

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
ของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการสื่อสาร รอบการประเมินปี 2567**

คำชี้แจง : คะแนนแบ่งเป็น 2 ส่วนซึ่งประกอบด้วยส่วนที่ 1 = 14 คะแนน และส่วนที่ 2 = 2 คะแนน รวมเป็น 16 คะแนน ต่อปี

แนวทางการ Commit ภาระงาน 16 คะแนน

1. บุคลากร Commit ภาระงาน 16 คะแนน เพื่อการวางแผนของตนเองและของคณะ
2. อาจารย์ commit ภาระงานดังนี้
 - 2.1 ในส่วนที่ 1 ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงภาระงานที่ส่วนงานกำหนดโดยสามารถนำผลงานมานับคะแนนได้ตามประเด็นที่กำหนดและเมื่อรวมคะแนนแล้วจะไม่เกินคะแนนสูงสุด 14 คะแนน ที่กำหนดไว้
 - 2.2 ในส่วนที่ 2 กำหนดให้ผู้รับการประเมินทุกคน Commit โดยคิดเป็น 2 คะแนน ต่อปี

ส่วนที่ 1: การดำเนินงานตามพันธกิจและจุดเน้นของคณะและมหาวิทยาลัย

ประเด็น	คะแนนที่คณะกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
1. ด้านการเรียนการสอน			
1.1 การวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการสอน	= 3%	มีรายงานฉบับสมบูรณ์	นับ 1 ปีย้อนหลัง นับได้ครั้งเดียว
1.2 การนำเทคโนโลยีหรืองานสร้างสรรค์ใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนที่เผยแพร่ใน THAIMOOC หรือ PSUMOOC	- บทเรียนได้รับการเผยแพร่ใน THAI-MOOC หรือ PSUMOOC = 3% - บทเรียนได้รับทุนหรือกรณีไม่ได้รับทุนแต่อยู่ในระหว่างการพัฒนาเผยแพร่ใน THAIMOOC หรือ PSUMOOC = 1%	ภาพถ่ายหน้าจอเอกสาร และมีเอกสารแนบประกอบรายงาน	- การมีรายวิชาหรือบทเรียนในลักษณะ MOOC ระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 66 - 31 พ.ค. 67 สามารถนับได้ตลอดปี

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
1.3 เป็นที่ปรึกษาโครงการของนักศึกษา	- เป็นที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและการประกวด = 1% - เป็นที่ปรึกษาเข้าร่วมการประกวดได้รับรางวัล = 2%	โครงการ	นับเป็นโครงการ
1.4 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษา	- กรณีเพื่อสอบ PSU Exit Exam) 2 ชั่วโมง = 0.25% คน/โครงการ - เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ อื่นๆ ที่คณะจัดขึ้น = 0.5% คน/โครงการ - รายวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และมีนักศึกษาต่างชาติ = 1% คน/รายวิชา - รายวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ไม่มีนักศึกษาต่างชาติ = 0.5% คน/รายวิชา	- หนังสือเชิญ / กำหนดการในการจัดโครงการ - ลิงค์กิจกรรมและผลงานในเว็บไซต์ หรือ โซเชียลมีเดีย - เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์ประจำภายในคณะฯ
1.5 การเข้าสู่ตำแหน่ง PSU TPSF	- ยื่นขอรับการประเมิน (ทุกระดับชั้น) = 1% - ผ่านการประเมิน (ทุกระดับชั้น) หรือเลื่อนระดับชั้นที่สูงขึ้น = 3%	- เอกสาร/หลักฐาน ยื่นขอรับการประเมิน - ประกาศ/หนังสือการแต่งตั้ง	
1.6 มีผลงาน/กระบวนการบูรณาการพันธกิจการสอนหรือการพัฒนา นักศึกษาข้ามสาขา/คณะ/หน่วยงานอื่น	= 0.5% คน/โครงการ	ผลงานหรือเอกสารที่อธิบายถึงกระบวนการบูรณาการ	สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้ สัดส่วน <25% ได้ เคลมได้ครึ่งหนึ่ง

ประเด็น	คะแนนที่คณะกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
1.7 หลักสูตร Non-degree ในระบบ PSU NextU ที่เกิดรายได้นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	- หลักสูตรที่เปิดสอนแล้ว และมีบุคคลภายนอกหรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีรายได้นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ปรากฏในระบบ PSU NextU = 12% คน/หลักสูตร - Non-degree อยู่ในหลักสูตรที่กำลังพัฒนา มีการแสดงหลักฐานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ (Non-degree ในหลักสูตร Module B) = 6% คน/หลักสูตร - Non-degree อยู่นอกหลักสูตรที่กำลังพัฒนา มีการแสดงหลักฐานและกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จ = 8% คน/หลักสูตร - มีการปรับปรุงเมื่อเปิดใช้ หลักสูตร Non-degree แล้ว = 3% คน/หลักสูตร	- แสดงหลักฐานการจัดทำหลักสูตรที่ปรากฏใน PSU NextU - แนบหลักฐานการจัดทำหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นกระบวนการ	กรณีมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มากกว่า 1 คน การแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบของแต่ละคน เป็นไปตามดุลพินิจประธานหลักสูตร Non-degree นั้น ๆ ที่เป็นผู้จัดทำขึ้น สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้ สัดส่วน <25% เคลมได้ครั้งหนึ่ง

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
1.8 การจัดการประชุมวิชาการ	- กรรมการจัดประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรี = 0.5% - ประธานฝ่ายการจัดประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรี = 1% - กรรมการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติ (คณะเป็นผู้ร่วมจัดงาน) = 0.5% - ประธานฝ่ายจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติ (คณะเป็นผู้ร่วมจัดงาน) = 1% - กรรมการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติ (คณะเป็นเจ้าภาพจัดงาน) = 1% - ประธานฝ่ายจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติ (คณะเป็นเจ้าภาพจัดงาน) = 2% - กรรมการจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ (คณะเป็นผู้ร่วมจัดงาน) = 1.5% - ประธานฝ่ายจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ (คณะเป็นผู้ร่วมจัดงาน) = 2.5% - กรรมการจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ (คณะเป็นเจ้าภาพจัดงาน) = 2% - ประธานฝ่ายจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ (คณะเป็นเจ้าภาพจัดงาน) = 3%	แสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	กรณีเป็นประธานหรือกรรมการมากกว่า 1 ฝ่ายให้เลือกที่มีคะแนนสูงสุด

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
1.9 จำนวนผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากกระบวนการการเรียนการสอนหรือรายวิชาที่มุ่งเน้นเชิงสหวิทยาการ (นวัตกรรมที่เกิดขึ้นโดยผู้เรียน) (การนำผลงานของนักศึกษาไปใช้ประโยชน์โดยชุมชน ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่สนใจ)	ผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนหรือรายวิชาที่มุ่งเน้นเชิงสหวิทยาการ = 1% ต่อผลงาน	หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์โดยชุมชน ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่สนใจ	สามารถยื่นขอได้ไม่เกิน 3 ผลงานต่อรอบการประเมิน

ประเด็น	คะแนนที่คณะกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
2. ด้านการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์			
2.1 การส่ง proposal เพื่อขอทุนวิจัย	- กรณี แหล่งทุนภายในคณะ = 0.25 % คน/โครงการ - กรณี แหล่งทุนภายในระดับวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย = 0.50 % คน/โครงการ - กรณี แหล่งทุนภายนอก = 1 % คน/โครงการ	Proposal	หลักฐานการส่ง Proposal - คิด 1 ปีย้อนหลัง - นับได้ครั้งเดียว
2.2 ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการวิจัย ทั้งทุนภายในและทุนภายนอก	- กรณีได้รับอนุมัติงบประมาณ น้อยกว่า 200,000 บาท = 2% คน/โครงการ - กรณีได้รับอนุมัติงบประมาณ น้อยกว่า 500,000 บาท = 4% คน/โครงการ - กรณีได้รับอนุมัติงบประมาณ น้อยกว่า 1,000,000 บาท = 8% คน/โครงการ - กรณีได้รับอนุมัติงบประมาณ มากกว่า 1,000,000 บาท = 10% คน/โครงการ - กรณีที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการวิจัย = 2%	สัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย	- คิด 1 ปีย้อนหลัง - นับได้ครั้งเดียว - สัดส่วนเกิน 25% ได้ 0.5

ประเด็น	คะแนนที่คณะกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
2.3 บทความวิจัย	• กรณี อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา = 1% คน/บทความ • กรณี ได้รับการตอบรับและอยู่ระหว่างกระบวนการตีพิมพ์ (1 ครั้ง/1 เรื่อง มีใบตอบรับ) : - วารสารที่ กพอ. รับรอง = 1% คน/บทความ - ฐาน TCI = 3% คน/บทความ - ฐาน ACI = 4% คน/บทความ - ฐาน SCOPUS = 6% คน/บทความ - ฐาน ISI = 8% คน/บทความ	- อีเมลยืนยันการส่ง หรือใบตอบรับจากวารสาร - แนบหน้าแรก (Abstract) ของบทความ	- กรณี ที่ไม่ได้เป็น first author/corresponding author/essentially contributor ได้ 50% ของคะแนนที่กำหนด - นับได้ครั้งเดียวในแต่ละกระบวนการ
2.4 บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ใน Proceedings	- กรณี ระดับชาติ = 0.5% คน/บทความ - กรณี ระดับนานาชาติ = 1% คน/บทความ	หลักฐานการตีพิมพ์	- คัด 1 ปีย้อนหลัง - นับได้ครั้งเดียว

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
2.5 งานสร้างสรรค์	- ระดับชาติ = 0.5% ต่อชิ้น ที่ไม่มี Peer review/Production paper - ระดับนานาชาติ = 1% ต่อชิ้น ที่ไม่มี Peer review/Production paper - ระดับชาติ = 3% ต่อชิ้น ที่มี Peer review/Production paper - ระดับนานาชาติ = 4% ต่อชิ้น ที่มี Peer review/Production paper	หลักฐานการแสดงผลงาน Peer review/ Production paper/สื่อบันทึก	นับได้เพียง 1 ครั้ง/1 เรื่อง
2.6 ตำรา / หนังสือ	- ได้รับทุนการผลิตหนังสือและตำรา = 2% คน/ทุน - ได้รับการตีพิมพ์ = 8% คน/ทุน - กรณีหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า = 2% คน/chapter	- สัญญาการรับทุน - หลักฐานแสดงการเผยแพร่ หรือ ข้อมูลทางบรรณานุกรม ที่ปรากฏในหน้าลิขสิทธิ์	
2.7 ส่งเสริมการขับเคลื่อนกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม	- การมีส่วนร่วมในการจัดตั้งศูนย์ = 3% - ได้รับอนุมัติเพื่อจัดตั้งศูนย์ = 2% - คณะกรรมการ = 2%	แสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	

ประเด็น	คะแนนที่คณะกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
3. ด้านการบริการวิชาการ			
3.1 จัดทำ Proposal โครงการบริการวิชาการเพื่อขอแหล่งทุนภายนอกคณะ	= 1% คน/โครงการ	Proposal	ระบุแหล่งทุนที่ยื่นขอ
3.2 ดำเนินโครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการได้รับอนุมัติงบประมาณภายนอกคณะ	น้อยกว่า 100,000 บาท = 2% 100,000 - 300,000 บาท = 4% 300,001 - 500,000 บาท = 6% มากกว่า 500,000 บาท = 8% (คน/โครงการ)	หลักฐานการได้รับทุน	
3.3 การพัฒนาหลักสูตรบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะ	- หลักสูตรบริการวิชาการที่มีบุคคลภายในและนอกฝึกอบรมและเกิดรายได้ = 6% คน/หลักสูตร - หลักสูตรบริการวิชาการที่กำลังพัฒนามีการแสดงผลงานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ = 3% คน/หลักสูตร	เอกสารรายละเอียดโครงการ	

ประเด็น	คะแนนที่คณะกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
4. การกิจที่คณะ/ส่วนงานกำหนด อื่น ๆ			
4.1 ผู้ประสานงานหลัก ที่ก่อให้เกิดการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบ MOU หรือ ประสานการทำโครงการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	- MOU การทำโครงการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก = 0.5% ต่อโครงการ		สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้ สัดส่วน <25% ได้ เคลมได้ครั้งหนึ่ง
4.2 มีส่วนร่วมในการเขียน AUN QA	- AUN QA = 0.5% คน/ปี - AUN Inter = 1% คน/ปี		
4.3 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว	- เข้าร่วมกิจกรรม = 0.25% คน/กิจกรรม - เป็นกรรมการ = 0.5 % - เป็นประธาน = 1%	- แนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - แสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
4.4 การเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ สู่สาธารณะ	- ให้สัมภาษณ์ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ สื่อออนไลน์ = 1% ต่อรายการ - ผลงานออกแบบสร้างสรรค์ = 1% ต่อชิ้นงาน	- ลิงค์รายการ เว็บไซต์ หรือ โซเชียลมีเดีย - หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน	- ต้องมีการระบุในฐานะบุคลากรของคณะวิทยาการสื่อสาร และมีการเผยแพร่ผ่านสำนักข่าว สำนักพิมพ์ออนไลน์ องค์กรทางวิชาการ และวิชาชีพ

ประเด็น	คะแนนที่คณะกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
4.5 การมีส่วนร่วมกับโครงการหรือกิจกรรมที่คณะจัดขึ้น	เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่คณะจัดอย่างน้อย ร้อยละ 80 = 2%	การลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือแนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม	
4.6 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	- ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในรอบการประเมิน = 4% - ได้รับการแต่งตั้ง ผศ. รศ. และ ศ. = 6%	- คำสั่งแต่งตั้ง ผศ. รศ. และ ศ. - หลักฐานการยื่นขอตำแหน่ง	

ส่วนที่ 2 : การประเมินด้านความรับผิดชอบตามพันธกิจของคณะ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง เอกสารประกอบ		ผลการประเมิน โดย คณะกรรมการ	หมายเหตุ
	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์		
1. การส่งและอัปเดต แผนในระบบ Course Spec ตามกำหนดเวลา				
2. การส่งข้อสอบเพื่อรับการประเมินตามกำหนดเวลา				
3. การส่งเกรดตามกำหนดเวลา				
4. การส่งสรุปผลการสอน ในระบบ Course Spec ตามกำหนดเวลา				
5. การส่งข้อตกลงภาระงาน (TOR) ในเวลาที่กำหนด				
6. การส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) ในเวลาที่กำหนด				
รวม				

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง เอกสารประกอบ		ผลการประเมิน โดย คณะกรรมการ	หมายเหตุ
	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์		
รวม				
ค่าน้ำหนักร้อยละ.....1%/ ครั้งรอบ คิดเป็นคะแนนเต็มคะแนน	<u>จำนวนข้อที่เป็นไปตามเกณฑ์ x คะแนนเต็ม</u> จำนวนข้อทั้งหมดที่รับการประเมิน			ได้ คะแนน

หมายเหตุ

1. มีการแสดงเอกสารหลักฐานและผลงานประกอบการประเมินอย่างชัดเจนทุกรายการ
 2. เอกสารหลักฐานและผลงานแต่ละรายการต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายในรอบประเมิน 2566 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 - 31 พฤษภาคม 2567)
 3. เกณฑ์หรือข้อกำหนดใดที่ไม่ได้ถูกกำหนดหรือมีประเด็นหาข้อยุติได้ยาก ให้เทียบเคียงหรือดูจากแนวปฏิบัติตามประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกรณีมีความจำเป็นเร่งรีบเพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้คนบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สิ้นสุดในรอบการประเมินประจำปี 2567
 4. การประเมิน มี 2 รูปแบบ
 - 4.1 ข้าราชการ คະแนนเต็ม 16 คະแนน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) และ Competency เพื่อเลื่อนเงินเดือนจำนวน 2 ครั้งต่อปีการประเมิน
 - 4.2 พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้คະแนนเต็ม 16 คະแนน ต่อปีการประเมิน
- ในส่วนที่ 1 หากทำได้อย่างน้อย 7% ในส่วนนั้นจะได้คະแนนเต็ม (สำหรับข้าราชการต่อรอบการประเมิน)
 - ในส่วนที่ 2 คิดคະแนนตามสัดส่วนโดยคະแนนเต็มคือ 1% ต่อ 6 เดือน (สำหรับสายวิชาการทุกคน)