

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
ของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการสื่อสาร รอบการประเมินปี 2565

คำชี้แจง : คะแนนแบ่งเป็น 2 ส่วนซึ่งประกอบด้วยส่วนที่ 1 = 14 คะแนน และส่วนที่ 2 = 2 คะแนน รวมเป็น 16 คะแนน ต่อปี

แนวทางการ Commit ภาระงาน 16คะแนน

1. บุคลากร Commit ภาระงาน 16 คะแนน เพื่อการวางแผนของตนเองและของคณะ
2. อาจารย์ commit ภาระงานดังนี้

2.1 ในส่วนที่ 1 ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงภาระงานที่ส่วนงานกำหนดโดยสามารถนำผลงานมานับคะแนนได้ตามประเด็นที่กำหนดและเมื่อรวมคะแนนแล้วจะไม่เกินคะแนนสูงสุด 14 คะแนน ที่กำหนดไว้

2.2 ในส่วนที่ 2 กำหนดให้ผู้รับการประเมินทุกคน Commit โดยคิดเป็น 2 คะแนน ต่อปี

ส่วนที่ 1: การดำเนินงานตามพันธกิจและจุดเน้นของคณะและมหาวิทยาลัย

ประเด็น	คะแนนที่คณะกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
1. ด้านการเรียนการสอน			
1.1 การวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการสอน	= 3	มีรายงานฉบับสมบูรณ์	นับ 1 ปีย้อนหลัง นับได้ครั้งเดียว
1.2 การนำเทคโนโลยีหรืองานสร้างสรรค์ใหม่ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน	- บทเรียนได้รับการเผยแพร่ใน THAIMOOC หรือ PSUMOOC = 3 - บทเรียนได้รับทุนหรือกรณีไม่ได้รับทุน แต่อยู่ในระหว่างการพิจารณาเผยแพร่ใน	Crop หน้าจอเอกสารและมีเอกสารแนบประกอบรายงาน	-การมีรายวิชาหรือบทเรียนในลักษณะ MOOC ระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 64 – 31 พ.ค. 65 สามารถนับได้ตลอดปี

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
	THAIMOOC หรือ PSUMOOC =1		- ในกรณีที่ทำร่วมกันให้แบ่งตามสัดส่วน
1.3 เป็นที่ปรึกษาโครงการของนักศึกษาที่ส่งประกวดกับหน่วยงานภายนอกคณะ/การนำนักศึกษาร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก	- เป็นที่ปรึกษา=1 - ได้รางวัล= 2	โครงการ	นับเป็นโครงการ
1.4 การให้บริการวิชาการในการเสริมสร้างสมรรถนะสากลของนักศึกษาเพื่อสามารถสอบผ่าน PSU Exit Exam	- คิดตามจำนวนชั่วโมงเช่นเดียวกับชั่วโมงคุมสอบ	ผู้มีส่วนร่วมในโครงการ	
1.5 การเข้าสู่ตำแหน่ง PSU TPSF	-ได้รับการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อน ระดับสูง ขึ้น หรือรักษาตำแหน่ง = 2 - ยื่นขอพิจารณาและยังไม่ทราบผล = 1	-ได้รับอนุมัติตำแหน่ง - มีหลักฐานการยื่นขอพิจารณา ครบถ้วนต่อคณะกรรมการ	
1.6 มีผลงาน/กระบวนการบูรณาการพันธกิจการสอนหรือการพัฒนานักศึกษาข้ามสาขา/คณะ/หน่วยงานอื่น	- 0.5 ต่อโครงการต่อคน	ผลงานหรือเอกสารที่อธิบายถึงกระบวนการบูรณาการ	สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้ สัดส่วน <25% ได้ เคลมได้ครึ่งหนึ่ง
1.7 หลักสูตร Non-degree ในระบบ PSU NextU ที่เกิดรายได้	- หลักสูตรที่เปิดสอนแล้วและมีบุคคลภายนอกหรือนักศึกษาลงทะเบียน	-แสดงหลักฐานการจัดทำหลักสูตรที่ปรากฏใน PSU NextU	กรณีมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มากกว่า 1 คน การแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบ

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
<p>นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา</p>	<p>เรียนโดยมีรายได้นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ปรากฏในระบบ PSU NextU = 12 ต่อหลักสูตร/คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non-degree อยู่ในหลักสูตรที่กำลังพัฒนามีการแสดงผลหลักฐานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ (Non-degree ในหลักสูตร Module B) = 6 ต่อหลักสูตร/คน - Non-degree อยู่นอกหลักสูตรที่กำลังพัฒนามีการแสดงผลหลักฐานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ = 8 ต่อหลักสูตร/คน - มีการปรับปรุงเมื่อเปิดใช้ หลักสูตร Non-degree แล้ว = 3 ต่อหลักสูตร/คน 	<ul style="list-style-type: none"> -แนบหลักฐานการจัดทำหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นกระบวนการ -แนบหลักฐานการจัดทำหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นกระบวนการ 	<p>ของแต่ละคน เป็นไปตามดุลพินิจประธานหลักสูตร Non-degree นั้นๆที่เป็นผู้จัดทำขึ้น</p> <p>สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้</p> <p>สัดส่วน <25% เคลมได้ครึ่งหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดค่าสัดส่วนคะแนนสูงเพื่อเป็นการเสริมแรงให้บุคลากรพัฒนาหลักสูตร และสนับสนุนนโยบายการจัดทำหลักสูตร Non-degree ของมหาวิทยาลัย
<p>2. ด้านการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์</p>			
<p>2.1 จัดทำและส่ง Proposal โครงการวิจัยเพื่อขอแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>= 0.5 ต่อโครงการต่อคน</p>	<p>Proposal</p>	<p>หลักฐานการส่ง Proposal</p> <ul style="list-style-type: none"> -คิด 1 ปีย้อนหลัง -นับได้ครั้งเดียว

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
			- สัดส่วนเกิน 25% ได้ 0.5
2.2 บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ใน Proceedingsหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ กพอ. กำหนด	= 0.5 ต่อคน	หลักฐานการตีพิมพ์	-คิด 1 ปีย้อนหลัง ในกรณีงานสร้างสรรค์(มีสุจิตร์ กระบวนการ จัดแสดงในหอศิลป์ที่มีมาตรฐาน) -นับได้ครั้งเดียว - สัดส่วนเกิน 25% ได้ 0.5
2.3 การตีพิมพ์ผลงานที่ไม่ได้อยู่ในฐาน TCI1 Scopus ISI หรือ Book chapter	= 1 ต่อคน	หลักฐานการตีพิมพ์	- คิด 1 ปีย้อนหลัง - นับได้ครั้งเดียว - สัดส่วนเกิน 25% ได้ 1
2.4 ผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ระหว่างกระบวนการตีพิมพ์ สำหรับวารสารที่อยู่ในฐาน ISI, Scopus	- อยู่ระหว่างกระบวนการตีพิมพ์ (1 ครั้ง /1 เรื่อง มีใบตอบรับ) = 8 - อยู่ระหว่างกระบวนการส่ง ISI, Scopus (e-mail ยืนยันการส่ง, หน้าจอยืนยันการส่งของแต่ละวารสาร) = 2	หลักฐานจาก Email ตอบรับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ หน้าจอe-mail ยืนยันการส่ง	- คิด 1 ปีย้อนหลัง - นับได้ครั้งเดียวในแต่ละกระบวนการ - สัดส่วนน้อยกว่า 25% ได้ครั้งนี้ - กำหนดค่าสัดส่วนคะแนนสูงเพื่อเป็นการเสริมแรงให้บุคลากรตีพิมพ์งานวิจัยในฐาน ISI, Scopus
2.5 อยู่ระหว่างกระบวนการจัดแสดง	- ระดับชาติ = 0.5	มี Peer review/Production	เน้นในส่วนของกระบวนการทำงานเพื่อ

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
งานสร้างสรรค์	-ความร่วมมือระหว่างประเทศ = 1 -ระดับนานาชาติ = 2	paperมีผลงาน/แนบหลักฐานเป็น อีเมลหรือเอกสารเรียนเชิญจัด แสดงผลงาน)	จัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ กรณีงาน สร้างสรรค์จัดแสดงแล้วเสร็จ นับไม่ได้
2.6 อยู่ระหว่างกระบวนการทำตำรา/ หนังสือ	= 2	สารบัญหนังสือ	นับได้เพียง 1 ครั้ง/1 เรื่อง
2.7 มีผลงาน/กระบวนการบูรณาการ พันธกิจการวิจัยข้ามสาขา/คณะ/ มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	= 0.5 ต่อโครงการต่อคน	ผลงานหรือเอกสารที่อธิบายถึง กระบวนการบูรณาการ	สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้ สัดส่วน <25% ได้ เคลมได้ครั้งหนึ่ง
2.8 ผลงานตีพิมพ์ได้รับการอ้างอิงทาง วิชาการ (Citation)	= 1	หลักฐานการอ้างอิงจากฐานข้อมูล SCOPUS นับบทความที่อ้างอิง หนึ่งปีย้อนหลัง	อ้างอิงจากเกณฑ์ ก.พ.อ.: -อ้างอิงฐาน SCOPUS ตามรายปี -บทความที่ถูกอ้างอิงเป็นบทความที่ถูก ตีพิมพ์ในปีไหนก็ได้ (life-time) ที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
3. ด้านการบริการวิชาการ			
3.1 จัดทำ Proposal โครงการบริการ วิชาการเพื่อขอแหล่งทุนภายนอก คณะ	= 0.5 ต่อโครงการต่อคน	Proposal	ระบุแหล่งทุนที่ยื่นขอ

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
3.2 โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณภายนอกคณะและดำเนินการโครงการบริการวิชาการ	น้อยกว่า 100,000 บาท = 2 100,000 - 300,000 บาท = 4 300,001 - 500,000 บาท = 6 มากกว่า 500,000 บาท = 8 (ต่อโครงการ ต่อคน)	หลักฐานการได้รับทุน	กรณีมีผู้ร่วมดำเนินโครงการมากกว่า 1 คน การแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบของแต่ละคน เป็นไปตามดุลพินิจของหัวหน้าโครงการนั้น ๆ สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้ สัดส่วน <25% เคลมได้ครั้งหนึ่ง - กำหนดค่าสัดส่วนคะแนนสูงเพื่อเป็นการเสริมแรงให้บุคลากรหารายได้เข้าสู่คณะ
3.3 การพัฒนาหลักสูตรบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะ	-หลักสูตรบริการวิชาการที่มีบุคคลภายในและนอกฝีกอบรมและเกิดรายได้ = 8 ต่อหลักสูตร/คน -หลักสูตรบริการวิชาการที่กำลังพัฒนา มีการแสดงหลักฐานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ = 4 ต่อหลักสูตร/คน	เอกสารรายละเอียดโครงการ	กรณีมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มากกว่า 1 คน การแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบของแต่ละคน เป็นไปตามดุลพินิจหัวหน้าหลักสูตรนั้น ๆ สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้ สัดส่วน <25% เคลมได้ครั้งหนึ่ง - กำหนดค่าสัดส่วนคะแนนสูงเพื่อเป็นการเสริมแรงให้บุคลากรหารายได้เข้าสู่คณะ

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
3.4 การเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ผู้สาธารณะ	= 2 ต่อคนต่อผลงาน	เอกสารประกอบหรือหลักฐานการเผยแพร่	ต้องมีการระบุในฐานข้อมูลบุคลากรของคณะวิทยาการสื่อสาร และมีการเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 3 เดือน หรือมีการเผยแพร่ต่อบุคคลไม่ต่ำกว่า 100 คน หรือมีการนำไปต่อยอดองค์ความรู้
3.5 มีผลงาน/กระบวนการบูรณาการพันธกิจบริการวิชาการข้ามสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	= 0.5 ต่อโครงการต่อคน	ผลงานหรือเอกสารที่อธิบายถึงกระบวนการบูรณาการ	
4. ภารกิจที่คณะ/ส่วนงานกำหนด อื่น ๆ			
4.1 มีผลงาน/กระบวนการบูรณาการข้ามพันธกิจ (การเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการและการพัฒนานักศึกษา)	-โครงการบูรณาการข้ามพันธกิจ = 0.5 ต่อโครงการ -โครงการ PSU Open Mobility เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับนานาชาติ = 2 ต่อโครงการ	ผลงานหรือเอกสารที่อธิบายถึงกระบวนการบูรณาการ	โครงการPSU Open Mobilityมีดังนี้ - การได้รับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม Virtual Exchange - การได้รับการสนับสนุนทุนพัฒนาหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ - หรือกิจกรรมอื่นๆที่อยู่ในข้อกำหนด

ประเด็น	คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
			โครงการ PSU Open Mobility และได้รับการสนับสนุนจากโครงการระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 64 – 31 พ.ค. 65
4.2 ผู้ประสานงานหลัก ที่ก่อให้เกิดการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบ MOU หรือประสานการทำโครงการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	- MOU การทำโครงการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก = 0.5 ต่อโครงการ		สัดส่วน 25% ขึ้นไปสามารถเคลมได้ สัดส่วน <25% ได้ เคลมได้ครั้งหนึ่ง
4.3 มีส่วนร่วมในการเขียน AUN QA	- AUN QA = 0.5 ต่อคน ต่อปี - AUN Inter = 1 ต่อคน ต่อปี		-สามารถเลือกได้ในรอบที่ 1 เท่านั้น (สำหรับข้าราชการ)

ส่วนที่ 2 : การประเมินด้านความรับผิดชอบตามพันธกิจของคณะ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมิน โดย คณะกรรมการ	หมายเหตุ
	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์		
1. การส่งและอัปโหลด มคอ.3/มคอ.4 ในระบบ ตามกำหนดเวลา				
2. เข้าร่วมประเมิน มคอ.3/มคอ.4 และข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค				หากไม่เข้าแจ้งเหตุผล
3. การส่งข้อสอบเพื่อรับการประเมินตามกำหนดเวลา				
4. การส่งสรุปผลการสอนตามเกณฑ์ มคอ.5/มคอ.6 และอัปโหลดในระบบตามกำหนดเวลา				
5. การส่งข้อตกลงภาระงาน (TOR) ในเวลาที่กำหนด				
6. การส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) ในเวลาที่กำหนด				
รวม				



หลักคิด

<p>[] คำน้้ำหนัก 1 คะแนน ต่อครั้งรอบประเมิน (6 เดือน)</p>	<p>จำนวนข้อที่เป็นไปตามเกณฑ์ x คะแนนเต็ม จำนวนข้อทั้งหมดที่รับการประเมิน</p>	<p>ได้คะแนน.....คะแนน</p>
<p>คิดเป็นคะแนนเต็ม.....คะแนน</p>		

หมายเหตุ

1. มีการแสดงเอกสารหลักฐานและผลงานประกอบการประเมินอย่างชัดเจนทุกรายการ ให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ Commit ภาระงาน 16% เพื่อวางแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองและของคณะแต่หากมีงานใดที่เกิดขึ้นที่นอกเหนือจากการ Commit สามารถนำมานับเพื่อเป็นโบนัสและเสริมแรง (Re-enforcement) ตามผลการปฏิบัติงานเกิดขึ้นจริงในรอบนั้นได้
2. เอกสารหลักฐานและผลงานแต่ละรายการต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายในรอบประเมิน 2565 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565)
3. ประเด็นข้อที่ 1.7, 2.4, 2.8, 3.2, 3.3 เป็นภาระงานที่คณะมุ่งเน้นโดยข้อกำหนดดังกล่าวสอดคล้องกับการปรับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในปีพ.ศ. 2564-2565
4. เกณฑ์หรือข้อกำหนดใดที่ไม่ได้ถูกกำหนดหรือมีประเด็นหาข้อยุติได้ยาก ให้เทียบเคียงหรือดูจากแนวปฏิบัติตามประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและกรณีมีความจำเป็นเร่งรีบเพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สิ้นสุดในรอบการประเมินประจำปี 2565
5. การประเมิน มี 2 รูปแบบ
 - 5.1 ข้าราชการ คะแนนเต็ม 16 คะแนนต่อครั้ง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) และ Competency เพื่อเลื่อนเงินเดือน จำนวน 2 ครั้งต่อปีการประเมิน
 - 5.2 พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ คะแนนเต็ม 16 คะแนน ต่อปีการประเมิน

(ออกแบบโดยบุคลากรคณะวิทยาการสื่อสารโดยพัฒนาจาก Research Roadmap เดิม)

คณะวิทยาการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของชาติ (ตามแผน 20 ปี)	ยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ประเด็นหลัก/ทิศทางการขับเคลื่อนการวิจัยคณะวิทยาการสื่อสาร	Core Knowledge	Platform Technology
<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความสามารถในการแข่งขัน - การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ที่ 1: การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ - ยุทธศาสตร์ที่ 2: การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาชายแดนใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านเศรษฐกิจ - ด้านการศึกษา - ด้านสังคม <p>พหุวัฒนธรรม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ 5 ปี: ใช้ Information Communication Technology (ICT) ขับเคลื่อน 4 ประเด็นหลัก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creative economy <ul style="list-style-type: none"> ● Halal tourist ● Aging society ● Brand identity 2) Education <ul style="list-style-type: none"> ● AI/ Mobile-technology/ IOTS ● Media & Information Digital Literacy (MIDL): Health communication literacy / Digital literacy 3) Digital Content <ul style="list-style-type: none"> ● Production ● Development 4) Multi-Cultural Society <ul style="list-style-type: none"> ● Peace communication 	<ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสื่อสารการตลาด - นิเทศศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - Application - Digital technology