



**ประกาศกองทุนวิจัยคณะวิทยาการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทูลสนับสนุนการสร้างกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างกลุ่มวิจัยในกองทุนวิจัยคณะวิทยาการสื่อสารเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรของคณะฯ เกิดการรวมกลุ่มตามสาขาความเชี่ยวชาญให้เกิดการพัฒนาผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างมีทิศทางและมีเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ บุคลากรคณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- ๑.๒ ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ขณะทีเสนอขอรับทุน หรือมีแนวโน้มศึกษาต่อภายในระยะเวลา ๖ เดือน

๒. จำนวนทุน

จำนวน ๕ ทุนต่อปี มูลค่าทุน ๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะกิจกรรมการของการสร้างกลุ่มวิจัยที่สนับสนุน

- ๓.๑ การจัดการประชุมสัมมนาเพื่อระดมสมอง และพัฒนาโครงร่างวิจัย หรือการเชิญวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและดำเนินการวิจัยของกลุ่มผู้วิจัย
- ๓.๒ การบริหารจัดการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม
- ๓.๓ กิจกรรมอื่น ๆ ของกลุ่มวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การให้ทุน
- ๓.๔ ไม่สนับสนุนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่ว่าตำแหน่งใด ๆ

๔. ระยะเวลาการรับทุน

๑ ปี กรณีที่กลุ่มวิจัยต้องการสนับสนุนทุนในปีถัดไป คณะฯ จะพิจารณาผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัยในปีที่ผ่านมา

๕. เงื่อนไขการสมัครขอรับทุน

- ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสื่อสารเท่านั้น แต่สมาชิกภายในกลุ่มวิจัยอาจเป็นบุคคลภายนอกได้
- ๕.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ สามารถจัดตั้งกลุ่มวิจัยได้หลายกลุ่ม แต่ละกลุ่มต้องมีจำนวนสมาชิกในกลุ่มตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป
- ๕.๓ บุคลากร ๑ คน สามารถเป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยได้ไม่เกิน ๑ กลุ่ม และเป็นสมาชิกกลุ่มวิจัยได้ไม่เกิน ๒ กลุ่ม และแต่ละกลุ่มวิจัยสามารถมีสมาชิกเป็นบุคลากรซึ่งอยู่ต่างสาขาวิชา ซึ่งขึ้นกับสาขาความเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถสร้างกลุ่มให้เข้มแข็ง และดำเนินงานวิจัยได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

กลุ่มวิจัยสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของกลุ่ม และพร้อมขอรับทุนจากแหล่งทุนทั้งภายในหรือภายนอก อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๗. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิจัย จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยจัดตั้งกลุ่มวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และให้เสนอผ่านมาคณะฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. รายละเอียดของแบบขอจัดตั้งกลุ่มวิจัย ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๘.๑ ชื่อกลุ่มวิจัย (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
- ๘.๒ หลักการและเหตุผล (ปัญหา/วิกฤต/โอกาสที่นำไปสู่การจัดตั้งกลุ่มวิจัย รวมถึงเป้าหมายของกลุ่มวิจัย)
- ๘.๓ จุดประสงค์ของกลุ่มวิจัย
- ๘.๔ ทิศทางการวิจัย (แสดงทิศทาง หรือ theme การวิจัย)
- ๘.๕ ความพร้อม/ทรัพยากรที่มีอยู่ (ทรัพยากรบุคคลและห้องปฏิบัติการ)
- ๘.๖ สมาชิกกลุ่มวิจัยประกอบด้วย (ชื่อหัวหน้ากลุ่ม สมาชิกในกลุ่ม พร้อมระบุตำแหน่งหน้าที่ และหน่วยงานต้นสังกัด)
- ๘.๗ ความเชื่อมโยงและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือสถาบันต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
- ๘.๘ แผนการดำเนินงานของกลุ่มวิจัยในระยะเวลา ๑ ปี
- ๘.๙ แผนการใช้งบประมาณ
- ๘.๑๐ แผนการดำเนินการพัฒนางานวิจัยของกลุ่มวิจัยในระยะ ๓ ปีข้างหน้า (ที่คาดว่าจะดำเนินการ หรือ ความก้าวหน้าของกลุ่ม)
- ๘.๑๑ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่ม (ระบุจำนวนโครงร่างวิจัย/ชื่อเรื่อง (ถ้ามี))
- ๘.๑๒ ลายมือชื่อสมาชิกในกลุ่ม (ทุกคน) พร้อมลงวันที่ ๆ เป็นปัจจุบัน
- ๘.๑๓ คำอนุมัติของคณบดี
- ๘.๑๔ แบบประวัติบุคลากรในกลุ่มวิจัย ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในการทำวิจัย โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ และที่คาดว่าจะดำเนินการในอนาคต

๙. การพิจารณาจัดสรรทุน

- ๙.๑ คณะฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งกลุ่มวิจัย โดยโครงการที่เสนอขอจัดตั้งกลุ่มวิจัยนั้น จะต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่มวิจัย

๑๐. การรับทุน

- ๑๐.๑ กลุ่มวิจัยที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนต้องทำบันทึกข้อตกลงรับทุนจัดตั้งกลุ่มวิจัยกับคณะฯ หลังจากทีคณะฯ ได้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิจัยแล้ว
- ๑๐.๒ หัวหน้ากลุ่มวิจัย นำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนานบันทึกข้อตกลงรับทุนไปยื่นกับงานการเงินและบัญชีของคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

- ๑๐.๓ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถสร้างกลุ่มวิจัยเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ (๑ ปี) หรือต้องการเปลี่ยนแปลงหัวหน้ากลุ่มวิจัยหรืออื่น ๆ ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยยื่นคำขอรับรองขออนุมัติเปลี่ยนแปลง และต้องได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงจากทางคณะฯ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ
- ๑๐.๔ กลุ่มวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ได้ และประสงค์จะขอยุติการสร้างกลุ่มวิจัย ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยยื่นคำร้องต่อคณะฯ เพื่อขอยุติการจัดตั้งกลุ่มวิจัยพร้อมชี้แจงเหตุผล และคืนทุนทั้งหมดหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการจัดตั้งกลุ่มจากคณะฯ แล้ว ภายใน ๓๐ วัน
- ๑๐.๕ คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุนในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ และบันทึกข้อตกลงการรับทุนจัดตั้งกลุ่มวิจัย หรือที่ระบุในโครงการจัดตั้งกลุ่มวิจัยฉบับอนุมัติ

๑๐. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทุนที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้รับทุนได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงรับทุนสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมดร้อยละ ๒๐ หลังจากส่งรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัยรอบ ๑ ปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมสรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย วสส.๗)

๑๑. การรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานกลุ่มวิจัย (๑ ปี) ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัย ดำเนินการ ดังนี้

- ๑๑.๑ รายงานผลการดำเนินการของกลุ่มวิจัยในระยะเวลา ๑ ปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้พัฒนาขึ้นภายหลังการจัดตั้งกลุ่มวิจัย และพร้อมเสนอขอรับทุนสนับสนุน (ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ ๖) พร้อมสรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย วสส.๗)
- ๑๑.๒ งานวิจัย จะนำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๑๑.๓ จัดส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมสรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย วสส.๗)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕



(ดร.ภักดี ต่วนศิริ)

คณบดีคณะวิทยาการสื่อสาร