



พจนานุกรมสมรรถนะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ขอให้ผลประโยชน์ล้วนตัว เป็นที่ลอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภ ทรัพย์ และเกียรติยศ จะตกมาแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพ ไว้ให้บริสุทธิ์

๒๕๓๓

พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชินีนาถ

การเปลี่ยนแปลงสมรรถนะ

(ผลการรับฟังประเด็นจากการประเมินฯ รอบประเมินปี 64)



ประเด็นจากการประเมินรอบปี 64	เดิม	ปรับเปลี่ยนรอบประเมินปี 65
ควรทบทวนรายการสมรรถนะบางรายการ	Integrity (ความซื่อสัตย์) คำนิยาม : มีความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง อย่าง <u>เสมอต้นเสมอปลาย</u>	Integrity (เชื่อถือได้) คำนิยาม : <u>เชื่อถือได้</u> และ <u>น่าไว้วางใจ</u> ในการปฏิบัติงาน
ควรกำหนดรายละเอียดแต่ละระดับ/สร้าง รูปិการประเมิน competency พร้อม ตัวอย่างเพื่อเป็นแนวทางในการประเมิน	มหาวิทยาลัยกำหนดเฉพาะมาตรฐานกลาง	-กำหนดพจนานุกรมสมรรถนะ ทั้ง 9 รายการ -บางรายการยกตัวอย่างประกอบ
จำนวนรายการสมรรถนะควรลดหรือยุบ รวม	สมรรถนะจำนวน 9 รายการ	มีการทบทวนแล้วและจะปรับปรุงในรอบ ประเมินถัดไป
สนับสนุนให้ส่วนกลางรับฟังความเห็น หลังจากการประเมินทุกรอบการประเมิน	รับฟังอาจจะไม่ทุกรอบการประเมิน	ส่วนกลางกำหนดรับฟังทุกรอบการประเมิน และนำมาทบทวนทุกรอบฯ
เน้นการสื่อสาร สร้างความเข้าใจในการ ประเมิน โดยเฉพาะ competency	มีการชี้แจงแต่ไม่ทุกรอบการประเมิน	-กำหนดให้มีการชี้แจงทุกครั้งที่มี การปรับเปลี่ยน



การประเมินพฤติกรรมการทำงาน 20 คะแนน (COMPETENCY)

หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมิน 9 รายการทุกคน	คาดหวัง ระดับ 3 ทุกคน	ทำได้ตามคาดหวัง ระดับ 3 = 75%
กำหนดสัดส่วนกรรมการประเมิน	Competency ไม่ต้องทำข้อตกลง	มีพจนานุกรม Competency

สมรรถนะจำนวน 9 รายการ

P : Professionalism (ความเป็นมืออาชีพ)

- ①**
 ACCOUNTABILITY
 (ความรับผิดชอบ)
- ②**
 INTEGRITY
 (เชื่อถือได้)
- ③**
 AGILITY
 (ความกระตือรือร้น
พร้อมปรับเปลี่ยน)
- ④**
 INNOVATION
 (ความคิดสร้างสรรค์
ในการพัฒนางาน)
- ⑤**
 MANAGEMENT
 (การบริหารจัดการ)

S : Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อสังคม)

- ⑥**
 CUSTOMER ORIENTED
 (การมุ่งเน้นผู้รับบริการ)
- ⑦**
 VALUE RESOURCE UTILIZATION
 (การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า)
- ⑧**
 VOLUNTEERING SPIRIT
 (การมีจิตอาสา)

U: Unity (รู้จักสามัคคี)

- ⑨**
 TEAMWORK
 (การทำงานเป็นทีม)

1.Accountability (ความรับผิดชอบ) คำนิยาม : รับผิดชอบงานในงานที่รับมอบหมาย

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>ปฏิบัติงานของตนไม่เสร็จตามกำหนด มีความผิดพลาดบ่อยครั้งส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงาน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -คุณภาพของงานที่ผลิตไม่สามารถยอมรับได้ - เอกสารหรือผลงานที่ต้องการเสร็จช้า - ผู้บังคับบัญชาและส่วนงานได้รับการร้องเรียนหรือเสียงบ่นเกี่ยวกับคุณภาพของงาน 	<p>ปฏิบัติงานของตนไม่เสร็จตามกำหนด ผลงานมีแก้ไขอยู่บ้าง</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ไม่ระมัดระวังในการตรวจสอบผลงานที่รับผิดชอบเท่าที่ควรจะเป็น - เอกสารหรือผลงานที่ต้องการเสร็จเพียงบางส่วนเท่านั้น 	<p>ปฏิบัติงานของตนเสร็จตามกำหนดและผลงานมีคุณภาพดี</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด โดยหัวหน้าไม่ต้องกำกับตลอดเวลา -ผลงานส่วนใหญ่เสร็จตามกำหนด หากมีความผิดพลาดก็ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพงาน 	<p>ปฏิบัติงานของตนด้วยความรับผิดชอบ สำเร็จตามกำหนดและ ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานให้ความยอมรับในความแม่นยำในการทำงาน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานให้ความยอมรับในความแม่นยำและประสิทธิผลในการทำงานสูง - มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ -เอกสารงานหรือผลงานมีความสมบูรณ์ตรงเวลาโดยมีข้อผิดพลาดซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ 	<p>มีความรับผิดชอบภารกิจส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย โดยสำเร็จตามวัตถุประสงค์และประสิทธิผลมีความโดดเด่นจนเป็นแบบอย่าง</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยจนเกิดประสิทธิภาพ -มีความแม่นยำเป็นเลิศ -ประสิทธิผลมีความโดดเด่นเป็นแบบอย่าง

2.Integrity (เชื่อถือได้) คำนิยาม : เชื่อถือได้และน่าไว้วางใจในการปฏิบัติงาน

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>ประพฤตินในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ <u>ไม่ยึดหลัก</u> <u>ความถูกต้องส่งผลกระทบต่อ</u> <u>บุคคลในเชิงลบ</u></p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามหลักกฎหมายหรือ ระเบียบวินัย - การตัดสินใจโดยตั้งใจให้ส่งผลกระทบต่อบุคคลหลากหลายหรือกลุ่มบุคคลในลักษณะเชิงลบ 	<p>ประพฤตินในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ <u>ไม่ยึดหลักความถูกต้องบ้าง</u> <u>แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อ</u> <u>บุคคลในเชิงลบ</u></p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบวินัยบ้าง -มีสัจจะ มีความน่าเชื่อถือ รักษาวาจา พูดอย่างไรทำอย่างนั้น เป็นบางครั้ง -แสดงถึงความเคารพในพื้นฐานความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นบางครั้ง 	<p>ประพฤตินในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ <u>โดยยึดหลัก</u> <u>ความถูกต้องและเป็นธรรม</u></p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่เบียดเบียนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ส่วนตน -เป็นคนตรงไปตรงมา กล่าวพูดและกล้าแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน 	<p>ประพฤตินในการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ <u>ดีโดยยึดหลัก</u> <u>ถูกต้องและเป็นธรรมอย่าง</u> <u>เสมอต้นเสมอปลาย</u></p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและ ผู้รับบริการทุกคนด้วยความเคารพ โดยไม่คำนึงถึงประเภทของตำแหน่ง ระดับ วุฒิการศึกษา อายุ เชื้อชาติ เพศของปัจจัยอื่นใด อย่างสม่ำเสมอ -ตัดสินใจในหน้าที่ หรือปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต แม้ผลอาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง 	<p>ประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานหรือให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย <u>โดยยึดหลักถูกต้องและ</u> <u>เป็นธรรมอย่างเสมอต้นเสมอปลาย</u></p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยึดความถูกต้อง มีความสามัคคี/มีประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ -ธำรงความถูกต้องและยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กรฯ หรือแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน อย่างสม่ำเสมอ

3.Agility (ความกระตือรือร้น พร้อมปรับเปลี่ยน) คำนิยาม : มีความกระตือรือร้นและพร้อมปรับการทำงานตามภารกิจที่เปลี่ยนไป

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>ไม่ยินดีรับการเปลี่ยนแปลงหรือภารกิจใหม่ที่หัวหน้ามอบหมาย</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่สู้งาน เป็นคนหนักไม่เอาเบาไม่สู้ - ไม่ยอมรับต่อการปรับเปลี่ยน 	<p>ไม่กระตือรือร้นรับการเปลี่ยนแปลงหรือภารกิจใหม่ที่หัวหน้ามอบหมาย</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับตัวต่อการปรับเปลี่ยนได้ช้า 	<p>พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในการทำงาน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดรับความคิดใหม่ๆ และเต็มใจที่จะปฏิบัติตามข้อมูลใหม่ - ริเริ่มหรือแนะนำการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ในขั้นตอนการทำงาน 	<p>กระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการผลักดัน สนับสนุนในการดำเนินโครงการที่เป็นภารกิจใหม่ของหน่วยงาน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาการเรียนรู้ใหม่เพื่อปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง - มีส่วนร่วม ประชาสัมพันธ์ สื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน ให้เห็นการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์เมื่อร่วมกันดำเนินการภารกิจใหม่ของหน่วยงาน - เสนอตัวในการปฏิบัติงานภารกิจใหม่ 	<p>เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) หรือมีส่วนสำคัญในการผลักดัน สนับสนุนในการดำเนินโครงการที่เป็นภารกิจใหม่ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้นำการส่งเสริม สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง - ช่วยกำกับ ดูแล และติดตามให้การบริหารการเปลี่ยนแปลงดำเนินไปอย่างราบรื่น

4. INNOVATION (ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน) คำนิยาม : พัฒนาการงานและแก้ไขปรับปรุงงาน

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>ไม่มีการพัฒนางานหรือ ไม่เกิดการแก้ไขปรับปรุง กระบวนการทำงาน</p>	<p>มีความคิดริเริ่มในการ จัดการแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบได้ แต่ไม่มี การพัฒนางานอย่างเป็น ระบบหรือไม่สำเร็จ</p>	<p>มีการพัฒนางานหรือแก้ไข ปรับปรุงงานได้สำเร็จ</p>	<p>ค้นหาวิธีการ แนวทางใหม่ๆ ที่ สามารถปรับปรุง การดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผลักดันหรือมีส่วนสำคัญให้เกิดการ พัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาของ หน่วยงาน</p>

5. MANAGEMENT (การบริหารจัดการ) คำนิยาม : มีการวางแผนและการปฏิบัติงานตามแผน

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>ไม่มีการวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานไม่ทันเวลา - ไม่มีการเรียงลำดับความสำคัญของงาน 	<p>มีการวางแผนการปฏิบัติงานแต่ไม่ดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เวลามากเกินไปสำหรับผลงานที่มีความสำคัญน้อยในแต่ละวัน - ขาดการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานทำให้งานไม่เป็นไปตามแผน - ไม่มีการประเมินผลและแผนในการปฏิบัติงาน 	<p>มีการวางแผนและปฏิบัติงานตามแผน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ - มีการประเมินผลและแผนในการปฏิบัติงาน 	<p>มีการวางแผน ทำตามแผน มีการทบทวนประเมินและปรับปรุงการทำงาน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถมุ่งไปที่สาเหตุของปัญหาและเสนอวิธีแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ - แสดงทักษะและวิเคราะห์อย่างน่าเชื่อถือ - เสนอวิธีการที่ดีในการแก้ไขปัญหาลงมือปฏิบัติได้บ่อยๆ - ใช้การตัดสินใจที่ดีในการแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่น 	<p>มีแผนและการทำงานให้เกิดความสำเร็จกับหน่วยงานและสอดคล้องยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาอยู่เสมอโดยอาศัยข้อมูลที่ดีและการตัดสินใจที่ดีเสมอ - ดำเนินการวิจัยหรือขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เป็นในการตัดสินใจที่แท้จริง - เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินงานตามแผนให้ประสบความสำเร็จสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

6. CUSTOMER ORIENTED (การมุ่งเน้นผู้รับบริการ) คำนิยาม : ให้บริการโดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>ไม่มีจิตบริการหรือไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการเท่าที่ควรจะเป็น</p> <p>พฤติกรรมชั่วร้ายเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงทักษะปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการที่ไม่ดีพอ - สนทนาเรื่องส่วนตัวกับบุคคลหรือทางโทรศัพท์เป็นประจำ โดยเพื่อนร่วมงาน/ผู้รับบริการ รอคอยอยู่เป็นประจำ 	<p>ให้บริการโดยมีความพยายามให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการอย่างไม่เต็มใจ</p> <p>พฤติกรรมชั่วร้ายเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้รับบริการอยู่บ้าง เช่น ไม่ตอบคำถาม แสดงความรำคาญ โยกใช้ บ้ายเบี่ยง ไม่ติดตามงานให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้รับบริการ 	<p>ให้บริการหรือให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการเป็นอย่างดี</p> <p>พฤติกรรมชั่วร้ายเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถและความเป็นมืออาชีพในสายงานหรือภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเป็นปกติในการติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ - สุภาพอ่อนน้อมและมีความรู้เฉลี่ยฉลาดในวิชาชีพตนเอง/ภาระงานของตนเอง - พยายามให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ 	<p>ให้บริการหรือให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้รับบริการเกินความคาดหวังของผู้รับบริการ</p> <p>พฤติกรรมชั่วร้ายเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักทาย/สอบถาม ผู้รับบริการที่มาติดต่อและพยายามให้ความช่วยเหลือถึงแม้ไม่ใช่ภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ - การพยายามหาคำตอบที่นอกเหนือจากหน้าที่ 	<p>กระตือรือร้นในการให้บริการเกินความคาดหวังอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>พฤติกรรมชั่วร้ายเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหาและทำทุกครั้งที่ในการค้นหาคำตอบและรายงานผลกลับให้กับผู้มารับบริการอย่างทันท่วงที - ใส่ใจ ขวนขวาย ให้บริการ เกินกว่าสิ่งที่คุณรับบริการต้องการ - ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับคำชมเชยจำนวนมากจากการให้บริการที่ยอดเยี่ยม

7.VALUE RESOURCE UTILIZATION (การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า) คำนิยาม : ใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
(ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ)

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
ใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง	ปฏิบัติงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างไม่ระมัดระวัง	ปฏิบัติงาน ด้วยความระมัดระวัง คำนึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ออกแบบระบบหรือกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรในส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า	เป็นแบบอย่างในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

8.VOLUNTEERING SPIRIT (การมีจิตอาสา) คำนิยาม : มีจิตอาสา ทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม “ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p><u>ไม่สนใจหรือไม่ร่วมกิจกรรม</u> โครงการของหน่วยงาน</p>	<p>มีส่วนร่วมบ้างในการ ทำงานที่นอกเหนือจาก หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>ให้ความร่วมมือกับทีมงานใน การทำกิจกรรมหรือการ ทำงานนอกเหนือจากหน้าที่ รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>อาสาในการทำงานเพื่อส่วนรวม ในระดับส่วนงานหรือ มหาวิทยาลัย</p>	<p>เป็นตัวอย่างให้ทีมงานเห็นความเสียสละ เพื่อส่วนรวม</p>

9. TEAMWORK (การทำงานเป็นทีม) คำนิยาม : ให้ความร่วมมือ รักษาความสัมพันธ์ในทีม

Needs Improvement (ต้องปรับปรุง)	Less than expectation (น้อยกว่าความคาดหวัง)	Meets expectation (ได้ตามความคาดหวัง)	Exceeds expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)	Outstanding (โดดเด่น)
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>ไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือไม่รับฟังความเห็นผู้อื่น</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ให้ความร่วมมือและวิจารณ์ผู้อื่นบ่อยครั้ง - แสดงออกถึงการปฏิเสธเกินความจำเป็นเมื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น 	<p>ทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือรับฟังความเห็นผู้อื่นบ้าง</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่อนข้างยากในการเสนอตัวเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในสถานที่ทำงาน - แสดงความคิดเห็นในเชิงลบซึ่งมีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 	<p>ทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความเห็นของผู้อื่น</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถามความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เพื่อเกิดความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการกิจต่างๆ - รักษาความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน - คำนึงอย่างกระตือรือร้นและให้ความสำคัญกับความเห็นและความพยายามของผู้อื่น 	<p>เป็นผู้มีบทบาทในการประสานงานของทีมเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือการทำงาน</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้เห็นถึงลักษณะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะคิดพฤติกรรมความสำเร็จ ส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็น ต่อความสำเร็จของกลุ่ม - ชี้ทาง นำทาง ตรงไปตรงมา ชื่อตรงและสุภาพ 	<p>เป็นแบบอย่างการทำงานเป็นทีมและรับฟังความเห็นกับผู้อื่น</p> <p>พฤติกรรมชี้วัดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จริงใจและเต็มใจอย่างสม่ำเสมอในการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ - กระตือรือร้น กระฉับกระเฉง และแสดงออกถึงพฤติกรรมในทางบวก

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



<http://www.personnel.psu.ac.th/>



@HRPSU



กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



personnel@group.psu.ac.th



074282059

