนหลังได้ตลอด เช่น ในเรื่องของการเงิน การบัญชี การพัสดุ การเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

นอกจากนี้คณะยังมีระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ระบบ e-form ที่ให้บริการในด้านสวัสดิการของบุคลากร เช่นการเบิกค่ารักษาพยาบาล ระบบเบิกค่าตรวจข้อสอบ ระบบจัดหาวัสดุ ระบบเบิกจ่ายวัสดุ ซึ่งระบบเหล่านี้นอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรแล้ว ยังสามารถเก็บข้อมูลเพื่อเป็นสารสนเทศในการบริหารในอนาคตได้อีกด้วย

ในส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบออนไลน์ประกอบด้วยการประชุมกรรมการต่าง ๆ เช่น กรรมการประจำคณะ กรรมการบริหารงานวิจัย กรรมการวิชาการ กรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและอาคารสถานที่ การประชุมบุคลากรสายสนับสนุน การประชุมบุคลากรทั้งคณะ ซึ่งการประชุมในลักษณะนี้จะมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างเป็นระบบที่สามารถเพิ่มพูนองค์ความรู้ในการทำงานด้านต่าง ๆ ได้ ในส่วนของกลุ่มงานต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาการสื่อสารก็จะรวมกลุ่มกับกลุ่ม COP ของมหาวิทยาลัยเช่น COP ด้านการเงิน COP ด้านการเจ้าหน้าที่และอื่น ๆ ซึ่ง COP เหล่านี้ได้มีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายยังได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายที่ตัวเองรับผิดชอบด้วย

4.2 ก ความรู้ของสถาบัน

4.2 ก (1) การจัดการความรู้

คณะฯ เน้นเรื่องการจัดการความรู้ เพราะการจัดการความรู้จะเป็นหลักประกันในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยคณะกำหนดให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งงาน ดังนั้นในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานลาหรือออกจากงานก็สามารถให้บุคคลอื่นสามารถปฏิบัติแทนได้ รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและรองในงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานแทนกัน ดังนั้นทั้งผู้รับผิดชอบหลักและรับผิดชอบรอง จะต้องเรียนรู้งานเหล่านั้นให้เข้าใจเป็นอย่างดี

4.2 ก (2) การเรียนรู้ระดับสถาบัน

คณะจัดให้บุคลากรมีการไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากรซึ่งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับงานตัวเองได้ รวมถึงมหาวิทยาลัยมีการจัดกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในด้านต่าง ๆ เอาไว้ เช่น ทางการเงิน ทางด้านพัสดุ ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องก็สามารถเข้าร่วมได้ เพื่อสามารถนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้กับงานของตัวเอง อาจารย์ในคณะมีการถ่ายทอดความรู้ในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ทั้งในด้านที่เป็นในวิชาเรียนและไม่ได้เป็นวิชาเรียน รวมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ที่เกิดจากงานวิจัยให้กับชุมชน รวมทั้งการทำวิจัยกับชุมชน เพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้แก่บุคลากรของคณะ รวมทั้งชุมชนสามารถนำไปต่อยอดได้ และยังมีการทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น ทางด้านนิเทศศาสตร์ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นปฏิบัติงานของประจำวันของบุคลากรสายสนับสนุน การสอนต่าง ๆ ในด้านการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ หรือทางด้านวิจัย ล้วนแต่ก่อให้เกิดองค์ความรู้มากมาย ที่คณะสามารถนำมาปรับปรุงใช้ในการทำงาน เช่นการนำความรู้ต่าง ๆ ในการทำงานบริการมาปรับใช้ในห้องเรียน การปรับวิธีการเรียบเรียงกับชุมชนเป็นต้น ส่วนในด้านงานบริหารบุคลากรก็เกิดความคิดใหม่สำหรับการทำงานเช่น การที่บุคลากรสามารถมองเห็นว่างานต่าง ๆ นั้นสามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาทดแทนกระดาษได้ ซึ่งถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ ซึ่งคณะเองก็ได้บรรจุเรื่องนี้เข้าไปเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของคณะด้วย

4.2 ข ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 ข (1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะให้ความสำคัญกับข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศและได้นำไปสู่การบริหารงานระบบสารสนเทศในด้านต่าง ๆ โดยสามารถอธิบายเป็นตารางดังนี้

ตารางที่ 4.2 ข (1)-1 วิธีการบริหารงานระบบสารสนเทศในประเด็นต่าง ๆ

หัวข้อ	วิธีการ
1. คุณภาพของสารสนเทศ ได้แก่ ความถูกต้องของข่าวสาร ความน่าเชื่อถือ และความทันสมัย	การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการคณะ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ จัดเก็บโดยวิทยาเขต และจัดเก็บโดยคณะ ฯ สำหรับส่วนที่จัดเก็บโดยวิทยาเขต เป็นข้อมูลที่ทุกคณะในวิทยาเขตติดตามนี้ใช้งานร่วมกัน เช่น ระบบฐานข้อมูลทะเบียน ข้อมูลการเงินของคณะ ข้อมูลพัสดุของคณะ โดยข้อมูลที่กล่าวมาจะจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยบุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ที่มี ทั้งนี้ ในส่วนที่จัดเก็บโดยคณะนั้นมีทั้งในรูปแบบกระดาษและแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยข้อมูลส่วนนี้จะเป็นข้อมูลเฉพาะคณะที่วิทยาเขตไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีคุณลักษณะเฉพาะของคณะ ทั้งนี้ ในเรื่องความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นั้น คณะมีกรรมการประกันคุณภาพซึ่งกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่ประเมินความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ การวัดและการประเมินผลการเรียน ข้อสอบทั้งกลางภาคและปลายภาค มคอ. ต่าง ๆ ดังนั้นข้อมูลเหล่านี้จึงมีความถูกต้องแม่นยำก่อนที่จะนำไปเผยแพร่ สำหรับความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของคณะที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์นั้นจะมีกรรมการสื่อสารองค์กรซึ่งประกอบไปด้วยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะทางเว็บไซต์หรือสื่อต่าง ๆ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง เช่น งานสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านวิจัย และบริการวิชาการก็เป็นคนทำหน้าที่ส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปเผยแพร่ ทั้งในส่วนที่เป็นส่วนคณะกันเองและสาธารณะ ดังนั้นมั่นใจได้ว่าข้อมูลข่าวสารของคณะวิทยาการสื่อสาร มีความถูกต้องแม่นยำและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
2. ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะมีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ เอาไว้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูล โดยที่ข้อมูลจะต้องไม่สูญหายหรือต้องป้องกันบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล โดยการป้องกันดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยมี Firewall ที่ป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอก รวมถึงมีระบบ NAT: Network Address Translation ซึ่งเป็นการซ่อนระบบเครือข่ายหลัง NAT เอาไว้ทำให้เครือข่ายสาธารณะไม่สามารถเข้าถึงได้โดยตรง จึงสามารถป้องกันผู้บุกรุกได้อีกชั้นหนึ่ง 2. มีการบันทึกการเข้าใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องด้วยวิธีการล็อกอินด้วย Username และ Password ที่เรียกว่า PSU Passport 3. บุคคลภายในจะมีสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ตามสิทธิ์ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลทั่วไปที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนจะมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงได้ และนักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นของตัวเองได้ เช่น การลงทะเบียน การดูเกรด แต่นักศึกษาไม่สามารถดูเกรดของบุคคลอื่น ๆ ได้ เป็นต้น ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ สามารถทำผ่านระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย ของวิทยาเขต และของคณะ 4. มีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลหาย โดยทั้งมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะมีการสำรองเป็นกิจวัตร โดยจะแบ่งเป็นการสำรองข้อมูลครั้งใหญ่ทุก ๆ เดือนและสำรองย่อยทุกสัปดาห์ และเฉพาะส่วนงานก็มีสำรองทุกวัน
3. ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ	เพื่อให้คณะมีความพร้อมในการใช้งานสารสนเทศตลอดเวลาทางคณะมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. มีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เอาไว้ทั่วทั้งคณะ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา

	สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยมีทั้งระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย โดยระบบตัว WiFi Access Point จำนวน 16 ตัว ซึ่งให้บริการทั่วทั้งคณะฯ - มีคอมพิวเตอร์ประจำตำแหน่งงานทุกตำแหน่งและมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับนักศึกษา ซึ่งสามารถใช้เข้าถึงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้ - มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของคณะเข้ากับเครือข่ายของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้ - มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ IT ของคณะเองจำนวน 3 คน ซึ่งสามารถมั่นใจได้ว่าถ้าระบบมีปัญหาจะสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถโทรศัพท์ไปแจ้งปัญหาได้ทันที หรือจะติดต่อทาง Social Network ก็ได้ - มีโปรแกรมเมอร์สำหรับพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานของคณะ - มีการใช้ระบบเครือข่ายที่เป็นโซเซียลมีเดียสำหรับการบริหารงานของคณะ - Server อุปกรณ์เครือข่าย และคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในคณะวิทยาการสื่อสาร การติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกเครื่อง จึงมั่นใจได้กว่าในกรณีที่ระบบไฟฟ้ามีปัญหาในเวลาสั้น ๆ จะไม่ทำให้ข้อมูลสูญหาย ในกรณีที่มีการจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นเวลานานทางมหาวิทยาลัยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งคณะสามารถวางแผนการจัดการปัญหาล่วงหน้าได้
4. คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	- มีกล่องรับความคิดเห็นในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ สำหรับให้นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ต้องการ - ทีมบริหารจะประเมินศักยภาพของคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ทุก ๆ ภาคการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องประจำตำแหน่งงานหรือเครื่องในห้องปฏิบัติการ เพื่อพิจารณาว่าคอมพิวเตอร์เหล่านั้นยังมีศักยภาพเพียงพอต่อการใช้งานอีกหรือไม่ ซึ่งถ้าพบว่าล้าสมัยและอุปสรรคการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ก็จะมีการจัดหาทดแทนหรือปรับปรุงทันที - ในด้านฮาร์ดแวร์ของระบบเครือข่าย ฝ่ายเจ้าหน้าที่ระบบจะเป็นผู้ประเมินศักยภาพของอุปกรณ์เครือข่าย และแจ้งให้คณะทราบเพื่อจัดหาใหม่มาทดแทน - ในด้านซอฟต์แวร์ ทุก ๆ ภาคการศึกษาเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติจะมีการสอบถามไปยังอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน เพื่อสอบถามถึงความต้องการซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ หรือปัญหาของซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ให้ตามความต้องการ - มีการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ซึ่งบริการโดยมหาวิทยาลัย หรือถ้าซอฟต์แวร์ตัวไหนที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ให้บริการ ก็จะมีการจัดซื้อมาใช้งานโดยคณะเอง - มีนโยบายการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ทางคอมพิวเตอร์อยู่ตลอดเวลา - มีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับการป้องกันไวรัสหรือโทรจันต่าง ๆ - มีการอบรมให้ความรู้ทางด้านการใช้งานซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ภายในคณะ
5. ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน	คณะมีเจ้าหน้าที่ระบบซึ่งคอยตรวจสอบดูแลจำนวน 3 คน ซึ่งทั้ง 3 คน มีหน้าที่ตรวจสอบระบบเครือข่าย server ต่าง ๆ คอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์การสื่อสารทุกอย่าง ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ในกรณีอุปกรณ์เหล่านี้เกิดความเสียหายแบบกะทันหัน ทางคณะจะใช้นาอุปกรณ์สำรองมาใช้ก่อน หรืออุปกรณ์สำรองไม่เพียงพอ ก็จะใช้วิธีโยกย้ายจากจุดที่ใช้งานน้อยมาใช้งานไปพลางก่อน และจัดการจัดหาใหม่มาทดแทนในทันที

	2. คณะได้มีการจัดหาที่พักในวิทยาเขตให้แก่บุคลากรที่มีหน้าดูและระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้ทันทั้งที่ในกรณีระบบมีปัญหา 3. มีการสำรองข้อมูล รวมทั้งระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ซึ่งทำให้ข้อมูลไม่สูญหาย 4. มีเจ้าหน้าที่ทางด้าน IT ทำงานนอกเวลา เพื่อในกรณีระบบมีปัญหา ก็สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที
--	--

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

คณะวิทยาการสื่อสารมีการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ กล่าวคือ หลักสูตรใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกัน และมีโอกาสในการทำงานและเรียนรู้ร่วมกัน สำหรับการพิจารณาอัตราค่าจ้างของคณะจะพิจารณาจาก โครงสร้างขององค์กร พันธกิจหลักของคณะ จำนวนหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนเป็นหลัก โดยมีบุคลากรแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ สอนและสายวิชาการ

5.1 ก ขีดความสามารถและอัตราค่าจ้าง

5.1 ก (1) ขีดความสามารถและอัตราค่าจ้าง

คณะฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 รอบ (ยกเว้นบุคลากรที่เป็นข้าราชการ ยังคงมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง) ตามระเบียบการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย กำหนดช่วงเวลาคือ 1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของทุกปี โดยแบ่งเป็นการประเมินผลงานหลัก (TOR) 80% และอีก 20% เป็นการประเมินสมรรถนะหลัก(Competency) โดยบุคลากรทุกคนจะถูกประเมินสมรรถนะหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนดเหมือนกัน 3 รายการ คือ PSU: Professionalism, Social responsibility และ Unity และอีก 3 รายการเป็นสมรรถนะที่ตรงกับคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งของแต่ละงาน

ตาราง 5.1 ก (1)-1 สัดส่วนค่าน้ำหนักการประเมินภาระงานของบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ

ตำแหน่ง	บริหาร	ภาระงานหลัก	สมรรถนะ
คณบดี	90%	10%	-
รองคณบดี	60%	20%	20%
อาจารย์	-	80%	20%
ผู้อำนวยการหลักสูตร	40%	40%	20%
หัวหน้างาน	15-30%	50-65%	20%
บุคลากรสายสนับสนุน	-	80%	20%

บุคลากรสายวิชาการรวมตำแหน่งบริหาร คณะกำหนดให้ทำงานครบทุกด้าน ทั้งด้านการสอน วิจัย และบริการวิชาการ เพียงแต่สัดส่วนเปอร์เซ็นต์จะน้อยกว่าอาจารย์ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ในส่วนของสายสนับสนุน 80% ของภาระงานสามารถแบ่งออกเป็นงานย่อย ๆ ได้ตามภาระงานและผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้างานและผู้บริหาร

ในการประเมินแต่ละรอบคณบดีจะแต่งตั้งกรรมการประเมินภาระงาน โดยเลือกตัวแทนกรรมการมาจากบุคคลทุกกลุ่มงานทั้งในด้านการประเมินภาระงานหลักและการประเมินสมรรถนะ ผลจากการประเมินในแต่ละรอบการประเมินจะนำไปใช้ในการ

พิจารณาความดีความชอบ การขึ้นเงินเดือน โดยประธานกรรมการจะต้องทำหน้าที่ให้ความคิดเห็นแก่ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน พร้อมกับแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อนำไปปรับปรุงขีดความสามารถของตนเองต่อไป

ตาราง 5.1 ก (1)-2 กรรมการประเมินภาระงานหลัก

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการ	ผู้ประเมิน
ผู้บริหาร	คณบดี	ผู้บริหารระดับเดียวกัน และผู้ใต้บังคับบัญชา
สายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	ผู้อำนวยการหลักสูตรและตัวแทนแต่ละหลักสูตร
สายสนับสนุน	คณบดี	รองคณบดี หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานระดับเดียวกัน

คณะมีการวางแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทั้งโดยรวมและรายบุคคล โดยในรายบุคคลสามารถไปพัฒนาตนเองได้ในวงเงินประมาณ 10,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณตามความสนใจของตัวบุคลากร รวมถึงการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานเป็นรายกลุ่มที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยที่บุคลากรท่านใดสามารถนำความรู้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางานของตนเองให้เป็นรูปธรรมจะได้รับการพิจารณาความดีความชอบในตอนประเมินด้วย จึงสามารถทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และบรรลุตามจุดมุ่งหมายตามพันธกิจของคณะ

5.1 ก (2) บุคลากรใหม่

คณะจะพิจารณารับบุคลากรใหม่โดยการวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อประเมินดูว่ากลุ่มงานใดที่มีปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากรที่มีหรือพิจารณาจากความจำเป็นที่ต้องใช้ความสามารถพิเศษรายตำแหน่ง โดยมีขั้นตอนการพิจารณาดังต่อไปนี้

- พิจารณาจากอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและอัตราค่าจ้างที่วางแผนเอาไว้ในระยะยาว
- กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งและภารกิจของคณะ
- การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานจะใช้วิธีการเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป

การสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานจะเป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและตามแผนความต้องการของคณะตามความเหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคล บรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 2.2 (ก) โดยคณบดีจะแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกซึ่งประกอบไปด้วยคณบดีเป็นประธาน หัวหน้างานหรือผู้อำนวยการหลักสูตร และบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลเป็นเลขานุการ เพื่อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรับผิดชอบ และสมรรถนะของตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร กำหนด วัน เวลา ห้องสอบ จากนั้นก็ดำเนินการประกาศรับสมัครออกสู่สาธารณะ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์(ของคณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย) อีเมล สถานีวิทยุ เมื่อครบกำหนดการรับสมัครก็จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยจะมีทดสอบในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งนั้น ๆ เช่น ทักษะคติต่าง ๆ บุคลิกภาพ โดยเกณฑ์การทดสอบจะต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 70% เมื่อได้ผลการทดสอบแล้วคณะก็จะประกาศผลการสอบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะหรือติดต่อโดยตรงไปยังผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ามารายงานตัวปฏิบัติงานเพื่อการบรรจุและเริ่มปฏิบัติงานต่อไป

การบรรจุเพื่อปฏิบัติงานนั้นจะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในการบรรจุแต่งตั้ง โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยเริ่มทำสัญญาครั้งแรกเป็นเวลา 1 ปี ในการรักษาบุคลากรใหม่ให้สามารถปฏิบัติได้คณะมีวิธีการ ดังนี้

- บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานใหม่และกำหนดเงินเดือนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ตามรอบที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- จัดให้มีพี่เลี้ยงคอยสอนงานอย่างใกล้ชิดจนกว่าจะสามารถทำงานด้วยตนเองได้
- แจ้งให้ทราบถึงระเบียบต่าง ๆ หรือสวัสดิการต่าง ๆ ที่พึงมี ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งด้วยปากเปล่าด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่การเงิน หรือให้อ่านจากเอกสารต่าง ๆ รวมถึงเว็บไซต์การเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- มีระบบประเมินการปฏิบัติ โดยในระยะ 5 ปีแรกความเข้มข้นจะต่ำกว่าบุคคลที่มีอายุงานมากกว่า 5 ปี
- ถ้าผลการประเมินออกมาผ่านในปีแรก คณะจะพิจารณาทำสัญญาครั้งละ 3 ปี และเมื่อครบ 3 ปี ถ้าผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ ก็จะพิจารณาทำสัญญาจ้างเป็นครั้งละ 5 ปี

5.1 ก (3) การทำงานให้บรรลุผล เพื่อให้การทำงานบรรลุผลคณะได้แบ่งบุคลากรออกเป็น 2 ส่วนคือสายวิชาการและสายสนับสนุนในส่วนของสายวิชาการนั้นเพื่อให้งานบรรลุผลคณะได้ให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการรับบุคลากรสายวิชาการเข้าทำงานโดยการกำหนดคุณสมบัติให้ตรงตามความสามารถเฉพาะของแต่ละสาขา โดยคณะและผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละสาขาเป็นผู้แจ้งความจำนงค์เพื่อรับบุคลากร ดังนั้นจึงทำให้บุคลากรสายวิชาการในแต่ละสาขาทรงกับความต้องการของสาขา สำหรับทางด้านสายสนับสนุนคณะมีการแบ่งสายสนับสนุนออกเป็น 2 ฝ่ายคือ ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายสนับสนุนวิชาการ โดยฝ่ายบริหารทั่วไปจะเน้นในด้านการบริหารจัดการคณะเป็นหลักซึ่งขึ้นตรงกับคณบดี ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ได้แก่ การเงินการบัญชี การพัสดุ การเจ้าหน้าที่ งานวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร งานสารบัญ งานอาคารสถานที่ และงานบริหารจัดการห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ส่วนฝ่ายสนับสนุนด้านวิชาการนั้นจะทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็นงานหลักสูตร งานกิจการนักศึกษา งานสหกิจศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษา

จากที่กล่าวมาจึงทำให้คณะสามารถใช้ประสิทธิภาพของบุคลากรได้อย่างเต็มที่เต็มความสามารถ เนื่องจากการที่คณะแบ่งฝ่ายต่าง ๆ ออกได้อย่างเหมาะสม จึงทำให้คณะได้ผลประโยชน์มากที่สุด ในด้านการเรียนการสอนอาจารย์สาขาต่าง ๆ ก็มีความสามารถและมีประสบการณ์จึงทำให้ผลิตบัณฑิตออกมาได้อย่างมีคุณภาพ เพราะอาจารย์สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เคยเรียนมาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์วิธีการสอนในแบบต่าง ๆ ได้อย่างดี ทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่

5.1 ก (4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

ในปีการศึกษา 2561 มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนลาออกจำนวน 1 คน ซึ่งมีหน้าที่ดูแลด้านงานวิชาการ คณะมีการประชุมเพื่อพิจารณาภาระงาน เพื่อเกลี่ยงานไปยังบุคลากรท่านอื่นชั่วคราวจนกว่าจะมีรับพนักงานอื่นมาทดแทน ซึ่งใช้เวลาประมาณ 3 เดือน ในปัจจุบันนี้ก็สิ้นสุดกระบวนการแล้ว โดยมีพนักงานใหม่มาทำงานทดแทนแล้ว

กรณีที่บุคลากรใหม่เข้ามาคณะก็จะประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดสรรภาระงานให้กับบุคลากรใหม่ โดยแต่งตั้งบุคลากรเดิมที่มีประสบการณ์เป็นที่เลี้ยงจนกว่าบุคลากรใหม่จะสามารถทำงานได้ด้วยตัวเอง การเข้าหรือออกของบุคลากรถือว่าเป็นเรื่องที่สามารถเกิดขึ้นได้ในทุกองค์กร โดยในส่วนของคณะวิทยการสื่อสารมีวิธีการจัดการดังนี้

- เมื่อมีบุคลากรย้ายหรือลาออก ก็จะจัดสรรงานไปให้คนที่ปฏิบัติอยู่ไปปฏิบัติแทนชั่วคราว
- พิจารณาภาระงานที่อยู่ว่าจำเป็นต้องรับคนใหม่ทดแทนหรือไม่ ในบางกรณีสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเช่นจำนวนนักศึกษาลดลง หรือความสนใจของผู้เข้าเรียนในบางสาขาอาจจะลดลง ก็อาจไม่จำเป็นต้องรับคนใหม่มาทดแทนก็ได้
- รับคนใหม่เข้ามาทดแทนคนที่ลาออกไป

5.1 ข บรรยากาศด้านบุคลากร

5.1 ข (1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน เนื่องจากเป็นคณะที่มีอายุเพียง 16 ปี จึงมีบุคลากรอายุใกล้เคียงกัน เนื่องจากความแตกต่างระหว่างวัยของบุคลากรมีน้อยจึงสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ได้ไม่ยากนัก โดยจะเน้นให้เป็นองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานต่าง ๆ รวมทั้งการทำงานเป็นทีม มีความคล่องตัวในการทำงานที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงโดยมีเป้าหมายเป็นหน่วยงานที่

ทำงานอย่างมีความสุข ทุก ๆ ปีคณะจะมีการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข และทุก ๆ ปีคณะจะมีการให้บุคลากรไปตรวจสอบสภาพประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพให้แก่บุคลากรของคณะ รวมถึงการให้บริการอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง เช่น บุคลากรทุกตำแหน่งมีคอมพิวเตอร์ประจำตำแหน่ง มีโทรศัพท์ภายในประจำโต๊ะทำงานทุกตำแหน่ง มีเครื่องพิมพ์บริการทั่วถึงสำหรับบุคลากร บุคลากรสามารถเบิกวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจากคณะได้ มีห้องน้ำสำหรับบุคลากรที่สะอาดและเพียงพอ รวมถึงห้องสำหรับบุคลากรมุสลิมไว้สำหรับปฏิบัติศาสนกิจ มีห้องประชุมหลายขนาดสำหรับบุคลากรใช้ในการประชุมต่าง ๆ มีลานจอดรถสำหรับบุคลากร

5.1 ข (2) สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยได้จัดสรรสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่บุคลากรไว้ ได้แก่สิทธิในการรักษาพยาบาลของตนเองและญาติสายตรง รวมไปถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จะเป็นหลักประกันสำหรับบุคลากรหลังจากเกษียณอายุการทำงาน ซึ่งสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้บุคลากรสามารถใช้บริการได้จากมหาวิทยาลัยโดยตรง ในด้านสิทธิด้านการรักษาพยาบาล บุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการก็สามารถใช้สิทธิจากประกันสังคมได้ และในส่วนของการข้าราชการก็สามารถใช้บริการจากสิทธิของข้าราชการได้ คณะมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับทำบุญกรณีญาติสายตรงเสียชีวิต รวมถึงการบริการยานพาหนะในการไปร่วมงานพิธีการต่าง ๆ รวมถึงการบริการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความจำเป็นต้องพักภายในมหาวิทยาลัย

5.2 ความผูกพันของบุคลากร เนื่องจากเป็นคณะที่มีขนาดเล็กโดยทั้งคณะมีบุคลากรประมาณ 56 คน ดังนั้นบุคลากรทุกคนจึงรู้จักกันทั่วถึง และยังมีอายุที่ใกล้เคียงกันด้วย จึงมีความเข้าใจกันมากกว่าคณะที่มีบุคคลหลากหลายวัย สิ่งนี้เป็นข้อได้เปรียบของคณะ

5.2 ก ความผูกพันของบุคลากรและผลการปฏิบัติการ

5.2 ก (1) วัฒนธรรมองค์กร เนื่องจากเป็นคณะขนาดเล็กที่มีความคล่องตัว ดังนั้นการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ จึงมักจะมาจากเสียงโดยรวมของบุคลากรคณะ เนื่องจากการขอความเห็นจากบุคลากรทั้งหมดทำได้ไม่ยาก ดังนั้นคณะจึงมีวัฒนธรรมองค์กรค่อนข้างดี เช่น ทุกครั้งที่บุคลากร ลา หรือป่วยก็แจ้งให้บุคลากรท่านอื่น ๆ ทราบ หรือในกรณีที่มีข่าวสารต่าง ๆ เข้ามาในคณะก็สามารถใช้สื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นอีเมลหรือเฟสบุ๊คในการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรทราบได้อย่างทั่วถึง ในด้านการเรียนการสอนก็มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณภาพ เช่นมีการประเมินเกรด ประเมินข้อสอบ ประเมิน มคอ. โดยกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดและมีคุณภาพ

5.2 ก (2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน คณะมีการบรรจุเรื่องความผูกพันของบุคลากรลงในแผนกลยุทธ์ด้วย เนื่องจากเห็นความสำคัญที่ว่าบุคลากรต้องมีความสุข มีความผูกพันในการทำงาน ดังนั้นในแต่ละปีจะมีกิจกรรมที่จะส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร อย่างเช่นกิจกรรมแข่งกีฬา กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เช่นการบริจาคคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนที่ห่างไกล เป็นการเสริมสร้างความผูกพันความสนิทสนมให้แก่บุคลากรด้วยกันเอง โดยเฉพาะบุคลากรที่อยู่คนละสายงาน หรือแม้แต่การจัดบรรยากาศห้องทำงานที่ไม่แยกเป็นสัดส่วนจนเกินไป เพื่อให้บุคลากรต่าง ๆ ได้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ก (3) การประเมินความผูกพัน คณะมีการประเมินความผูกพันของบุคลากรโดย 2 วิธีคือ (1) ประเมินด้วยการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงาน การทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน พบว่าบุคลากรในกลุ่มงานเดียวกันนั้นมีความผูกพันกัน มีความเข้าใจกันสามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณีที่เจ้าของงานติดภารกิจอื่น หรือแม้แต่มิการนัดกันไปรับประทานอาหารเที่ยงด้วยกันซึ่งสามารถเห็นได้เป็นประจำ หรือในบางครั้งก็มีการช่วยงานกันระหว่างสายงานต่าง ๆ พบว่ามีการช่วยเหลือกันเป็นอย่างดี (2) การประเมินความผูกพันโดยการให้ตอบแบบประเมินออนไลน์ พบว่า ผลการประเมินปัจจัยความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2561 ตามตารางที่ 7.3 ก (1)-3 ในส่วนของบุคลากรสายวิชาการนั้นค่าเฉลี่ยความผูกพันเพิ่มขึ้นจาก 70.58% เป็น 78.32% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจาก 74.71% เป็น 79.21% ในส่วนของบุคลากรสาย

สนับสนุนนั้นพบว่าค่าเฉลี่ยความผูกพันเพิ่มขึ้นจาก 68.00% เป็น 74.80% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจาก 71.54% เป็น 80.50%

5.2 ก (4) การจัดการผลการดำเนินการ ในทุก ๆ ปีคณะจะมีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่นด้านการสอนดีเด่น หรือในด้านที่เป็นที่รักของนักศึกษา ด้านการทำงานดีเด่นของบุคลากรสายสนับสนุน โดยจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก หรือได้จากการประเมินโดยนักศึกษาหรือศิษย์เก่า คณะมีการให้รางวัลสำหรับอาจารย์ที่ทำวิจัยและสามารถตีพิมพ์ผลงานวิชาการในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับได้ รวมถึงการสนับสนุนงบงานสำหรับการทำวิจัยหรือการนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีสาธารณะไม่ว่าจะเป็นระดับชาติหรือนานาชาติ

5.2 ข การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

เนื่องจากคณะวิทยาการสื่อสารเป็นคณะเล็กดังนั้นบุคลากรในคณะส่วนใหญ่จึงมีโอกาพัฒนาตัวเองอย่างทั่วถึงรวมถึงการมีโอกาสเป็นผู้นำ โดยคณะมีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านมีโอกาสไปพัฒนาตัวเอง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการไปอบรม สัมมนา ต่าง ๆ ตามความต้องการของบุคลากรแต่ละท่าน

5.2 ข (1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

คณะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองอย่างเป็นอิสระทั้งนี้ทั้งนั้นขอให้สอดคล้องพันธกิจของคณะเป็นหลัก รวมถึงมีการจัดอบรมต่าง ๆ ที่จัดโดยคณะเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้าร่วมซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะถูกบรรจุเข้าไปยังแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ของคณะ และคณะเน้นในเรื่องจริยธรรมของบุคลากรที่สำคัญทุกครั้งที่มีบุคลากรลาออกจากงานคณะจะสรรหาบุคคลอื่นมาเรียนรู้งานก่อนที่บุคลากรท่านนั้นจะจากคณะไป ซึ่งอาจจะเป็นรูปแบบที่จัดบุคลากรที่ทำงานอยู่แล้วมาเรียนรู้งานหรือรับบุคคลใหม่เข้ามาก่อนที่จะคนเดิมจะออกไป

ในด้านผู้บริหารเมื่อผู้บริหารชุดเดิมหมดวาระลง และมีชุดใหม่ขึ้นมาทำงาน ก็จะมีการส่งมอบงานโดยการสรุปงานต่าง ๆ ที่ทีมบริหารเดิมได้ทำต่อเนื่องเอาไว้เพื่อให้เป็นการสานต่อที่สมบูรณ์ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บริหารชุดใหม่ได้มีโอกาสเรียนรู้งานจากทีมบริหารเดิมด้วย

5.2 ข (2) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

คณะประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของสถาบันโดยให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอในเรื่องของการพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบของการเสนอแนะทั้งด้วยวาจาและเอกสารผ่านการประชุมของกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น จากสภาวะวิกฤติในด้านจำนวนผู้เรียนที่ลดลงในแต่ละปีจนถึงการศึกษา 2561 คณะวิทยาการสื่อสารได้เรียนรู้และออกแบบมาตรการเชิงรุกโดยมีมาตรการว่าการทำงานเชิงรุกต้องเป็นการทำร่วมกันระหว่างกรรมการวิชาการที่ทำงานด้านการรับนักศึกษาและกรรมการสื่อสารองค์กรที่ทำงานด้านการแนะแนวโดยประสานงานกับทางหลักสูตรทุกหลักสูตร ทางคณะได้เรียนรู้และพัฒนาต่อโดยควรมีการจัดโครงการรับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษของแต่ละหลักสูตร มีการจัดทำเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเช่นโรงเรียนในเครือข่ายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและโรงเรียนอื่นๆ จัดทำข้อตกลงความร่วมมือและจัดทำหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับสถาบันอาชีวฯ รวมถึงการแนะแนวเชิงรุกที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงมากขึ้นและควรมีการกำหนดขั้นตอนที่ดีที่สุดในการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และจากมาตรการที่เกิดจากการเรียนรู้และพัฒนาดังกล่าวทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างมากโดยพิจารณาจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบของระบบ TCAS ดังรูปที่ 7.5-6 โดยหากพิจารณาจากรอบ TCAS1 จะพบว่าผู้ยืนยันสิทธิ์เพิ่มขึ้นจาก 35 คนในปีการศึกษา 2561 เป็น 79 คนในปีการศึกษา 2562 ทำให้สามารถประเมินต่อไปได้ว่าหากรวมกับการรับในอีก 4 รอบของระบบ TCAS ที่เหลือ ทางคณะน่าจะมีความจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2562 อย่างเห็นได้ชัด หากเปรียบเทียบกับคณะอื่นในวิทยาเขตปัตตานีซึ่งอยู่ในบริบทเดียวกันจะพบว่าคณะวิทยาการ

สื่อสารซึ่งมีจำนวนหลักสูตรเพียง 3 หลักสูตร มีจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นลำดับที่สองรองจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งมีจำนวนหลักสูตร 18 หลักสูตร

5.2 ข (3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

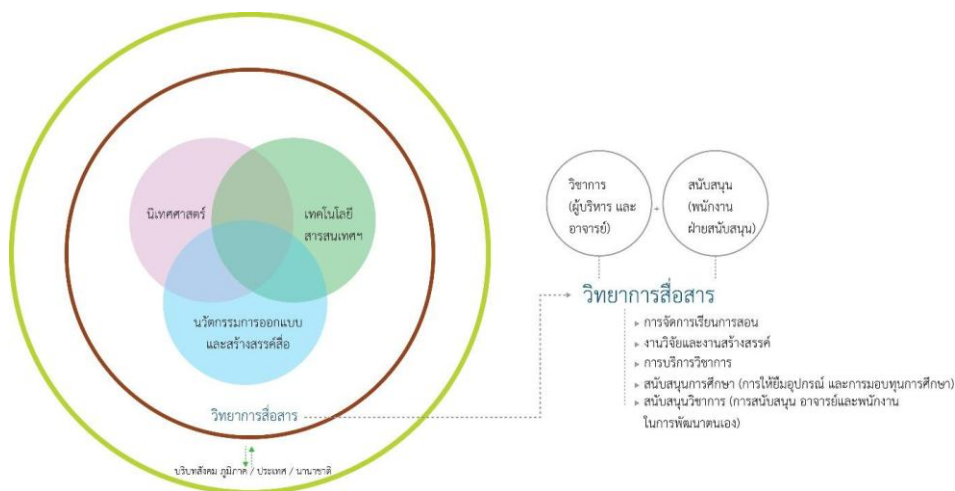
ทางด้านบุคลากรสายสนับสนุนคณะมีการส่งเสริมให้ไปพัฒนาตัวเองในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมต่าง ๆ การพัฒนาภาษาหรือการขอตำแหน่งชำนาญการ เพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรเอง รวมถึงเปิดโอกาสให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในส่วนหลักของบุคลากรสายวิชาการ คณะผลักดันให้บุคลากรทุกท่านไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การไปฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยก็มีนโยบายที่ให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โดยการกำหนดให้ทุกคนต้องขอตำแหน่งวิชาการในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงผู้ที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการอยู่แล้วก็จะมีบทลงโทษในกรณีที่ไม่ผลิตผลงานวิชาการ ทั้งนี้ คณะไม่ได้วางแผนในเรื่องของการสืบทอดตำแหน่งทางบริหาร แต่จะใช้วิธีสรรหาเป็นรอบ ๆ ไป ขึ้นอยู่กับว่าในแต่ละรอบใครจะเป็นผู้เหมาะสม แต่ดังที่กล่าวเอาไว้แล้ว เนื่องจากเป็นคณะเล็กบุคลากรส่วนใหญ่จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่ในตำแหน่งบริหาร จึงเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรส่วนใหญ่ได้เรียนรู้งานในด้านการบริหาร ในขณะเดียวกันก็จะเป็นเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงศักยภาพในการเป็นผู้บริหารซึ่งอาจจะหมายถึงมีโอกาสเป็นผู้บริหารในระดับสูงขึ้นในอนาคต

หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ

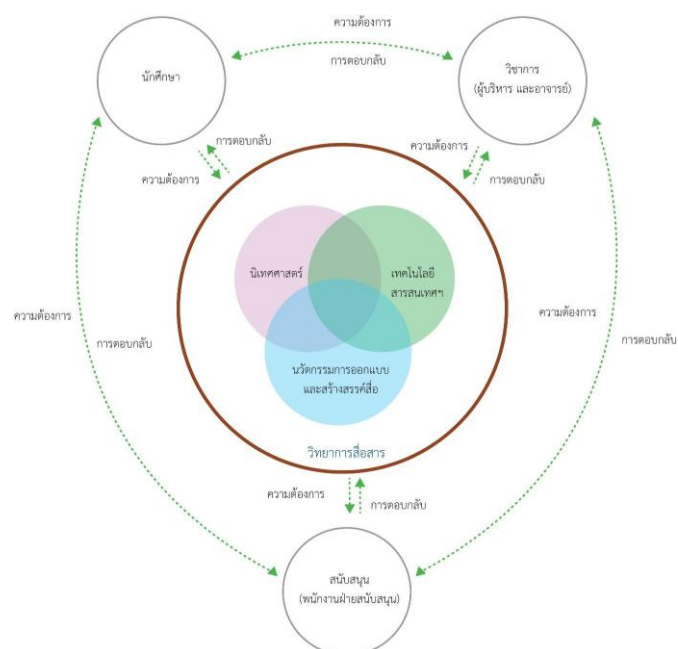
6.1 กระบวนการทำงาน

ในยุคที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและรวดเร็วทางทีมบริหารคณะวิทยาการสื่อสารยังคงเน้นการเอาใจใส่คน ผลงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่กันไป เพราะทุกสิ่งดังกล่าวมีผลเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันเหมือนฟันเฟืองที่ทำให้ระบบการทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

“คณะวิทยาการสื่อสารเป็นองค์กรที่โดดเด่นด้านนิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการออกแบบ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล” คำกล่าวข้างต้นคือวิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการสื่อสาร ซึ่งได้ถูกนำมาปรับใช้ในการทำงาน การประเมินและส่งเสริมงานแต่ละส่วน นอกจากนี้ทางทีมบริหารยังมุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้เกิดผลตามพันธกิจที่ได้วางไว้ อีกทั้งยังสนับสนุนการทำงาน ในเชิงสังคม วิชาการ งานวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการรับผลการประเมินในแต่ละโครงการ กิจกรรม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อการดำเนินการในรอบต่อไปที่จะเกิดขึ้นให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและทุกภาคส่วนในคณะสามารถสื่อสาร (เสนอความคิดและความต้องการ การประชาสัมพันธ์) มายังคณะทั้งในรูปแบบปพลิเคชัน (ตัวต่อตัว) หรือลักษณะภาพรวมสาขาวิชาหรือคณะได้



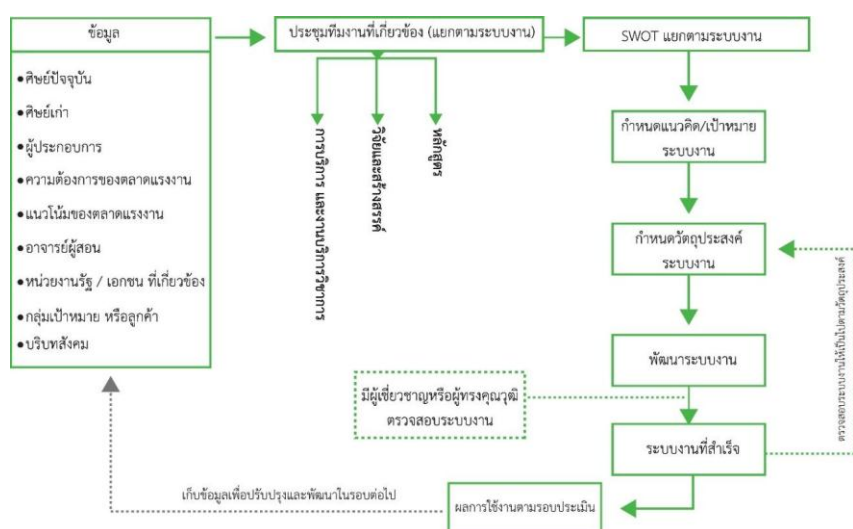
ภาพที่ 6.1-1 แนวคิดวิทยาการสื่อสาร



ภาพที่ 6.1-2 ระบบการสื่อสารภายในคณะวิทยาการสื่อสาร

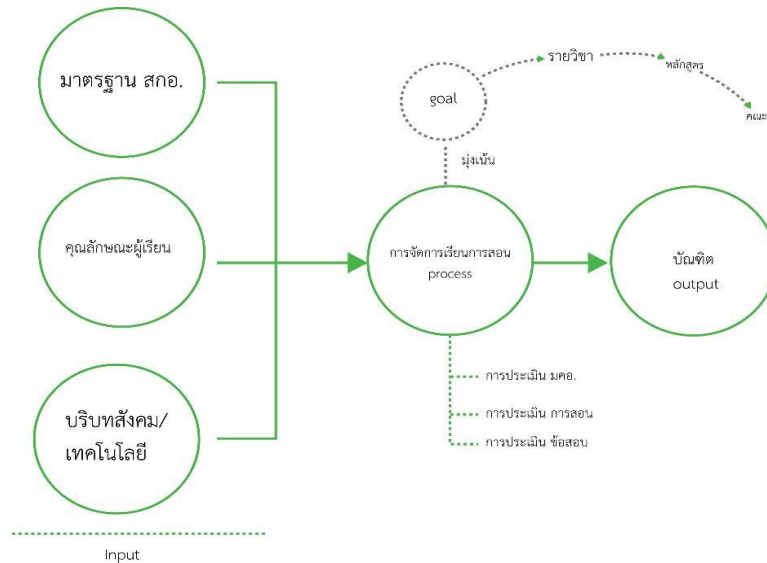
6.1 ก การออกแบบหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

6.1 ก (1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ ในแต่ละรอบการปรับปรุงของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ได้มีการเก็บข้อมูลทั้งจากศิษย์เก่า ผู้ประกอบการและศิษย์ปัจจุบัน ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญในสายงานที่สัมพันธ์ อีกทั้งมีการใช้ SWOT และการมองแนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคต เมื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และตรงความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน โดยในส่วนของการคัดเลือกนักศึกษาจะมีเกณฑ์คะแนนที่ทางคณะเป็นผู้กำหนดในการรับนักศึกษา มีการสอบสัมภาษณ์ในทุกรอบการรับนักศึกษา ทั้งการรับตรง รับรวม ตลอดจนการย้ายสาขาหรือการย้ายเข้ามาของนักศึกษาต่างสาขา หรือต่างวิทยาเขตทางคณะจะมีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำในการรับนักศึกษาที่ต้องการย้ายเข้ามา โดยเกณฑ์ขั้นต่ำได้ผ่านการลงมติจากคณะกรรมการประจำคณะ และอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้นๆ



ภาพที่ 6.1ก (1)-1 แนวคิดในการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ภายในคณะวิทยาการสื่อสาร

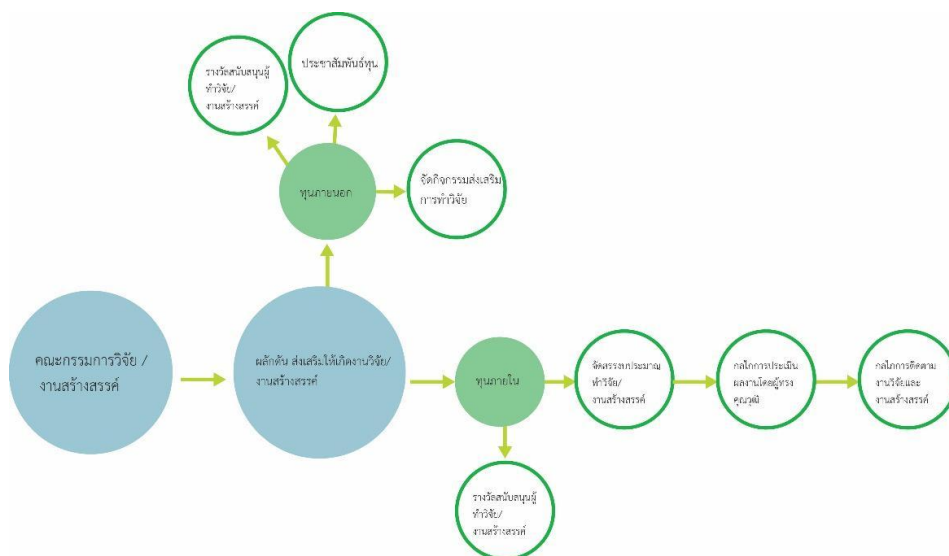
คณะยี่ดปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พร้อมกับปรับให้เข้ากับบริบทของผู้เรียนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีความต่างกันในเรื่องของระดับของผู้เรียน มีการใช้ความรู้ ข้อมูล และบริบทของพื้นที่เป็นตัวเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นเพื่อใช้ในวงกว้าง ทั้งระดับประเทศ และนานาชาติอีกด้วย มีกลไกในการประเมินแผนการสอน ข้อสอบ และเกรด โดยมีคณะกรรมการในการตรวจ และส่งข้อแก้ไขให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไขข้อผิดพลาด



ภาพที่ 6.1ก (1)-2 ระบบการเรียนการสอน

การวิจัยและงานสร้างสรรค์

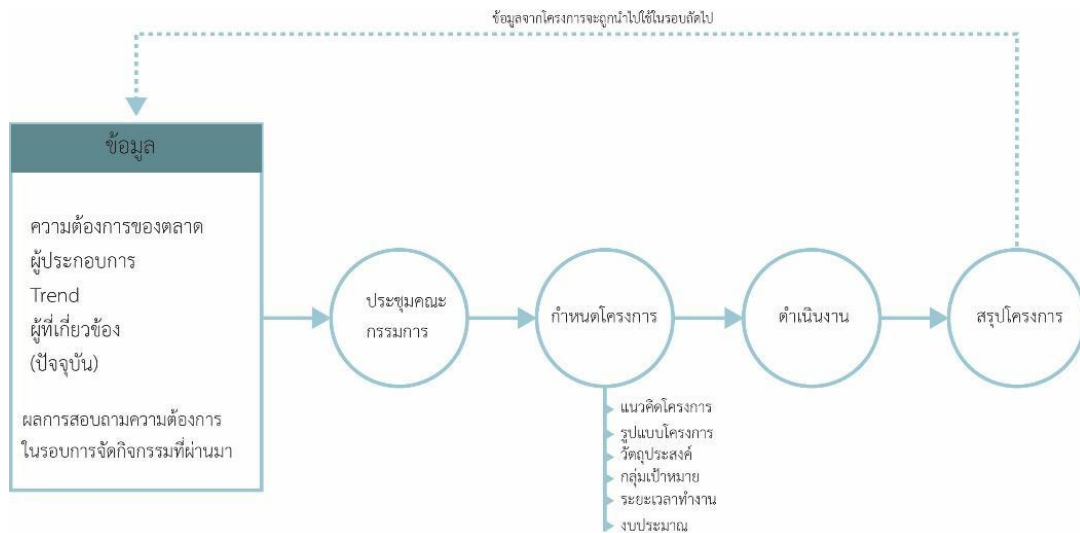
มีคณะกรรมการในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดงานวิจัยและสร้างสรรค์ มีกลไกการตรวจสอบและการประเมินผลงาน มีทุนสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ และมีกลไกการติดตามผลงานที่แล้วเสร็จ



ภาพที่ 6.1ก (1)-3 ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การบริหารวิชาการ

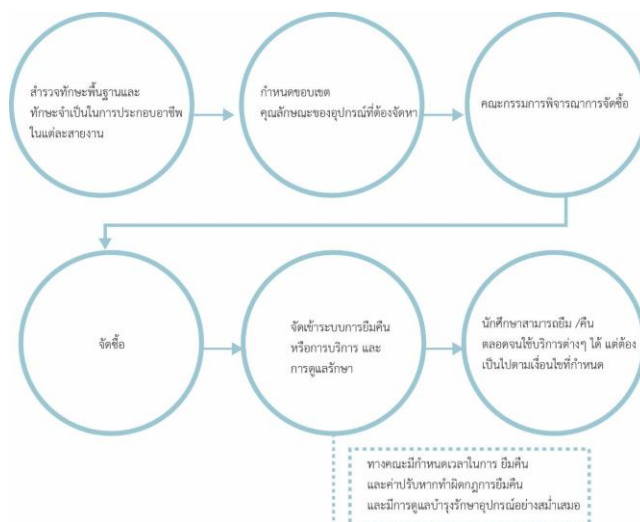
มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ความต้องการของกลุ่มที่จะมารับบริการ ประเด็นเร่งด่วน ประเด็นที่น่าสนใจ เพื่อจัดเป็นโครงการในแต่ละปี ตลอดจนมีการประชุม จัดตั้งทีมงานในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ โดยแต่ละโครงการเป็นไปเพื่อการตอบสนองต่อกลุ่มผู้รับบริการทั้งภายในคณะ ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจน กลุ่มต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีการร้องขอให้จัดโครงการบริการต่าง ๆ ขึ้นมา ซึ่งในแต่ละโครงการจะมีการประเมินผลโครงการ และนำมาปรับใช้ในการจัดโครงการในปีงบประมาณถัดไป และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย



ภาพที่ 6.1ก (1)-4 ระบบงานบริการวิชาการ

การบริการอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักศึกษา

เนื่องจากบริบทของนักศึกษาที่มีความหลากหลายทางด้านรายได้ คณะจึงเห็นควรที่จะจัดสนับสนุน และจัดหาอุปกรณ์ให้นักศึกษาใช้ในการเรียน และการฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญ โดยมีแบบฟอร์มการยืมคืนอุปกรณ์ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติการยืมจาก อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่ปรึกษา อีกทั้งยังมีกลไกในการติดตามอุปกรณ์ที่คืนล่าช้า เช่น การโทรศัพท์ตาม และการปรับค่าธรรมเนียมหากมีการคืนล่าช้าเกินกำหนด



ภาพที่ 6.1ก (1)-5 ระบบการบริการอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักศึกษา

6.1 ข การจัดการกระบวนการ

ตารางที่ 6.1 ข กระบวนการ ข้อกำหนด และแนวทางการออกแบบ

กระบวนการ	ข้อกำหนด	แนวทางการออกแบบ
การพัฒนาหลักสูตร	1. ความต้องการของผู้เรียน 2. ข้อเสนอแนะของศิษย์/บัณฑิตในหลักสูตรเก่า 3. ความต้องการของผู้ประกอบการ/ตลาด 4. แนวโน้มงานในอนาคต คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญในสายที่เกี่ยวข้อง	บริบทของพื้นที่และบริบทของสังคมระดับภูมิภาคและนานาชาติ และตลอดจนแนวโน้มของตลาดแรงงานและเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน การจัดการหลักสูตรจึงต้องมองประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้แล้วนำมาแก้ไข และส่งเสริมหลักสูตรให้ตรงความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน
การคัดเลือกนักศึกษา	1. คะแนนที่ผ่านตามเกณฑ์การสอบข้อเขียน 2. การสอบสัมภาษณ์ 3. พู้นโครงการพิเศษ	การคัดเลือกนักศึกษาให้ได้ตามจำนวนแผนการรับ และประสิทธิภาพของนักศึกษา
การจัดการเรียนการสอน	1. สอดแทรกจริยธรรมในการจัดการเรียนการสอน 2. ประยุกต์บริบทในพื้นที่กับบริบทของสังคมประเทศ และนานาชาติ 3. เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning และมีการให้ Feedback จากอาจารย์ผู้สอน 4. มีคณะกรรมการประเมิน แผนการสอน ข้อสอบ และเกรด	1. การนำความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ มีความเข้าใจตนเองและสังคม ตลอดจนมีการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมรอบข้าง 2. ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการให้นักศึกษาคนคว้า และปฏิบัติเพื่อการต่อยอดองค์ความรู้
งานวิจัยหรือสร้างสรรค์	1. มีการนำเสนอหัวข้อโครงการวิจัยหรือสร้างสรรค์เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา 2. การประเมินโครงการวิจัยจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกคณะ 3. การปรับปรุงโครงการวิจัยตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ 4. การติดตามโครงการวิจัยจากทีมบริหารงานคณะ 5. การส่งรายงานการวิจัยตามกำหนดเวลา	พื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้มีบริบทที่น่าสนใจในเรื่องความเป็นพหุวัฒนธรรมมีศิลปวัฒนธรรม งานฝีมือ งานช่างที่หลากหลาย ตลอดจนมีเทคโนโลยีหลายอย่างที่ยั่งยืนสนับสนุนและส่งเสริมการสื่อสาร แต่ถึงกระนั้นก็ยังมีความท้าทายในต่าง ๆ มีความเชื่อมโยงกับประเด็นที่เกี่ยวข้องคณะ ประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้จึงเป็นที่มา และปัญหา หรือ แรงบันดาลใจในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ซึ่งผลจากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จะเป็นส่วนสะท้อน สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคล พื้นที่ เทคโนโลยี มีการพัฒนาไปในทางที่ดี และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่คืนสู่สังคม
การบริการวิชาการ	1. เก็บรวบรวมความต้องการของชุมชน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. มีวิทยากรไปบริการวิชาการตามคำเชิญจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	ความหลากหลายในด้าน เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา ล้วนมีอยู่ในพื้นที่และในฐานะที่คณะเป็นคณะที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร จึงก่อให้เกิดโครงการการนำความรู้ของผู้มีความรู้ของคณะไปเผยแพร่แก่ชุมชนทั้งในเรื่องของการสื่อสารเพื่อความเข้าใจ การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ การออกแบบเพื่อยกระดับและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชน
การบริการยืมคืน	1. มีแบบฟอร์มบันทึกสำหรับการรับบริการ โดยมี	1. การอำนวยความสะดวกในเรื่องอุปกรณ์ที่มีราคาสูงให้

อุปกรณ์ประกอบ การเรียน	อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เซ็นอนุมัติ และมีเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดูแล และการปรับค่าธรรมเนียมหากมี การคืนที่ล่าช้ากว่ากำหนด	นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง 2. นักศึกษาหลายคนไม่สามารถซื้ออุปกรณ์ เช่น กล้อง ถ่ายรูป กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว เม้าส์ปากกา มาใช้ในการ เรียนการสอน เนื่องจากฐานะทางครอบครัวไม่ เอื้ออำนวย
---------------------------	---	---

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

6.2 ก ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ประสิทธิภาพของกระบวนการต่าง ๆ ที่ดำเนินการภายในคณะจะมีทีมงานบริหารฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนฝ่ายงานมาคอยกำกับดูแลเสนอแนะและแก้ไข มีการวางแผนการทำงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีกลไกการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบข้อมูล ตลอดจนในเรื่องการบริหารงบประมาณที่นำโดยคณบดี มีการสื่อสารภาวะเรื่องงบประมาณและการจัดสรรรายได้ไปตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคณะ มีแนวทางการใช้และแก้ไขที่ชัดเจน โดยการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ประสิทธิผลคณะมีกลไกการทำงานดังนี้

1. วางแผนพัฒนาคณะ ตลอดจนแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแนวทาง นโยบายการทำงาน ตลอดจนแผนปฏิบัติของแต่ละฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ มีแผนคณะ แผนปฏิบัติการ ตลอดจนวาระการประชุมที่สามารถตรวจสอบได้
2. การจัดตั้งทีมบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของงาน และการติดตามผลของงานนั้น ในแต่ละฝ่ายจะมีวาระการประชุมต่าง ๆ และมีการบันทึกวาระการประชุม
3. มีการประเมินบุคลากรในแง่ประสิทธิภาพของคน และประสิทธิภาพของงานที่รับผิดชอบ โดยมีการรับการประเมินจากหัวหน้างานและผู้ร่วมงาน อีกทั้งมีช่องทางในการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมหากไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีระบบสารสนเทศที่เป็นช่องทางในการประเมินที่ชัดเจน
4. การประชุมผู้บริหารทุกสัปดาห์เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ การแก้ปัญหาในระหว่างการทำงานนั้น ทั้งในเรื่องงบประมาณ นักศึกษา งานวิจัย งานวิชาการ เนื่องจากมีปัจจัยต่าง ๆ จากภายนอกและภายในคณะที่ทำให้เกิดเหตุการณ์นอกเหนือจากแผนงานที่วางไว้ การประชุมจึงเป็นทางที่ช่วยให้แผนงานนั้นเกิดความยืดหยุ่นอันจะนำไปสู่ความสำเร็จและประสิทธิภาพในการทำงาน
5. การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ในการทำงาน ทางคณะมีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบอุปกรณ์และบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์นั้นยังคงใช้งานได้ตามศักยภาพเท่าที่จะเป็นไปได้ มีบันทึกการแจ้งซ่อมหากพบข้อผิดพลาดของอุปกรณ์การทำงาน อีกทั้งการตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และการบำรุงรักษายังเป็นส่วนหนึ่งของการลงงบประมาณในการจัดซื้อ และการเกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดได้ อีกทั้ง คณะยังมีกลไกการรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน เช่นถึงดับเพลิง ยามรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด การสแกนลายนิ้วมือก่อนขึ้นตึกในยามวิกาล เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
6. การลงทุนในเรื่องของเทคโนโลยี ความรู้ และนวัตกรรมต่าง ๆ คณะมีทีมงานบริหารคณะพิจารณาประเด็นต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในคณะ นำเสนอโครงการ หรือรายการนวัตกรรมเพื่อการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงผลประโยชน์และความคุ้มค่าต่อคณะที่จะได้รับทั้งในปัจจุบันและอนาคต
7. คณะมีการคาดเดาแนวโน้มความต้องการของสังคม และตลาดแรงงานโดยการลงพื้นที่ การสำรวจข้อมูลและการสอบถามจากส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่คณะจะสามารถคาดเดาสภาพการณ์และความต้องการของตลาดในอนาคต ซึ่งต้องวางรากฐานจากการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งเห็นได้จากวัสดุ อุปกรณ์ที่มีการจัดซื้อหรือจัดเช่าซื้อภายในคณะที่รองรับจากปัจจุบันถึงอนาคต (แต่มีรอบการปรับเปลี่ยนตามวาระ) และหลักสูตรที่ทันสมัยของคณะ

8. การพิจารณาการจัดซื้อ จัดโครงการ คณะจะมีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องของการจัดซื้อ จัดจ้าง อุปกรณ์ โครงการต่าง ๆ ตลอดจนการคัดเลือกกว่าจ้างบุคคลโดยมีทีมงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะเป็นผู้ดูแล อีกทั้งยังมีช่องทางอื่นที่ยืดหยุ่น หากนวัตกรรม เทคโนโลยีนั้นมีความเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้ ทางผู้บริหารจะจัดวาระประชุมเพื่อหาทางแก้ปัญหาอย่างทันที่

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านการกระบวนการ

7.1 ก ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านการบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

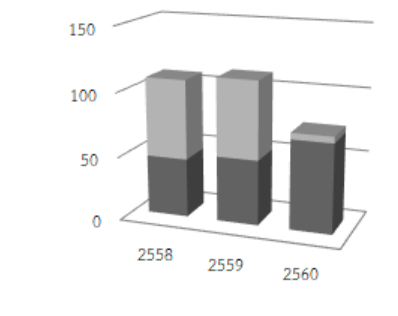
คณะวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษา ตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำไปทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ดังแสดงผลตามตารางที่ 7.1 ก (1)-1 และ 7.1 ก (1)-2

ตารางที่ 7.1 ก (1)-1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (แยกตามสาขาวิชา) ปีการศึกษา 2558-2560

สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			
	2558	2559	2560	2561
นิเทศศาสตร์	47	50	55	54
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	50	42	36	22
นวัตกรรม การออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	43	40	48	41

ที่มา : สรุปข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2558-2560 (กองแผนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) และงานรับนักศึกษา คณะวิทยาการสื่อสาร (ปีการศึกษา 2561)

ตารางที่ 7.1 ก (1)-2 ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		ปีที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	ตอบแบบสอบถาม	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ	ยังไม่ทำงาน
		2558	140	110	46	62
		2559	132	112	51	61
		2560	139	108	100	8
					(41.81)	(56.36)
					(45.53)	(54.46)

				(92.59)	(7.41)
--	--	--	--	---------	--------

จากตารางแสดงผลข้อมูลข้างต้น พบว่า จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทุกสาขาวิชาของปีการศึกษา 2560 มีอัตราที่ลดลง ในขณะที่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มีอัตราการได้งานทำงานมากขึ้น โดยในปีการศึกษา 2560 คณะฯ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำเพิ่มเติมจากช่วงเวลาเดิมที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกิน 6 เดือน ทำให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริงมากกว่า

ตารางที่ 7.1 ก (1)-3 จำนวนผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคและระดับระดับชาติ

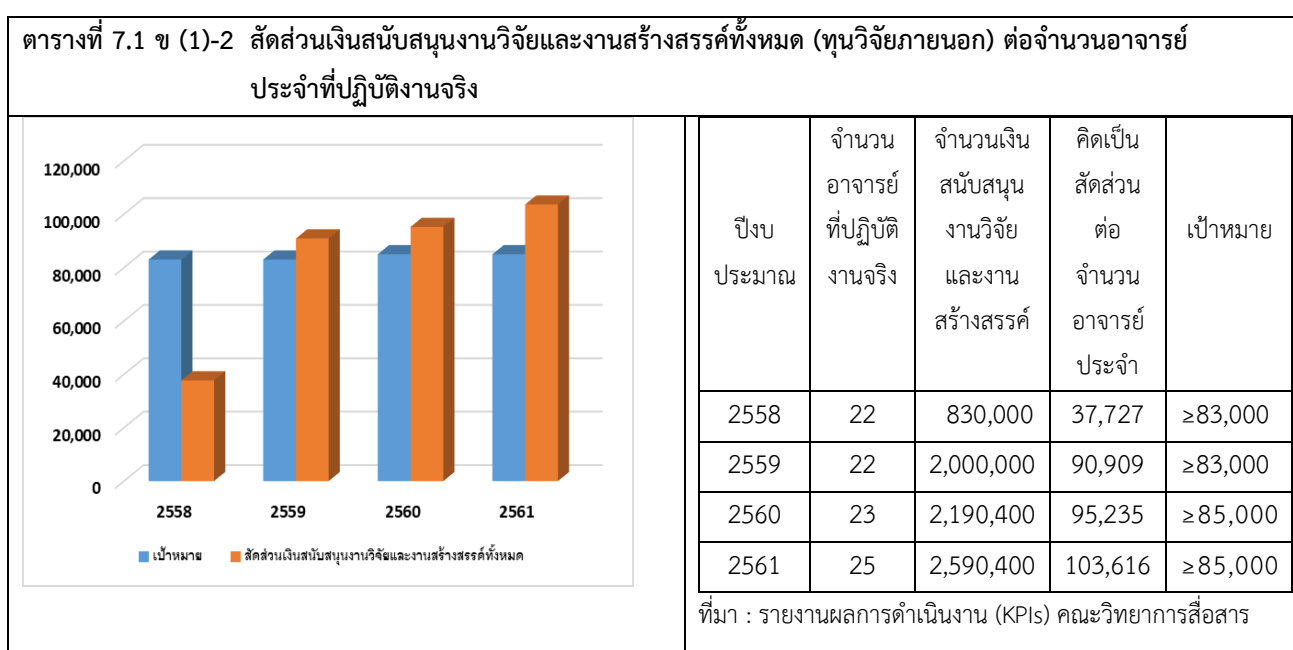
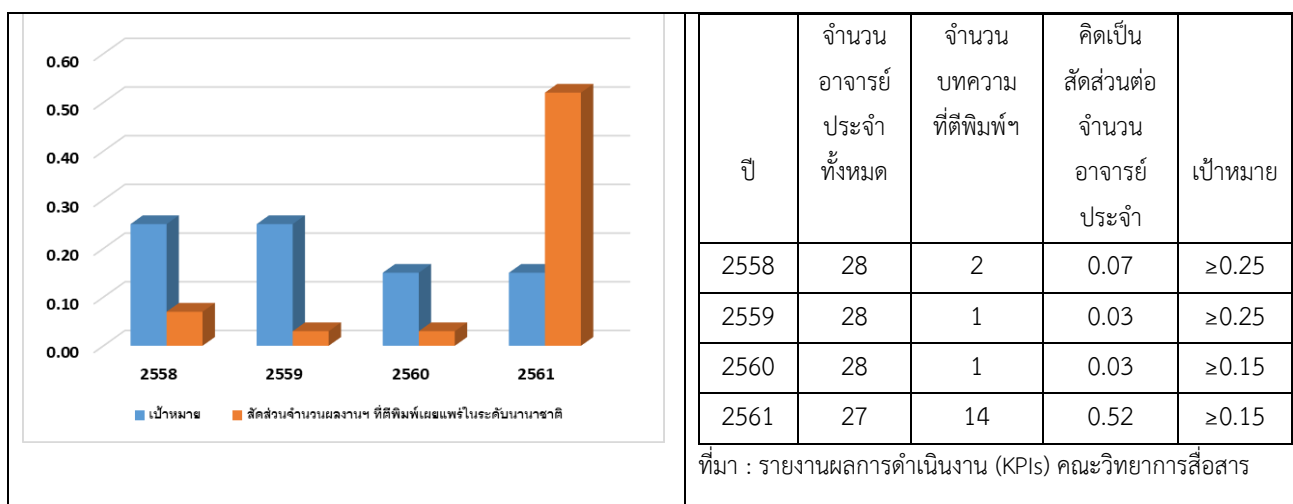
ปีการศึกษา	2559	2560	2561	เป้าหมาย ปี 2561
จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล	2	3	3	3

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

คณะฯ และส่วนของฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินนโยบายในการเข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพของอาจารย์ในลักษณะเชิงรุกโดยการสร้างกระบวนการในการที่สนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์ในคณะเกิดความกระตือรือร้นในการทำวิจัย ด้วยการชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการทำหลักสูตรฯ การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และการเตรียมความพร้อมในด้านของการเปิดหลักสูตรในระดับที่สูงขึ้นของทางคณะฯ ความก้าวหน้าของตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ การผลักดันและสนับสนุนให้อาจารย์นำผลงานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนภายในคณะฯ เพื่อให้ได้เป็นผลงานการตีพิมพ์ การนำเสนอบทความทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ รวมถึงการสนับสนุนแหล่งทุนภายในต่าง ๆ ของการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์และการผลิตผลงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ ในหลากหลายด้าน ได้แก่ ในรูปของตัวเงินรางวัลในการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ การสนับสนุนทุนในการทำวิจัย การเดินทางไปนำเสนอบทความวิจัย และการนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการสนับสนุนให้อาจารย์ขอแหล่งทุนภายนอกโดยมีการสนับสนุนวงเงินสนับสนุนอาจารย์กรณีที่มีการทำวิจัยโดยรับทุนภายนอก ผลที่ได้จากข้อมูลผลการดำเนินงานย้อนหลัง 5 ปี พบว่า สัดส่วนของงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/การนำเสนอบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติมีจำนวนที่เพิ่มขึ้น (ตารางที่ 7.1 ข(1)-1) โดยเฉพาะในปี 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 14 บทความ เป็นบทความวิชาการ (Proceeding) จากการนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ 11 เรื่อง และบทความตีพิมพ์ระดับชาติ 3 เรื่อง ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการเรียนรู้แลกเปลี่ยนในเรื่องของวิชาการและการนำเอาการเรียนการสอนในชั้นเรียนเข้ามาบูรณาการเข้ามาช่วยเป็นตัวผลักดันและขับเคลื่อนให้เกิดผลงานดังกล่าว ประกอบกับจำนวนอาจารย์นักวิจัยเริ่มให้ความสำคัญในข้างต้นมากขึ้นจึงมีความกระตือรือร้นในการทำวิจัยโดยในปีการศึกษา 2561 มีอาจารย์ที่ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 10 เรื่อง รวมเงิน 2,590,400 บาท จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง 25 คน (ตารางที่ 7.1 ข(1)-2

ตารางที่ 7.1 ข (1)-1 สัดส่วนของจำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด



(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

คณะวิทยาการสื่อสารมีการกำหนดเส้นทางสำหรับการเข้าออกอาคารไว้อย่างชัดเจน โดยการแจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาทราบเส้นทางในการเข้าออกจากอาคาร ทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมถึงกำหนดเวลาการเข้าออกไว้อย่างชัดเจน มีรายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงโดยบริษัทที่รับผิดชอบทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้อุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งานตลอดเวลา มีระบบไฟแสงสว่างสำรองในกรณีไฟฟ้าดับและมีการตรวจสอบทุก ๆ 6 เดือน รวมถึงการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตลอดเวลา มีระบบถังน้ำสำรองน้ำในท้องน้ำทุกห้องในกรณีน้ำประปาไม่ไหล รวมถึงคณะฯ ได้จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน เพื่อดูแลและรักษาความปลอดภัยในช่วงนอกเวลาราชการ

ที่ผ่านมายังไม่เคยมีเหตุการณ์ไฟไหม้ แต่ทางคณะฯ ก็มีการเตรียมความพร้อมตลอดเวลา รวมถึงมีการวางแผนกำหนดเส้นทางหนีไฟแบบเป็นป้ายสัญลักษณ์ให้ชัดเจน ในกรณีไฟฟ้าแสงสว่างสำรองที่ผ่านมาระบบสามารถทำงานได้ดี เมื่อมีไฟฟ้าดับในเวลากลางคืน บุคลากรและนักศึกษาสามารถเดินทางออกจากอาคารได้อย่างปลอดภัย และเมื่อน้ำประปาไม่ไหลทางคณะฯ ก็ยังสามารถใช้ห้องน้ำได้ไปอีกจนกว่าน้ำสำรองจะหมด จากการที่ทางคณะฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกและดูแลอาคารจึงยังไม่มีเคยมีเหตุการณ์ร้ายแรงเกิดขึ้น

ตารางที่ 7.1 ข (2)-1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการกิจกรรม	2558	2559	2560	2561	เป้าหมาย	หน่วยวัด
1	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	2	2	2	2	2	ครั้ง/ปี
2	ติดตั้งป้ายบอกทางฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	-	-	ตึก A	ตึก A,ตึกB บางส่วน	ตึก A / B	ติดตั้ง
3	การตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน	2	2	2	2	2	ครั้ง/ปี
4	ระยะเวลาที่แก้ไขได้หรือแจ้งปัญหาเมื่อเกิด ปัญหากับระบบเครือข่าย	-	-	1	45 นาที	<=30 นาที	ไม่เกิน 30 นาที/ครั้ง
5.	ส่งเสริมความรู้และฝึกทักษะด้านการระงับ เหตุอัคคีภัยเบื้องต้น	-	-	-	1	1	2 ปี/ครั้ง

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

จากห่วงโซ่อุปทานของคณะวิทยาการสื่อสารที่เริ่มตั้งแต่กระบวนการรับนักศึกษาและการบวนการจัดการการเรียนการสอน ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ได้จากอัตราการสำเร็จการศึกษาและการได้งานทำของบัณฑิต ดังที่แสดงในหมวด 7.1 (ก)

7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ตารางที่ 7.2 ก (1)-1 ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตคณะวิทยาการสื่อสาร จำแนกตามคุณลักษณะบัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิต	ปีการศึกษา			
	2555	2556	2557	2558
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.36	4.37	4.50	4.41
ด้านความรู้ความสามารถ	4.18	4.12	3.98	4.09
ด้านทักษะทางปัญญา	4.02	4.00	3.95	4.08
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.17	4.19	4.26	4.27
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.92	3.96	4.01	4.04

ความหมายของระดับคะแนน

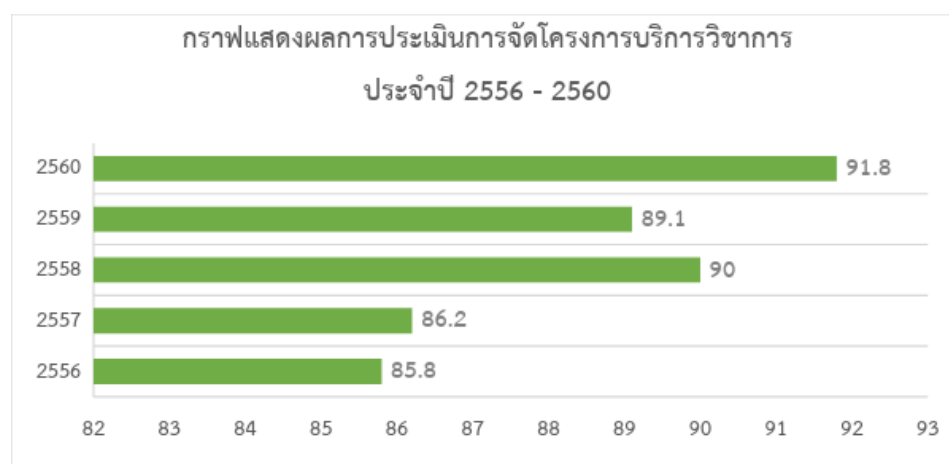
4.51 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

น้อยกว่า 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด



รูปภาพที่ 7.2 ก 1-1 : ภาพรวมผลการประเมินการจัดโครงการบริการวิชาการ ปี พ.ศ.2556-2560

จากแผนภูมิแสดงผลการประเมินการจัดโครงการบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ.2556 - 2560 แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เยาวชน นักเรียน นักศึกษา บุคลากรทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการระหว่างปี พ.ศ.2556 - 2560 มีระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 แสดงให้เห็นว่า การดำเนินโครงการบริการวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นของชุมชน ในการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารของชุมชน

ตารางที่ 7.2 ก (1)-2 ผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของคณะวิทยาการสื่อสาร เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2558-2560)

รายการ	ปีการศึกษา 2558		ปีการศึกษา 2559		ปีการศึกษา 2560	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
1. การให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	3.25	ปานกลาง	3.46	ปานกลาง	3.64	มาก
1.1 ความสมบูรณ์ พร้อมใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.35	ปานกลาง	3.30	ปานกลาง	3.70	มาก
1.2 ความเพียงพอของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	3.31	ปานกลาง	3.81	มาก	3.63	มาก
1.3 ความทันสมัยของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	3.08	ปานกลาง	3.26	ปานกลาง	3.59	มาก
2. การให้บริการแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3.27	ปานกลาง	3.64	มาก	3.52	มาก
i2.1 การบริการแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.38	ปานกลาง	3.78	มาก	3.78	มาก
2.2 การเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาการสื่อสาร	3.15	ปานกลาง	3.78	มาก	3.44	ปานกลาง
2.3 การได้รับฝึกอบรมการใช้งานแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบ	3.27	ปานกลาง	3.37	ปานกลาง	3.33	ปานกลาง

เครือข่ายคอมพิวเตอร์						
3. การให้บริการด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	3.46	ปานกลาง	3.70	มาก	3.53	มาก
3.1 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	3.57	มาก	3.85	มาก	3.70	มาก
3.2 การจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย เพียงพอและเหมาะสมต่อจำนวนผู้เรียน	3.30	ปานกลาง	3.70	มาก	3.33	ปานกลาง
3.3 การจัดบริการอุปกรณ์ทางการศึกษา เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอ และสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา	3.52	มาก	3.56	มาก	3.56	มาก
4. การจัดการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	3.29	ปานกลาง	3.36	ปานกลาง	3.57	มาก
4.1 การจัดพื้นที่เพื่อส่งเสริมศึกษาด้วยตนเอง	3.26	ปานกลาง	3.33	ปานกลาง	3.70	มาก
4.2 การจัดพื้นที่เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา	3.30	ปานกลาง	3.41	ปานกลาง	3.78	มาก
4.3 สถานที่จอดรถ	3.17	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง
4.4 การจัดการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น การจัดการบริการน้ำดื่ม	3.43	ปานกลาง	3.63	มาก	3.59	มาก
5. การให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัย	3.36	ปานกลาง	3.94	มาก	3.69	มาก
5.1 ระบบประปา ไฟฟ้า	3.45	ปานกลาง	4.00	มาก	3.96	มาก
5.2 ระบบกำจัดของเสียและการจัดการขยะ	3.41	ปานกลาง	4.04	มาก	3.78	มาก
5.3 ระบบการรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร	3.41	ปานกลาง	4.00	มาก	3.56	มาก
5.4 ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคาร	3.18	ปานกลาง	3.70	มาก	3.48	ปานกลาง
รายการ	ปีการศึกษา 2558		ปีการศึกษา 2559		ปีการศึกษา 2560	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
6. เจ้าหน้าที่และระบบการให้บริการ	ไม่มีการประเมินหัวข้อนี้				3.57	มาก
6.1 เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้ม และเต็มใจให้บริการ					3.64	มาก
6.2 เจ้าหน้าที่สามารถอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม ให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยได้					3.68	มาก
6.3 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว					3.44	ปานกลาง
6.4 เจ้าหน้าที่บริการอย่างเท่าเทียมกัน					3.48	ปานกลาง
6.5 สถานที่ให้บริการมีความสะดวก เข้าถึงง่าย และมีที่นั่ง					3.68	มาก

รอรับบริการเพียงพอ						
6.6 นักศึกษาได้รับการบริการตรงต่อความต้องการ รวดเร็ว และทันเวลา					3.48	ปานกลาง
ภาพรวม	3.59	มาก	3.62	มาก	3.33	ปานกลาง

ตารางที่ 7.2 ก (1)-3 ผลการประเมินความผูกพันของผู้เรียนต่อคณะวิทยาการสื่อสาร

ตารางแสดงความผูกพันของผู้เรียนจากผู้ตอบแบบสอบถามในปีการศึกษา 2561 จำนวน 197 คน โดยแบ่งเป็นผู้เรียนของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ 36% หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ 36% และหลักสูตรนวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ 28% พบว่า ความผูกพันของนักศึกษาโดยรวมในปีการศึกษา 2561 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2560 จะใกล้เคียงกันคือ 74.62%

ปัจจัยความผูกพัน	รวมทั้ง 3 หลักสูตร		นิเทศศาสตร์		เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ		นวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	
	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561
ท่านมีความคาดหวังกับสาขาที่เรียนในระดับใด	84.15	80.81	83.4	76.90	81.74	82.91	86.46	83.10
เมื่อเข้ามาเรียนท่านพอใจในสาขาวิชาที่เรียนระดับใด	70.85	69.24	73.58	66.48	57.83	66.18	77.85	74.37
มีความผูกพันกับ เพื่อน รุ่นพี่ รุ่นน้องในคณะ(รวมทุกสาขา) มากน้อยเพียงใด	62.32	61.83	64.91	60.86	61.3	63.64	60.92	62.25
มีความผูกพันกับ เพื่อน รุ่นพี่ รุ่นน้อง (ในสาขาเดียวกัน) มากน้อยเพียงใด	73.05	71.78	67.92	71.27	81.3	75.27	71.38	69.58
มีความผูกพันกับ ตึกคณะ สิ่งก่อสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกของมากน้อยเพียงใด	72.32	71.17	73.58	67.89	67.39	73.09	74.77	72.96
มีความผูกพันกับ อาจารย์มากน้อยเพียงใด	62.80	65.38	66.42	62.54	57.39	61.82	63.69	70.99
มีความผูกพันกับ กิจกรรมของคณะ มากน้อยเพียงใด	69.88	76.75	74.72	62.82	69.57	67.64	66.15	65.35
โดยรวมมีความภูมิใจที่ได้เรียนคณะวิทยาการสื่อสารมากน้อยเพียงใด	76.95	74.62	77.74	70.70	72.17	74.55	79.69	78.59

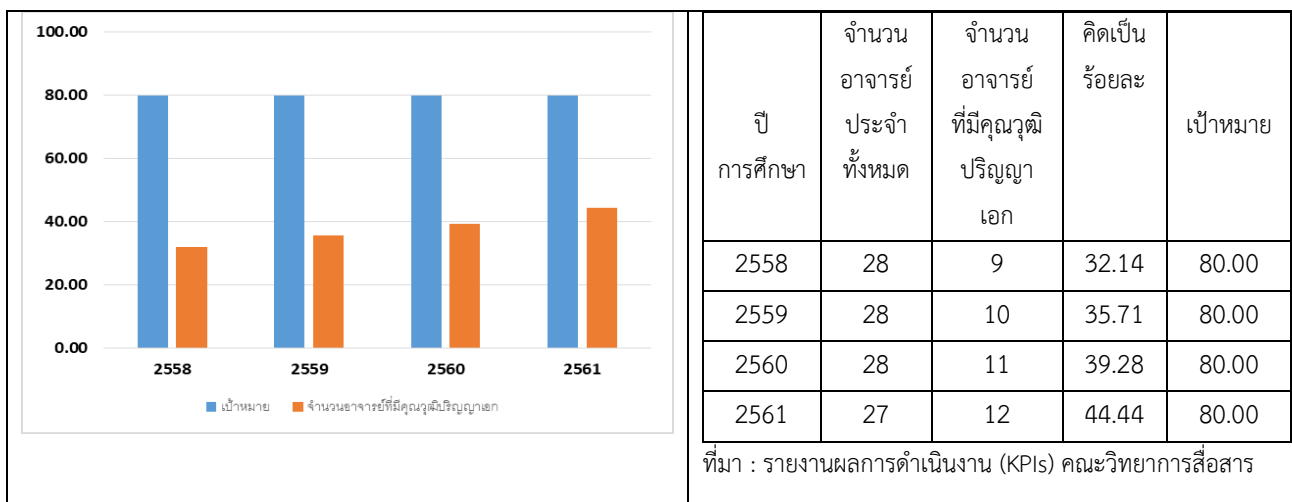
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

7.3 ก คณะฯ สร้างขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ของคณะฯ ให้ประสบความสำเร็จ โดยพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานให้ตรงตามสายงาน ซึ่งจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และมีคุณวุฒิปริญญาเอกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา โดยในปีการศึกษา 2560 มีจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 9 คน (ตารางที่ 7.3 ก (1)-1) และมีจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 11 คน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 28 คน (ตารางที่ 7.3 ก (1)-2) คณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้คณาจารย์ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยส่งเสริมและกระตุ้นให้คณาจารย์ดำเนินการตามแผน และมีปัจจัยสนับสนุน คือ กองทุนวิจัยคณะฯ ที่สนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัย และเขียนผลงานทางวิชาการ โดยมีกลไกการสนับสนุนต่างๆ เช่น การกำหนดเงินรางวัลตอบแทนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยต่าง ๆ ในประเด็นที่ตอบสนองความจำเป็นเร่งด่วนและความต้องการของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์เข้ารับการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนโดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปีงบประมาณ สำหรับการติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรได้กำหนดให้บุคลากรเขียนรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งการใช้เวทีสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “คุยกันฉันวิทย์มิตร” เป็นช่องทางในการติดตามผลการพัฒนาตนเอง

ตารางที่ 7.3 ก (1)-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด				
ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	คิดเป็นร้อยละ	เป้าหมาย
2558	28	8	28.57	60.00
2559	28	9	32.14	80.00
2560	28	9	32.14	80.00
2561	27	9	33.33	80.00

ที่มา : รายงานผลการดำเนินงาน (KPIs) คณะวิทยาการสื่อสาร

ตารางที่ 7.3 ก (1)-2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด



คณะฯ ให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทุกระดับสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ “วิทยาการสื่อสารสีเขียวและองค์กรที่เป็นสุข” (Green Faculty and Happy Workplace) คือ นโยบายที่ใช้ในการดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทุกระดับ และได้กำหนดกลยุทธ์ “วิธีการทำงานสุขภาพสบายใจ” (Healthy and Happy Workplace) ในการขับเคลื่อนเพื่อเสริมสร้างความสุขของบุคลากร โดยการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน ซึ่งมีกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานร่วมกันในหลายลักษณะ อาทิ

1. กิจกรรม “วสส.สายเป(ตอง)” เป็นกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในคณะที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการออกกำลังกาย สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง วสส. กำหนดจัดเป็นประจำทุกปีโดยใช้เวลาในช่วงเย็นรวมเป็นระยะเวลาประมาณ 1 เดือน
2. กิจกรรม “เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ภายในและภายนอกคณะ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน และสร้างความเป็นธรรมชาติภายนอกคณะให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนได้
3. โครงการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี “คน วสส. สดใส ใส่ใจสุขภาพ” เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ เห็นความสำคัญและเกิดแรงหนุนในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวด้วยอาหารสุขภาพ และสนับสนุนนโยบายของคณะฯ ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทุกคน

ผลลัพธ์ด้านการประเมินปัจจัยความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2561 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 29 คน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ 58.6% และบุคลากรสายสนับสนุน 41.4% ตารางที่ 7.3 ก (1)-3 แสดงผลการประเมินดังกล่าว โดยพบว่าในส่วนของบุคลากรสายวิชาการนั้นค่าเฉลี่ยความผูกพันเพิ่มขึ้นจาก 70.58% เป็น 78.32% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจาก 74.71% เป็น 79.21% ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนนั้นพบว่าค่าเฉลี่ยความผูกพันเพิ่มขึ้นจาก 68.00% เป็น 74.80% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจาก 71.54% เป็น 80.50%

ตารางที่ 7.3 ก (1)-3 ผลการประเมินปัจจัยความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ปัจจัย	องค์ประกอบ	บุคลากรสายวิชาการ (ค่าร้อยละ)		บุคลากรสายสนับสนุน (ค่าร้อยละ)	
		2560	2561	2560	2561
ความผูกพัน	ความภาคภูมิใจที่มีต่อองค์กร	78.82	86.32	84.62	76.00
	ภาระงานและวิธีการทำงาน	71.76	77.89	69.23	82.00
	ความมั่นคงในการทำงาน	75.29	77.89	67.69	78.00

	ความก้าวหน้าในอาชีพ	75.29	83.16	61.54	72.00
	การสื่อสารในองค์กร	51.76	66.32	56.92	66.00
	ค่าเฉลี่ยความผูกพัน	70.58	78.32	68.00	74.80
ความพึงพอใจ	สัมพันธ์ภาพกับเพื่อนร่วมงาน	77.65	82.11	72.31	84.00
	สัมพันธ์ภาพกับหัวหน้างาน	74.12	77.89	70.77	80.00
	สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	75.29	78.95	78.46	86.00
	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	71.76	77.89	64.62	72.00
	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	74.71	79.21	71.54	80.50

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

7.4 ก (1) การนำองค์การ

ผู้นำสื่อสารกับบุคลากรใน 3 รูปแบบคือ (1) การประชุมกับบุคลากรทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นการสื่อสาร 2 ทาง (2) การสื่อสารกับบุคลากรผ่านกลุ่มบุคลากรทางระบบออนไลน์ที่ชื่อว่า 3C: CommSci for Community Change และการสื่อสารผ่านระบบอีเมลซึ่งยังไม่เป็นการสื่อสารแบบ 2 ทางมากนัก (3) การสื่อสารกับบุคลากรเฉพาะคนหรือเฉพาะกลุ่มในประเด็นที่ควรมีการหารือ อย่างไรก็ตามผลจากการสื่อสารด้วยวิธีดังกล่าวยังไม่มีผลในการนำวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติมากนัก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่ายังมีการสื่อสารในประเด็นวิสัยทัศน์และค่านิยมน้อยอยู่

ผู้นำสื่อสารกับนักศึกษาในโอกาสต่าง ๆ เช่นกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาที่จัดพร้อมกันทั้งคณะ กิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาจัดขึ้นในโอกาสต่าง ๆ ของสโมสรนักศึกษาและของนักศึกษา แต่ละสาขาและการสื่อสารโดยตรงกับนักศึกษาเป็นระยะ อย่างไรก็ตามผลจากการสื่อสารด้วยวิธีดังกล่าวยังไม่มีผลในการนำวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติมากนัก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่ายังมีการสื่อสารในประเด็นวิสัยทัศน์และค่านิยมน้อยอยู่ สำหรับบุคลากรกลุ่มอื่น ๆ ที่รวมถึงผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการวิชาการนั้น ยังมีการสื่อสารกับบุคลากรกลุ่มนี้น้อยอยู่

7.4 ก (2) การกำกับดูแล

ผลการดำเนินการกำกับดูแลด้านการเงินพบว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2561 คณะวิทยาการสื่อสารมีรายได้สะสมเพิ่มขึ้นเป็น 6,403,835 บาท ซึ่งพบว่าในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ 2560 คณะมีรายได้สะสม 226,151 ดังนั้น จึงพบว่าคณะมีรายได้สะสมเพิ่มขึ้นโดยมีนัยสำคัญ

ตารางที่ 7.4 ก (2)-1 งบประมาณเงินรายได้สะสม 5 ปีย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	2557	2558	2559	2560	2561
จำนวนเงินรายได้สะสม	-441,595.75	-3,275,713.28	-2,239,131	226,151	6,403,835

ในส่วนของการตรวจสอบภายในซึ่งทางคณะได้ดำเนินการ 2 เรื่องคือ (1) การสอบทานการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี และ (2) การสอบทานการควบคุมภายในด้านพัสดุ ซึ่งมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากกรรมการและทางคณะได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วตามความเหมาะสมโดยเฉพาะประเด็นด้านการเงิน

ผลการประเมินผู้นำระดับสูงขององค์กรซึ่งประกอบด้วยคณบดีและรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ มีการประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ (1) ความสามารถส่วนตัว: ผู้นำที่มีคุณลักษณะและสุขภาพที่ดี (2) ความสามารถด้านยุทธศาสตร์: ผู้นำที่รู้ว่าจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร (3) ความสามารถด้านปฏิบัติ: ผู้นำที่ทำงานเสร็จสิ้น และ (4) ความสามารถด้านกระบวนการทำงาน: ผู้นำที่เน้นการทำงานเป็นทีม จากการตอบแบบสอบถามโดยบุคลากรจำนวน 29 คน ซึ่งแบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ 58.3% และสายสนับสนุน 41.7% ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณบดีแสดงตารางที่ 7.4 ก (2)-2 ทั้งนี้ในส่วนของการประเมินของรองคณบดีแต่ละฝ่ายนั้นได้แจ้งให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายทราบเพื่อการพัฒนาต่อไป จากผลการประเมินคณบดีโดยบุคลากร พบว่า ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเป็น 71.90% จาก 61.05% โดยประเด็นที่ควรพัฒนาเร่งด่วนคือเรื่องของการสื่อสารภายในองค์กรอันจะส่งผลกระทบต่อประเด็นด้านอื่น ๆ ด้วย

ตารางที่ 7.4 ก (2)-2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณบดีโดยบุคลากร

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา	
	2560	2561
1. ความสามารถส่วนตัว		
1.1 ผู้นำที่มีคุณลักษณะและสุขภาพที่ดี [ร่างกาย: มีสุขภาพและกำลังกายที่ดี]	73.33	85.22
1.2 ผู้นำที่มีคุณลักษณะและสุขภาพที่ดี [อารมณ์: บริหารอิโก้และความเครียดได้ดี]	73.33	80.87
1.3 ผู้นำที่มีคุณลักษณะและสุขภาพที่ดี [สังคม: สร้างเครือข่าย ทำให้ผู้อื่นมีส่วนร่วม และบริหารความหลากหลาย]	60.00	66.96
1.4 ผู้นำที่มีคุณลักษณะและสุขภาพที่ดี [ปัญญา: มีความสามารถในการเรียนรู้ ยืดหยุ่น และอดทน]	65.00	76.52
1.5 ผู้นำที่มีคุณลักษณะและสุขภาพที่ดี [ศีลธรรม: มีจริยธรรม สร้างความเชื่อใจ ทำให้การทำงานมีความหมาย]	68.33	73.91
2. ความสามารถด้านยุทธศาสตร์		
2.1 ผู้นำที่รู้ว่าจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร [มีแผนเชิงกลยุทธ์]	56.67	70.43
2.2 ผู้นำที่รู้ว่าจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร [เข้าใจปัจจัยขับเคลื่อนธุรกิจภายนอก]	50.00	70.43
2.3 ผู้นำที่รู้ว่าจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร [แปลงความฝันให้เป็นขั้นตอน]	51.67	66.09
2.4 ผู้นำที่รู้ว่าจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร [ทำให้พนักงานมีส่วนร่วม และสื่อสารกับพนักงาน]	56.67	69.57
2.5 ผู้นำที่รู้ว่าจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร [บริหารกระบวนการสร้างกลยุทธ์]	51.67	66.96
3. ความสามารถด้านปฏิบัติ		

3.1 ผู้นำที่ทำงานเสร็จสิ้น [สามารถจัดลำดับความสำคัญ]	61.67	70.43
3.2 ผู้นำที่ทำงานเสร็จสิ้น [มีความรับผิดชอบ มอบหมายบทบาท และติดตามความคืบหน้า]	61.67	73.91
3.3 ผู้นำที่ทำงานเสร็จสิ้น [บริหารการตัดสินใจและธรรมาภิบาล]	61.67	73.04
3.4 ผู้นำที่ทำงานเสร็จสิ้น [มีอิทธิพลต่อผู้อื่นเพื่อขับเคลื่อนงาน]	53.33	67.83
3.5 ผู้นำที่ทำงานเสร็จสิ้น [ปรับตัวอย่างรวดเร็ว]	61.67	67.83
4. ความสามารถด้านกระบวนการทำงาน		
4.1 ผู้นำที่เน้นการทำงานเป็นทีม [มุ่งเน้นระหว่างเสถียรภาพที่ให้ความเป็นระเบียบ กับความยืดหยุ่นที่เปิดโอกาสให้กับองค์กร]	63.33	73.91
4.2 ผู้นำที่เน้นการทำงานเป็นทีม [สร้างที่ทำงานที่มีความร่วมมือต่อกัน (เช่น สำนักงาน ที่บ้าน ตามโรงแรม สนามบิน และที่อื่นๆ)]	58.33	69.57
4.3 ผู้นำที่เน้นการทำงานเป็นทีม [สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยอดเยี่ยม]	63.33	66.96
4.4 ผู้นำที่เน้นการทำงานเป็นทีม [มีปรัชญาการบริหารคนเชิงบวก]	68.33	75.65
ค่าเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	61.05	71.90

7.4 ก (3) กฎหมาย ข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน

คณะวิทยาการสื่อสารได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในทุกด้านของการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุในองค์กร ในส่วนการรับรองมาตรฐานก็ได้เข้าร่วมโครงการรับรองคุณภาพทั้งในระดับคณะและระดับหลักสูตร ตามตารางที่ 7.4 ก(3)-1 จากผลการประเมินปีการศึกษา 2560 พบว่าทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับคะแนนภาพรวมที่เกิน 3.00 และได้รับรางวัลจากทางมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตรตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7.4 ก(3)-1 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN QA) ตามระบบ CUPT ปีการศึกษา 2558-2560

ตัวบ่งชี้	หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต			หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร			หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อ		
	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560
AUN.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3	4	2	2	3	4	3	3
AUN.2 ข้อกำหนดของหลักสูตร	4	4	4	3	3	3	3	4	4
AUN.3 โครงสร้างและเนื้อหา	3	4	4	2	2	3	4	4	4

ของหลักสูตร									
AUN.4 แนวทางการจัดการเรียนการสอน	3	4	4	2	2	3	4	3	4
AUN.5 การประเมินผู้เรียน	4	4	4	2	2	3	3	4	3
AUN.6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	4	4	4	3	4	4	3	4	4
AUN.7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน	4	3	3	2	3	3	2	3	3
AUN.8 คุณภาพผู้เรียนและการสนับสนุนผู้เรียน	4	4	3	3	4	3	4	3	4
AUN.9 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	4	4	4	2	4	4	3	3	3
AUN.10 การส่งเสริมคุณภาพ	4	3	3	2	2	4	3	3	3
AUN.11 ผลผลิต	3	3	3	3	2	3	3	3	3
คะแนนรวม	3.63	3.64	3.63	2.36	2.72	3.27	3.27	3.36	3.45

7.4 ก (4) จริยธรรม

คณะวิทยาการสื่อสารยังไม่ได้กำหนดตัววัดและตัวบ่งชี้ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติคณะได้ให้การส่งเสริมเป็นอย่างมากในการส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมทางศาสนาที่แต่ละคนนับถือรวมถึงการการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากล เนื่องจากคณะวิทยาการสื่อสารตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเคร่งครัดทางศาสนาและมีผู้เรียนกว่า 80% เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่นี้ ดังนั้น แนวปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมจึงเป็นสิ่งที่พึงปฏิบัติสำหรับผู้เรียนส่วนใหญ่และทางคณะได้ให้การส่งเสริม อย่างก็ตาม ในอนาคตทางคณะควรมีการกำหนดตัวชี้วัดด้านคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักความเชื่อทั้งตามหลักศาสนาและหลักสากล

7.4 ก (5) สังคม

จากระบบการดำเนินการที่สนับสนุนชุมชนโดยการบูรณาการกับพันธกิจหลักของคณะด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและด้านอื่น ๆ ได้ผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 7.4 ก(5)-1 ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน							
ลำดับ	ตัววัด	2558	2559	2560	2561	เป้าหมาย 2561	หมายเหตุ
1	จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน	N/A	N/A	5	5	3	

2	จำนวนโครงการวิจัยที่เน้นการแก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมในด้านต่าง ๆ	3	3	13	6	9	
3	โครงการบริการวิชาการที่ช่วยยกระดับผลิตหรือพัฒนาชุมชน	9	10	4	9	6	
4	ปริมาณไฟฟ้าและอัตราการใช้ไฟฟ้า	327,240 kw/h	308,370 kw/h	310,000 kw/h	247,840 kw/h	300,000 kw/h	
5	จำนวนครั้งของการนำเยาวชนเก็บขยะในโครงการ Trash Hero บริเวณชายหาด (นำโดย ผศ.จารียา อรรณอนุชิต)	~50	~50	~50	64	52	
6	ปริมาณขยะที่เก็บได้จากโครงการ Trash Hero	~2,000 กก.	~2,000 กก.	~2,000 กก.	5,948.7	2,000	
7	ปริมาณขยะที่ได้รับการ re-cycle ภายในคณะ จากโครงการ CommSci. Go Green Project (ปฏิบัติการรักษ์โลก)	407 กก 259.7 กก.	238 กก 407 กก.	256 กก. 238 กก.	221.3 กก -	200 กก -	สิ้นสุด โครงการ ปี 2561
8	มีการเปลี่ยนไส้กรองเพื่อรักษาคุณภาพน้ำบริโภค 1 ครั้งต่อปี และทำความสะอาดอุปกรณ์เดือนละครั้ง	มี	มี	มี	มี	มี	

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

7.4 ข (1) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

ในการศึกษา 2560 เมื่อประเมินตามผลกลยุทธ์ฉบับปี 2560-2565 และตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 7 ด้าน สามารถแสดงผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตารางที่ 7.4 ข (1)-1 ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561-2562

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ				เป้าหมาย ปี 2562
		2560	2561	2562 (ข้อมูล 6 เดือนแรก ถึง 31 มี.ค. 62)	คาดการณ์ ผลการดำเนินงาน ปี 2562	
1	ร้อยละของโครงการตามแผนปฏิบัติการที่นำไปปฏิบัติได้ต่อโครงการตามแผนปฏิบัติการทั้งหมด	N/A	81.48 (110/135)	66.15 (86/130)	95.15 (125/130)	80%

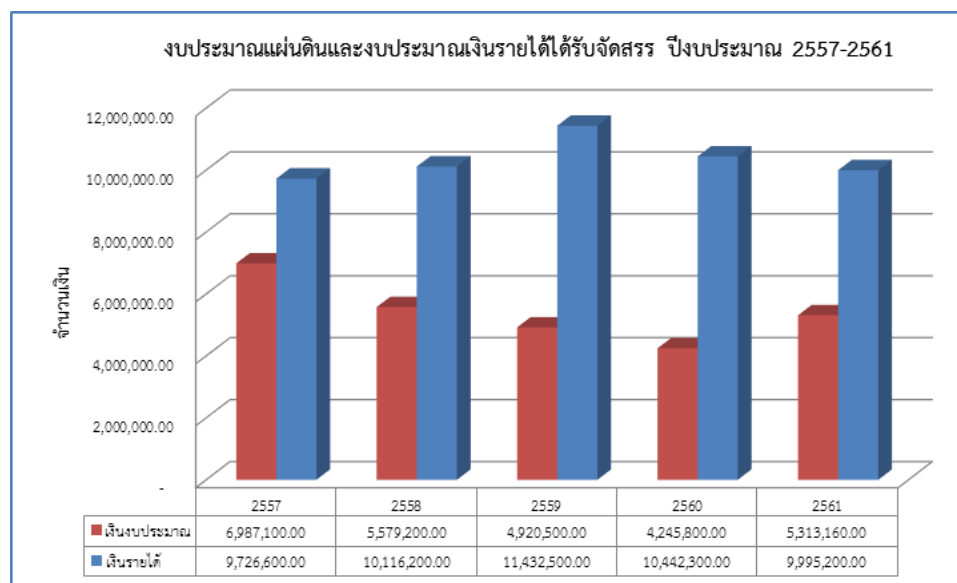
2	ร้อยละของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย (บรรลุตัวชี้วัด 70 ตัวชี้วัดจาก 108 ตัวชี้วัด)	N/A	80.58 (83/103)	64.81 (70/108)	95.37 (103/108)	80%
---	---	-----	-------------------	-------------------	--------------------	-----

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

7.5 ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

7.5 ก. (1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

คณะวิทยาการสื่อสารมีงบประมาณในการบริหารจัดการจาก 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 7.5-1



รูปภาพที่ 7.5-1 งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2561)

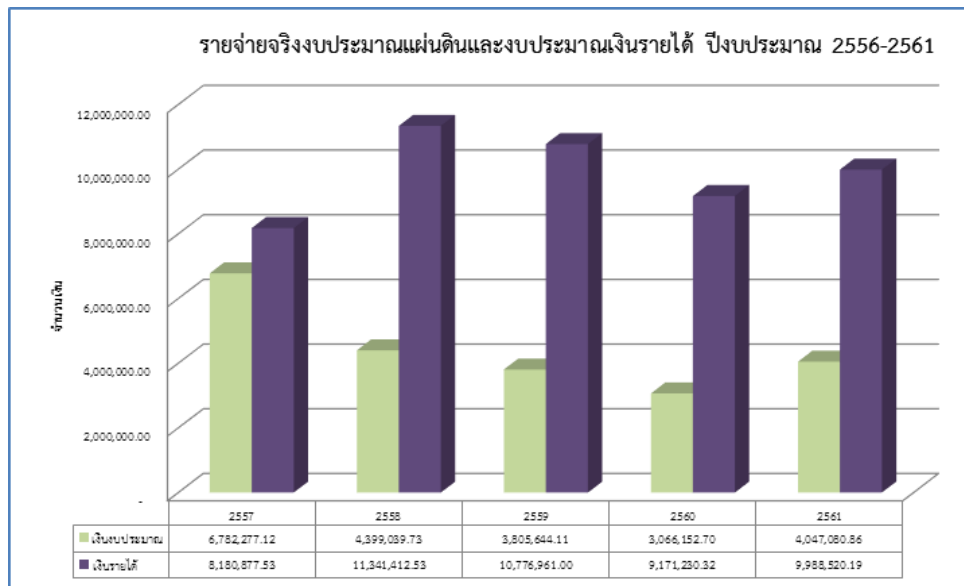
ปีงบประมาณ 2557 เงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 41.80 /เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 58.20 ของงบประมาณทั้งหมด

ปีงบประมาณ 2558 เงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 35.55 /เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 64.45 ของงบประมาณทั้งหมด

ปีงบประมาณ 2559 เงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 30.09 /เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 69.91 ของงบประมาณทั้งหมด

ปีงบประมาณ 2560 เงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 28.91 /เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 71.09 ของงบประมาณทั้งหมด

ปีงบประมาณ 2561 เงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 34.71 /เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 65.29 ของงบประมาณทั้งหมด



รูปภาพที่ 7.5-2 รายจ่ายจริงงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2561)

ปีงบประมาณ 2557 รายจ่ายเงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 45.33/เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 54.67 ของงบประมาณทั้งหมด
ปีงบประมาณ 2558 รายจ่ายเงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 27.95/เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 72.05 ของงบประมาณทั้งหมด
ปีงบประมาณ 2559 รายจ่ายเงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 26.10/เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 73.90 ของงบประมาณทั้งหมด
ปีงบประมาณ 2560 รายจ่ายเงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 25.06/เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 74.94 ของงบประมาณทั้งหมด
ปีงบประมาณ 2561 รายจ่ายเงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 28.83/เงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 71.17 ของงบประมาณทั้งหมด

ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการลงทุน การบริหารจัดการทรัพย์สิน อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน/งบรายได้ ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค งบประมาณในการพัฒนานักศึกษาเฉลี่ยต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนต่อคน งบประมาณที่ใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เงินสนับสนุนวิจัยจากภายในและภายนอก ได้แสดงในตารางที่ 7.5-1 ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินอื่น ๆ

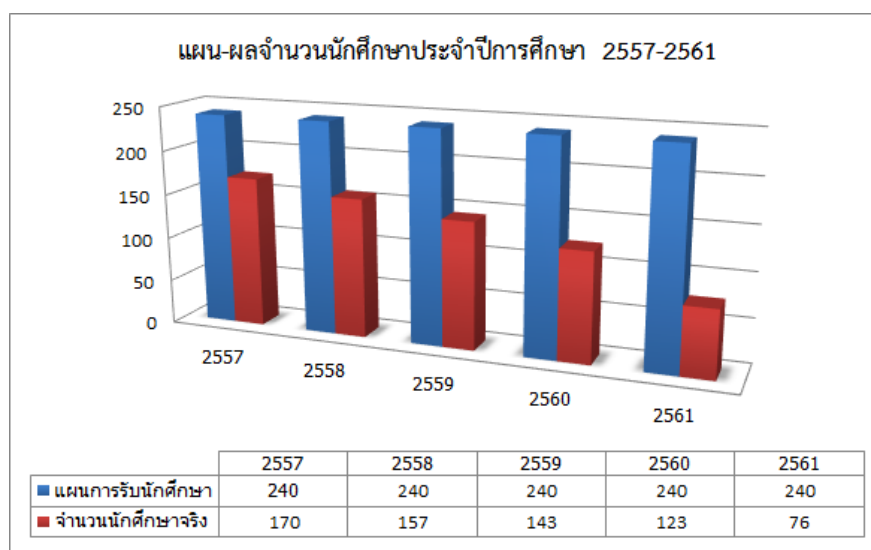
ตารางที่ 7.5-1 ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินอื่น ๆ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	2558	2559	2560	2561
1	รายได้จากการลงทุน การบริหารจัดการทรัพย์สิน	205,360.00	257,550.00	460,400.00	782,700.00
2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน/งบรายได้	1: 2.15	1 : 1.64	1 : 3.37	1 : 2.47
3	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	40,949.96	30,364.72	29,522.91	40,000.00

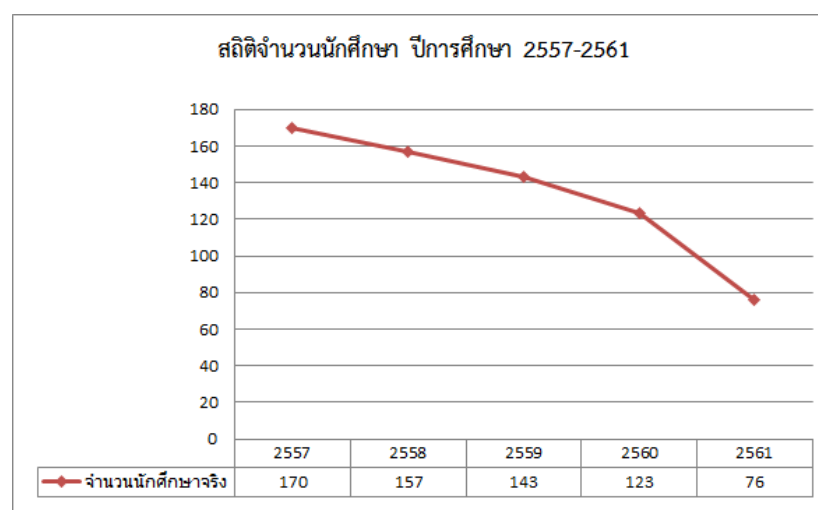
4	งบประมาณในการพัฒนานักศึกษาเฉลี่ยต่อจำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	4,642.74	2,126.77	1,914.65	2,018.70
5	งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการต่อคน	4,942.67	10,852.53	4,265.90	4,959.63
6	งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนต่อคน	844.81	14,078.46	15,343.50	9,119.15
7	งบประมาณที่ใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม (หน่วย: ล้านบาท)	0.6884	0.7655	0.2830	0.5330
8	เงินสนับสนุนวิจัยจากภายในและภายนอก (หน่วย: ล้านบาท)	0.9300	2.0000	2.3642	0.9550

7.5 ก.(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

จำนวนนักศึกษา 5 ปีซ้อนหลังสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 7.3 และ 7.4 ซึ่งพบว่าจำนวนนักศึกษาได้ลดลงอย่างต่อเนื่องทำให้ทางคณะต้องเร่งหามาตรการเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียนในอนาคต

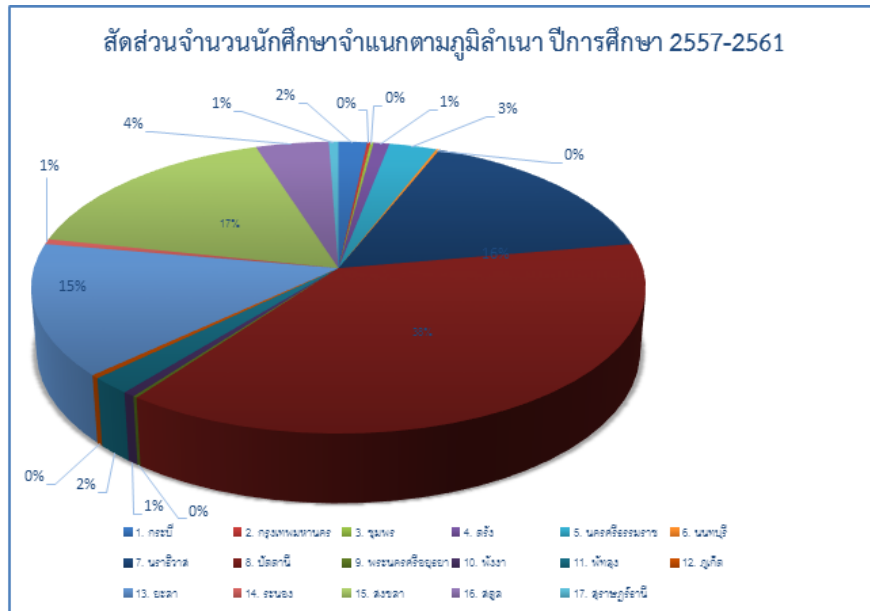


รูปภาพที่ 7.5-3 แผน-ผลจำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557-2561



รูปภาพที่ 7.5-4 สถิติจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2557-2561

ปีการศึกษา 2557 แผนการรับนักศึกษา 240 คน จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาจริง 170 คน คิดเป็นร้อยละ 70.83
 ปีการศึกษา 2558 แผนการรับนักศึกษา 240 คน จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาจริง 157 คน คิดเป็นร้อยละ 65.42
 ปีการศึกษา 2559 แผนการรับนักศึกษา 240 คน จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาจริง 143 คน คิดเป็นร้อยละ 59.58
 ปีการศึกษา 2560 แผนการรับนักศึกษา 240 คน จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาจริง 123 คน คิดเป็นร้อยละ 51.25
 ปีการศึกษา 2561 แผนการรับนักศึกษา 240 คน จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาจริง 76 คน คิดเป็นร้อยละ 31.67



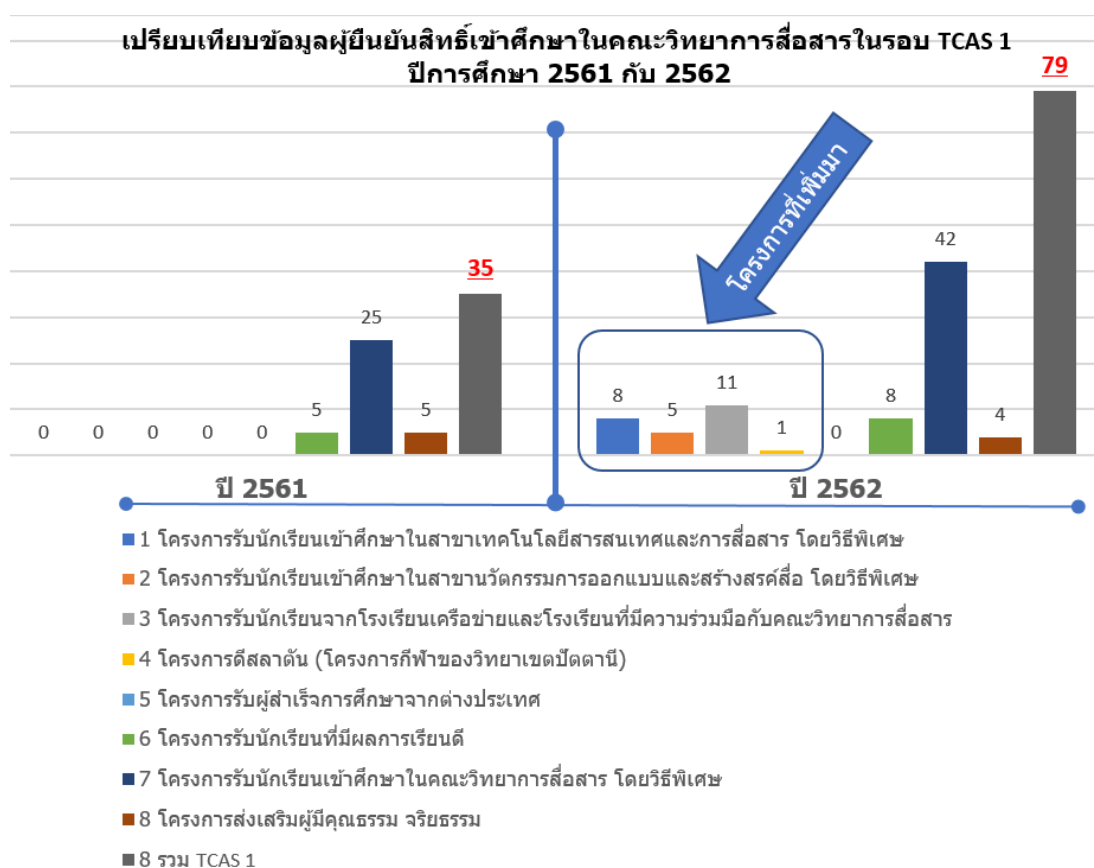
รูปภาพที่ 7.5-5 : สัดส่วนนักศึกษาแบ่งตามภูมิภาค

กราฟวงกลมแสดงสัดส่วนนักศึกษาแบ่งตามภูมิภาค จากข้อมูลนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-2561 รวมทั้งสิ้น 526 คน นักศึกษาคณะวิทยาการสื่อสารมาจากจังหวัดปัตตานีเป็นอันดับ 1 คิดเป็นร้อยละ 37.62 อันดับ 2 มาจากจังหวัดสงขลา คิดเป็นร้อยละ 16.64 และอันดับ 3 มาจากจังหวัดนราธิวาส คิดเป็นร้อยละ 16.07

จากภาวะวิกฤติในด้านจำนวนผู้เรียนที่ลดลงในแต่ละปี ทำให้คณะวิทยาการได้ดำเนินการการมาตรการเชิงรุกเช่นการจัดโครงการรับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษของแต่ละหลักสูตร การจัดทำเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเช่นโรงเรียนในเครือข่ายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอาชีววะ จัดทำหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับสถาบันอาชีววะรวมถึงการแนะนำเชิงรุกที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงมากขึ้น และจากมาตรการเชิงรุกดังกล่าวทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างมากโดยพิจารณาจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบของระบบ TCAS ดังตารางที่ 7.5-2 และรูปที่ 7.5-6 โดยหากพิจารณาจากรอบ TCAS1 จะพบว่าผู้ยืนยันสิทธิ์เพิ่มขึ้นจาก 35 คน เป็น 79 คน ทำให้สามารถประเมินต่อไปได้ว่าหากรวมกับการรับในอีก 4 รอบของระบบ TCAS ที่เหลือ ทางคณะน่าจะมีจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2562 อย่างเห็นได้ชัด หากเปรียบเทียบกับคณะอื่นในวิทยาเขตปัตตานีซึ่งอยู่ในบริบทเดียวกันจะพบว่าคณะวิทยาการสื่อสารซึ่งมีจำนวนหลักสูตรเพียง 3 หลักสูตรมีจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นลำดับที่สองรองจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งมีจำนวนหลักสูตร 18 หลักสูตร

ตารางที่ 7.5-2 : จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบ TCAS1 ปีการศึกษา 2561-2562

ลำดับที่	โครงการรับนักศึกษา TCAS 1	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์	
		ปี 2561	ปี 2562
1	โครงการรับนักเรียนเข้าศึกษาในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวิธีพิเศษ	ไม่มีโครงการ	8
2	โครงการรับนักเรียนเข้าศึกษาในสาขานวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ โดยวิธีพิเศษ	ไม่มีโครงการ	5
3	โครงการรับนักเรียนจากโรงเรียนเครือข่ายและโรงเรียนที่มีความร่วมมือกับคณะวิทยาการสื่อสาร	ไม่มีโครงการ	11
4	โครงการดีสลัดัน (โครงการกีฬาของวิทยาเขตปัตตานี)	ไม่มีโครงการ	1
5	โครงการรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ	0	0
6	โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี	5	8
7	โครงการรับนักเรียนเข้าศึกษาในคณะวิทยาการสื่อสาร โดยวิธีพิเศษ	25	42
8	โครงการส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม	5	4
	รวม TCAS 1	35	79



รูปภาพที่ 7.5-6 : จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบ TCAS1 ปีการศึกษา 2561-2562